

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**  
**DEPARTAMENTO DE TEORIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO**  
**DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO**

DISCIPLINA <b>Planejamento em Unidades e Sistemas de Informação</b>			CÓDIGO <b>TGI035</b>	
PROFESSOR <b>Ana Cecília Rocha Veiga</b>			AULAS	
DEPARTAMENTO <b>Departamento de Teoria e Gestão da Informação</b>			UNIDADE <b>Escola de Ciência da Informação da UFMG</b>	
CARGA HORÁRIA	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	CRÉDITOS
<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>4</b>
ANO LETIVO <b>2024</b>			PERÍODO <b>1º</b>	
CURSOS PARA O QUAL É MINISTRADA <b>Museologia</b>			CLASSIFICAÇÃO <b>Obrigatória</b>	

**Objetivos:**

Capacitar o estudante para a organização, planejamento e administração de unidades de informação e cultura: gestão financeira, recursos humanos, cronograma, comunicação, riscos, edifício, coleções, processos de projeto, informatização, avaliação da qualidade e serviços. Gestão do gestor: fundamentos de administração pessoal. Sustentabilidade, impacto social, marketing e mercado museal. Sistemas, métodos e estudos de caso.

**Ementa:**

Planejamento: conceito, evolução e etapas. Noções de planejamento estratégico. Planejamento de unidades, produtos e serviços de informação. Elaboração, acompanhamento e análise de projetos.

**Métodos Didáticos:**

Aulas expositivas, leituras críticas, discussão de textos, documentários e vídeos comentados, aprendizagem baseada em projetos, exercícios práticos, demonstrações “mão na massa”. Os recursos e materiais didáticos utilizados serão disponibilizados no Moodle.

**Conteúdo Programático:**

*Introdução:* Apresentação dos alunos, apresentação da professora, apresentação da disciplina e do Moodle. Questionário anônimo “Quero conhecer você”.

*Erros de Gestão:* Documentário “Fyre Festival” comentado. Lições de planejamento extraídas do documentário. A importância do planejamento estratégico no sucesso dos projetos e instituições.

*Gestão e Saúde Mental:* Gestão de recursos humanos e habilidades leves. Comportamentos tóxicos no ambiente de trabalho. Assédio no trabalho. Planejamento estratégico e saúde mental.

*Revolução Digital:* O impacto das tecnologias digitais, da inteligência artificial e dos algoritmos no trabalho imaterial, na gestão e no planejamento.

*Planejamento e Inteligência Artificial:* Estado da Arte da Inteligência Artificial, inteligência artificial e gestão, agilidade emocional, mindset. Relatório IA e museus da União Europeia.

*Conceitos e Modelos de Referência:* Principais definições conceituais de projeto e gestão, modelos de referência para unidades de informação e cultura, PMBOK, estudos de caso.

*Gestão do Tempo e do Foco:* MDP (Método do Diagrama de Precedência), CPM (Método do Caminho Crítico). Dependências obrigatórias, arbitradas e externas. Estimativa análoga e paramétrica, PERT, gráfico de Gantt, linha do tempo, time blocking, controle de horas, gerenciador de senhas. Vício digital e produtividade. IA e planejamento, possíveis integrações futuras.

*Gestão Financeira:* Museus e a dimensão econômica - estatísticas. Turismo, sustentabilidade financeira e ambiental - análise dos casos Guggenheim Bilbao, Museu do Amanhã e Circuito Liberdade. Formas de captação de recursos e de gestão financeira sustentável. Cultura nas Capitais e reflexão final sobre finanças.

*Gestão Administrativa:* Planejamento estratégico, tático e operacional. Ferramentas de planejamento: brainstorming, árvore de problemas, mapa mental, SWOT. Gestão e documentação administrativa. SEI. Administração pessoal do gestor.

*Gestão e TICs:* Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) associadas à gestão da comunicação, equipes e projetos. Método Ágil, Scrum e Holocracia.

*Gestão de Acervos:* INBCM IBRAM, Spectrum e recursos associados, política de gestão de acervos, TIC Cultura, softwares de gestão de acervos comerciais e gratuitos, critérios de seleção de CMSs. IA e Blockchain.

*Gestão e Acessibilidade:* Estudos de caso - Biblioteca Pública, Museu do Amanhã, Pedras Sabidas, MASP Labels, Trilhas Acessíveis do Peruaçu. Reflexões sobre gestão inclusiva e universalidade. Como fazer QR Code personalizados e gratuitos.

*Estudo Dirigido:* Futuro do Trabalho e Planejamento Estratégico da Profissão.

#### Referências Bibliográficas:

##### ➤ Bibliografia Básica

Cândido, Manuelina. **Orientação para gestão e planejamento de museus**. Florianópolis: FCC Edições, 2014.

IBRAM. **Subsídios para a elaboração de planos museológicos**. Brasília: 2016.

ICOM. **Como gerir um museu**: manual prático. Brodowski: ICOM, UNESCO, Secretaria de Cultura do Estado de São Paulo, 2015.

PADILHA, Renata Cardozo. **Documentação Museológica e Gestão do Acervo**. Florianópolis: FCC, 2014.

SEBRAE. Projetos Culturais: **Como elaborar, executar e prestar contas**. Brasília: 2014.

Veiga, Ana Cecília Rocha. **Modelo de Referência para gestão de projetos de museus e exposições**. Tese (Doutorado em Arte e Tecnologia da Imagem) – Escola de Belas Artes da UFMG. Belo Horizonte, p.612. 2012.

*Observação: Incluiu-se na Bibliografia Básica somente referências que estivessem disponíveis de forma gratuita em meio digital.*

##### ➤ Bibliografia Complementar

Barbalho, C.R.S; BERAQUÊ, V.S.M. **Planejamento Estratégico para Unidades de Informação**. São Paulo: Polis, 1995.

Benhamou, Françoise. **Economia do patrimônio cultural**. São Paulo: Edições Sesc São Paulo, 2016.

Cândido, Manuelina Maria Duarte. **Gestão de museus, um desafio contemporâneo**: diagnóstico museológico e planejamento. Porto Alegre: Editora Padula, 2019, 3ª Edição.

COLLECTION TRUST. **Spectrum**. Disponível em: <<https://collectionstrust.org.uk/spectrum/>> Acesso em: 01 de fevereiro de 2024.

Cunha, Maria Helena. **Gestão cultural**: profissão em formação. Belo Horizonte: Duo Editorial, 2007.

Cunha, Maria Helena. **Planejamento estratégico de projetos e programas culturais**. São Paulo: Editora SENAC, 2018.

HARPRING, Patricia. **Introdução aos Vocabulários Controlados**. São Paulo: ACAM Portinari, 2016.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Introdução à Administração**. São Paulo: Atlas, 2019, 8ª ed.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (org). **PMBOK**: Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos. Newtown Square: PMI, 2017.

VEIGA, Ana Cecília Rocha. **Plataforma Ana Cecília Digital**. Disponível em: < <https://anacecilia.digital/>> Acesso em: 01 de fevereiro de 2024.

*Outras referências adicionais foram listadas na seção Saber Mais dos módulos do Moodle.*

**Processo de Avaliação:**

Estudo Dirigido no Moodle	20
Trabalho Estudo de Caso	10
Exercício Prático Gestão de Tarefas	15
Exercício Prático Controle de Horas	15
Documento Gerencial	40
<b>Total</b>	<b>100</b>