



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
Escola de Ciência da Informação

**Projeto Pedagógico do Curso de
Biblioteconomia e Gestão da Informação da
Escola de Ciência da Informação da UFMG**

Comissão de Redação:

- Prof^a Beatriz Valadares Cendón
- Prof. Carlos Alberto Ávila Araújo
- Prof^a Cíntia de Azevedo Lourenço
- Prof^a. Lígia Maria Moreira Dumont
- Prof^a. Marlene de Oliveira Teixeira de Melo
- Prof^a. Mônica Erichsen Nassif
- Prof. Renato Rocha Souza

Belo Horizonte

2008

Sumário

1	INTRODUÇÃO: MARCO REFERENCIAL.....	3
2	A PROPOSTA CONCEITUAL	8
3	PARÂMETROS OPERACIONAIS	21
4	VIABILIZAÇÃO DO CURSO.....	26
5	IMPLANTAÇÃO E TRANSIÇÃO CURRICULAR	37
6	REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DO CURSO	41
	ANEXOS.....	42

1 INTRODUÇÃO: MARCO REFERENCIAL

A proposta de reestruturação curricular do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia, que passará a chamar-se Biblioteconomia e Gestão da Informação, foi construída no bojo de um projeto pedagógico que abriga também a criação dos cursos de Arquivologia e de Museologia, projetados pela Escola de Ciência da Informação – ECI, no âmbito do Programa Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - REUNI. Espera-se, com a reformulação do Curso de Biblioteconomia e Gestão da informação, juntamente com a introdução do Curso de Arquivologia e do de Museologia, abranger as três áreas pertencentes ao grupo da ciência da informação, consolidando a vocação da Escola como um centro de ensino, pesquisa e extensão em todas as suas vertentes.

Essa proposta atende às normas da UFMG que colocam a flexibilização curricular como ponto básico em um projeto pedagógico. A proposta de flexibilização curricular permitiu à ECI ter uma visão mais ampla dos cursos que poderia oferecer, bem como de seus conteúdos. Contribuiu também para o formato do corrente projeto o anseio de atualizar os conteúdos curriculares do atual Curso de Biblioteconomia e adequá-lo às novas tendências profissionais. Merece ainda ser destacada, na formatação desse currículo, a concretização da expectativa de décadas quanto à integração dos conteúdos de arquivologia no escopo da Escola de Ciência da Informação.

Para iniciar as discussões e reflexões que antecedem um projeto dessa envergadura foi criada a Comissão Central de Reestruturação, chefiada pela então Coordenadora do Colegiado de Graduação, Profa. Mônica Erichsen Nassif e constituída pelos nove professores a seguir: Alcenir Soares dos Reis, Ana Maria Rezende Cabral, Beatriz Valadares Cendon, Eduardo José Wense Dias, Lígia Maria Moreira Dumont, Marlene Oliveira, Marta Melgaço Neves, Marta Macedo Kerr Pinheiro e Renato Rocha Souza. Contribuiu também para a elaboração da versão final do projeto a Comissão de Redação constituída pelos professores Beatriz Valadares Cendon, Carlos Alberto Ávila Araújo, Cíntia de Azevedo Lourenço, Lígia Maria Moreira Dumont, Marlene de Oliveira Teixeira de Melo, Mônica Erichsen Nassif e Renato Souza Rocha. Deve-se, nesse contexto, destacar ainda o papel da Prograd ao incentivar e informar o corpo docente sobre as formas de flexibilização curricular, por meio de palestras sobre as normas da Universidade referentes à nova proposta pedagógica.

Os trabalhos da Comissão Central foram suplementados pelo das seguintes sub-comissões temáticas:

- *Fundamentos teóricos e metodológicos da ciência da informação* (constituída pelos professores Alcenir Soares dos Reis, Maria Eugênia Albino Andrade, Marlene de Oliveira Teixeira de Melo, Maria Aparecida Moura, Ricardo Rodrigues Barbosa);
- *Princípios gerais da organização e tratamento da informação* (constituída pelos professores Eduardo Wense Dias, Renato Souza

- Rocha, Lídia Alvarenga, Gercina Ângela Borém de Oliveira Lima, Maria Aparecida Moura, Marta Macedo Kerr Pinheiro);
- Usuários da informação (constituída pelos professores Ricardo Rodrigues Barbosa, Helena Maria Tarchi Crivellari, Vera Lúcia Furst Gonçalves de Abreu, Lídia Alvarenga);
 - Fundamentos culturais, políticos e sociais da informação (constituída pelos professores Ana Maria Rezende Cabral, Marta Eloísa Melgaço Neves, Maria Guiomar da Cunha Frota, Marta Macedo Kerr Pinheiro);
 - Gestão da informação (constituída pelos professores Mônica Erichsen Nassif, Lígia Maria Moreira Dumont, Jorge Tadeu de Ramos Neves, Helena Maria Tarchi Crivellari);
 - Fontes e uso da informação (constituída pelos professores Marlene de Oliveira Teixeira de Melo, Beatriz Valadares Cendón, Paulo da Terra Caldeira, Bernadete Santos Campello, Marta Tavares Araújo Ferreira);
 - Tecnologia da informação (constituída pelos professores Renato Rocha Souza, Marcello Peixoto Bax, Maurício Barcellos Almeida, Gercina Borém de Oliveira Lima).

Ao longo do processo, o corpo docente da Escola reuniu-se diversas vezes para discutir e validar as sugestões da Comissão Central e sub-comissões. A proposta final, aprovada pelos docentes e, posteriormente, pela Congregação da Escola, foi a de reestruturação e reformulação do nome do Curso de Biblioteconomia, que passará a chamar-se Biblioteconomia e Gestão da Informação. Para essa alteração, consultou-se o Conselho Federal de Biblioteconomia e obteve-se o seu parecer que foi favorável à mudança do nome (ver ANEXO 13). Além do mais, propõe-se a introdução dos dois novos cursos, de Arquivologia e Museologia, dentro do âmbito do Projeto REUNI da UFMG.

O presente projeto pedagógico apresenta um conjunto de diretrizes e estratégias que visam fundamentar a prática pedagógica do Curso de Graduação em Biblioteconomia e Gestão da Informação. A proposta pedagógica foi constituída considerando-se os pontos compartilhados pelas três vertentes da ciência da informação, o que permitiu a criação de um tronco comum de 19 atividades acadêmicas (1200 horas) a serem cursadas como obrigatórias em todos os três cursos e 12 atividades acadêmicas (690 horas), também obrigatórias, específicas para cada curso, sendo que para todas as três formações prevêem-se ainda atividades acadêmicas optativas e complementares.

A alteração do nome do Curso de Biblioteconomia para Biblioteconomia e Gestão da Informação alinha o currículo aqui proposto com a denominação da Escola. Optou-se pela diversificação da formação do aluno e pela inclusão do termo informação no nome do curso, que passa a evidenciar com mais clareza sua atuação, nas atividades de informação em bibliotecas e outros contextos.

O Curso de Biblioteconomia foi oferecido pela primeira vez em 1950, pela então Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais. Sua incorporação à Universidade Federal de Minas Gerais deu-se em 1963,

quando se criou a Escola de Biblioteconomia. A Escola passou a denominar-se Escola de Ciência da Informação em 2000, adequando-se dessa forma às tendências mundiais.

A crescente produção de conhecimentos científicos, tecnológicos e outros, assim como o uso das novas tecnologias nas várias esferas sociais, implicou na transformação de algumas profissões. A profissão de bibliotecário foi uma dessas, impactada por diversas variáveis, não só pelo componente tecnológico mas também por mudanças nos cenários econômico, social e cultural ocorridos com a globalização. Tais fenômenos, registrados nas últimas décadas, ocasionaram novos e diferentes contextos de informação, tornando premente não apenas a formação de maior número de bibliotecários, mas também de profissionais consoantes com seu tempo, sintonizados com os novos contextos de informação e as novas tecnologias que possam colaborar nas suas atividades cotidianas.

Alguns pesquisadores têm caracterizado o momento contemporâneo — denominado Sociedade de Informação — como uma nova etapa do desenvolvimento da sociedade por trazer em seu bojo grande variedade de conhecimentos e tecnologias adequadas para armazenar e organizar informações. A profissão de bibliotecário vem sendo repensada na tentativa de atender a novas demandas e novos procedimentos de organização e recuperação de informações. Isso implica no aprendizado de novas metodologias para organização, recuperação e uso da informação, não só nos contextos tradicionais, mas também nos diferentes tipos de bibliotecas e centros de informação contemporâneos. Essas novas instituições, que necessitam de acervos e informações organizados, localizam-se em áreas industriais, comerciais, jurídicas, da saúde, financeiras; governamentais e de ciência e tecnologia.

A profissão de bibliotecário foi uma das primeiras profissões regulamentadas no país e possui uma legislação consolidada. A Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962, decretada pelo Congresso Nacional e sancionada pelo Presidente da República, regula a profissão de bibliotecário e estabelece as prerrogativas dos portadores de diploma no país.

Já o Decreto-Lei n.º 56.725 de 16 de agosto de 1965, regulamenta a Lei n.º 4.084 de 30 de junho de 1962 e dispõe sobre o exercício da profissão de bibliotecário. A Lei n.º 9.674, de 26 de junho de 1998, decretada pelo Congresso Nacional e sancionada pelo Presidente da República, dispõe sobre o exercício da profissão de bibliotecário e determina outras providências.

A Portaria INEP n.º 119 de 28 de julho de 2006, em seu artigo 6º, também dispõe sobre as competências profissionais do bibliotecário para fins de avaliação dos cursos de biblioteconomia. O Ministério do Trabalho e Emprego relaciona na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO2002, disposta por áreas e atividades, os profissionais da informação sob o número 2612 e assim os identifica:

- BB - bibliotecário, nesta categoria o profissional pode trazer as denominações: bibliógrafo, biblioteconomista, cientista de

informação, consultor de informação, especialista de informação, gerente de informação, gestor de informação;

- DC – documentalista;
- AI - analista de informações.

Desde a Lei que rege a profissão até a tabela de classificação da CBO, notam-se visões ampliadas do profissional bibliotecário, às quais este projeto pedagógico visa se adequar.

1.1 Referências epistemológicas que fundamentam a criação do curso

Gestada no período pós II Guerra Mundial, a ciência da informação, como disciplina científica, foi formalizada na década de 1950. Sua primeira conceituação surge na década de 1960, sendo uma das mais aceitas, aquela proposta por Borko (1968)¹ que definiu a área

“como uma disciplina que investiga as propriedades e o comportamento da informação, as forças que governam seu fluxo e os meios de processamento para otimizar sua acessibilidade e utilização. Relaciona-se com o corpo de conhecimentos relativo à produção, coleta, organização, armazenagem, recuperação, interpretação, transmissão, transformação e utilização da informação.”

As idéias de Borko, ao conceituar a nova disciplina, apontam a essência do problema que orienta o campo da ciência da informação, que é o de organizar e disponibilizar para uso as informações sobre o que é culturalmente produzido. Esta preocupação da área foi estudada por Saracevic (1996)², quanto à sua evolução e ao enfoque contemporâneo, redefinindo-a como:

[...] “um campo dedicado a questões científicas e à prática profissional, voltadas para os problemas da efetiva comunicação do conhecimento e de registros do conhecimento entre seres humanos, no contexto social, institucional ou individual do uso e das necessidades de informação. No tratamento dessas questões são consideradas de particular interesse as vantagens das modernas tecnologias informacionais.”

Um componente importante perpassa a maioria das conceituações que é a questão da natureza interdisciplinar da ciência da informação. A biblioteconomia e a ciência da informação, conforme MIKSA (1992)³ têm paradigmas diferentes. O paradigma da primeira, segundo o autor,

¹ BORKO, Harold. Information Science: what is it? **American Documentation**, Chicago, v.19, n.1, p.3-5, jan. 1968.

² SARACEVIC, Tefko. Ciência da informação: origem, evolução e relações. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v.1, n.1, p.41-63, jan./jun. 1996.

³ MIKSA, Francis. Library and information science: two paradigms. In: VAKKARI, P.; CRONIN, B. (Eds.). **Conceptions of library and information science**. Londres: T. Graham, 1992. p.229-252.

consiste em um grupo de idéias relacionadas com a biblioteca, então considerada como uma instituição social. Suas origens encontram-se nos trabalhos dos estudiosos da Escola de Biblioteconomia de Chicago, durante os anos de 1920 a 1930. O ponto focal desse paradigma é a biblioteca em si mesma. E como organização social, a biblioteca tem material organizacional e características intelectuais que servem como significado para expressar suas funções em uma estrutura social.

Conforme alguns autores, a ciência da informação surgiu com base no movimento documentalista e nos desenvolvimentos teóricos e tecnológicos que visavam a uma melhor recuperação da informação. Foi muito importante na busca de sua identidade a Teoria Matemática da Informação. Para a ciência da informação, aquela teoria trouxe a necessidade de reconhecimento do seu objeto, a informação. O estudo do fenômeno informação transformou o ambiente da biblioteca que até então tinha como objeto o livro, a revista e outros documentos em geral impressos. A visão da informação, em oposição à ótica do livro, transforma um acervo de mil livros em milhões de informações, além de possibilitar o trabalho com a informação em outros suportes.

Como consequência, a biblioteconomia passa a adotar teorias e metodologias da ciência da informação. As duas atividades acadêmicas compartilham teorias e práticas principalmente de organização e recuperação de informação e de documentos em diferentes formas e temas. Tal postura de parceria deve-se a alguns fatos. Em primeiro lugar, têm como meta a armazenagem, organização, recuperação e disseminação da informação produzida na sociedade. Em segundo lugar, a biblioteconomia passou a refletir e pesquisar suas temáticas de biblioteca no campo da ciência da informação. Dessa forma, mesmo como atividades acadêmicas diferentes, partilham o mesmo objetivo, que é organizar e disponibilizar para uso o conhecimento produzido.

2 A PROPOSTA CONCEITUAL

2.1 Concepção, finalidades e objetivos do curso

O Curso de Bacharelado em Biblioteconomia e Gestão da Informação tem sua identidade diretamente relacionada com os fatores que motivaram seu processo de reestruturação curricular, citados no tópico anterior: a proposta de criação de outros dois cursos de graduação no âmbito da Escola de Ciência da Informação (Arquivologia e Museologia); a necessidade de redefinir a forma de relacionamento entre as especificidades da biblioteconomia (como área de conhecimento, como profissão e, naturalmente, como curso de graduação) e a área de ciência da informação; e as transformações nos contextos social, econômico e tecnológico que provocaram mudanças no escopo de atuação, nas oportunidades de trabalho e nas formas do fazer técnico relacionadas com a atuação do profissional bibliotecário.

Sua essência está, pois, diretamente relacionada com a forma como a ECI entende o que vem a ser a ciência da informação e a biblioteconomia. Esse entendimento vem se consolidando ao longo dos últimos anos, tendo como principais marcos as mudanças nos nomes do periódico científico editado na Escola (de Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG para Perspectivas em Ciência da Informação), do programa de pós-graduação sediado na Escola (de Mestrado em Biblioteconomia para Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação), do Departamento de Biblioteconomia (que passou a se denominar Departamento de Teoria e Gestão da Informação) e do Departamento de Bibliografia e Documentação (que passou a se chamar Departamento de Organização e Tratamento da Informação), mudanças estas ocorridas na metade da década de 1990.

A mudança de nome da Escola para Escola de Ciência da Informação, em 2000, mostra também a busca da adequação à realidade contemporânea da área de informação; de se adaptar a uma tendência verificada, em nível mundial, nas escolas de biblioteconomia; e de contemplar mudanças ocorridas no âmbito da própria Escola, em termos da competência instalada, das agendas de pesquisa e das atividades desenvolvidas.

Naquele momento, reuniu-se na Escola uma comissão para a realização de um estudo que fundamentasse a proposta de mudança do nome da unidade e apontou-se como um dos pontos cruciais do projeto o interesse da Escola em oferecer, posteriormente, os cursos de Arquivologia e Museologia (BARBOSA *et al.*, 2000, 82)⁴, consolidando a vocação da Escola como um centro de ensino, pesquisa e extensão em todas as vertentes da ciência da informação. É por esse motivo que a proposta de reformulação curricular do Curso de Biblioteconomia só pode

⁴ BARBOSA, R. *et al.* Novo nome e novo paradigma: da biblioteconomia à ciência da informação. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v. 5, n. especial, p. 81-91, jan./jun. 2000.

ser pensada na medida em que se compreende o relacionamento desta área com a ciência da informação.

O que se tem por proposta, neste momento, é o oferecimento de um curso de biblioteconomia que faça parte de um projeto mais amplo da área de ciência da informação — que se reflete, como se verá adiante, nas disciplinas e atividades do tronco comum — com todos os impactos epistemológicos e pedagógicos implicados.

A essência dessa mudança está também diretamente vinculada às mudanças nos procedimentos e campos de atuação dos futuros profissionais. A convivência dos paradigmas da biblioteconomia e ciência da informação, apresentada anteriormente, faz referência ainda a este aspecto, pois espera-se do bibliotecário competência para atuação em outros contextos além da biblioteca (empresariais, comunitários, governamentais) e com outros suportes informacionais (além do tradicional livro e outras fontes de informação presentes nas bibliotecas). Tal necessidade se traduz, então, pela complementação do nome do Curso, com a incorporação da expressão “e gestão da informação”. Essa incorporação traduz uma ampliação na esfera das habilidades e conteúdos formativos sem prejuízo dos conteúdos teóricos e práticos que sustentam as atividades de bibliotecas, e estão em consonância com a proposta de sua vinculação à ciência da informação.

Seguindo-se a argumentação apresentada nas referências epistemológicas que fundamentam a criação do curso, pode-se identificar como objeto de estudo do curso, em primeiro lugar, o conjunto de procedimentos técnicos (produção, coleta, organização, armazenagem, etc.) descritos por Borko (1968) como constituintes da ciência da informação, acrescidos da dimensão de otimização dos fluxos e processos de transferência da informação assinalados por Saracevic (1996). Tal quadro contempla o tradicional conjunto de competências e conteúdos da biblioteconomia (a organização e o tratamento da informação, a formação humanística, a questão cultural) e os amplia dentro do quadro de referência teórico da ciência da informação, nas direções gerencial, tecnológica e estratégica.

Tais demandas pedagógicas apontam para uma necessária articulação do curso com outras áreas de conhecimento. O debate sobre a natureza interdisciplinar da ciência da informação vem se consolidando já há algumas décadas (GOMES 2001; LOUREIRO & PINHEIRO, 1995; PAIM *et al.*, 2001)⁵. Na ECI, ele está expresso nas formações diversificadas dos professores, mas, também, e principalmente, no campo de atuação destes, nas parcerias efetivadas com diversas unidades acadêmicas e departamentos no âmbito da UFMG e mesmo fora dela.

Assim, prevê-se a concretização desta articulação tanto a partir dessa competência instalada na Escola e da continuidade das atividades

⁵ GOMES, Henriette Ferreira. Interdisciplinaridade e Ciência da Informação: de característica a critério delineador de seu núcleo principal. **Datagramazero**, Rio de Janeiro, v. 2, n. 4, ago. 2001.
LOUREIRO, José Mateus; PINHEIRO, Lena Vânia. Traçados e limites da Ciência da Informação. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 24, n. 1, jan./abr. 1995.
PAIM, Isis *et al.* Interdisciplinaridade na ciência da informação: início de um diálogo. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v.6, n.1, jan./jun. 2001.

desenvolvidas como, também, na definição das atividades acadêmicas a compor o novo curso (trazendo contribuições de áreas próximas como a administração, a ciência da computação, a comunicação social, a sociologia, entre outras) e, principalmente, nas definições das formações complementares que fazem parte do projeto ora apresentado e da possibilidade de formações livres em outras áreas de conhecimento.

2.2 A Proposta conceitual

O perfil estabelecido nas discussões preliminares dos grupos de trabalho envolvidos com a reformulação curricular para o profissional formado em Biblioteconomia e Gestão da Informação se relaciona com as seguintes competências, habilidades e atitudes:

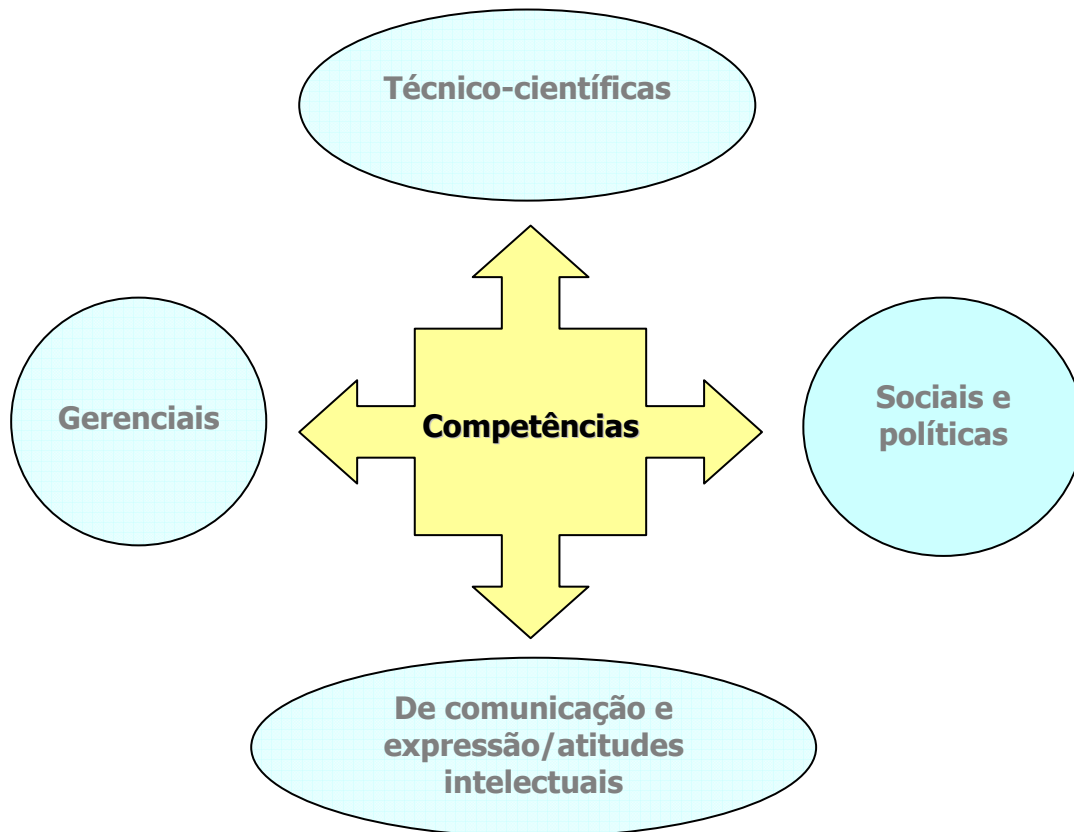
- a) ter domínio teórico e técnico dos processos de produção, seleção, registro, organização e disseminação da informação em diferentes suportes;
- b) possuir habilidades de comunicação, de pesquisa, de gestão e de promoção de competência informacional do usuário;
- c) conhecer os aspectos culturais, políticos e sociais relativos à informação e ao conhecimento.

Essas competências se desdobram em quatro grupos de competências mais específicas, relacionadas com as áreas de formação e os principais eixos constituintes do curso. São elas:

- a) Competências técnico-científicas:
 - entender o usuário (contextualizar, interpretar necessidades informacionais);
 - criar e selecionar informação (gerar, adquirir, analisar, sistematizar, avaliar);
 - organizar e prover acesso à informação (representar, sistematizar, recuperar, armazenar, preservar);
 - disseminar informação (produtos e serviços).
- b) Competências gerenciais:
 - elaborar políticas de informação para sistemas, serviços, unidades / instituições de informação;
 - administrar planos, projetos, equipes, sistemas, serviços, produtos em unidades / instituições de informação.
- c) Competências sociais e políticas:
 - compreender e participar de contextos sociais e políticos;
 - participar, assessorar e intervir na formulação de políticas de informação em contextos específicos e governamentais;
 - atuar de forma coletiva com seus pares no âmbito das instituições sociais, com o objetivo da promoção e defesa da profissão e do meio social.
- d) Competências formativas e atitudes intelectuais:
 - desenvolver atitudes, relacionadas às conjunturas informacional e estrutural, de ética, de espírito investigativo;

- exercer liderança e promover a comunicação;
- promover parcerias, auxiliar e tomar decisões e atuar de forma empreendedora.

O conjunto dessas competências pode ser visualizado na FIGURA 1, apresentada a seguir:



FONTE: NASSIF, Mônica Erichsen, 2007 (documento não publicado).

FIGURA 1 Perfil e competências do profissional em Biblioteconomia e Gestão da Informação

Para contemplar o conjunto de questões relacionadas com as competências acima descritas, as sub-comissões temáticas envolvidas com o projeto de reestruturação curricular do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação indicaram uma série de atividades acadêmicas, conforme apresentado no tópico seguinte.

2.3 Estruturação do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação

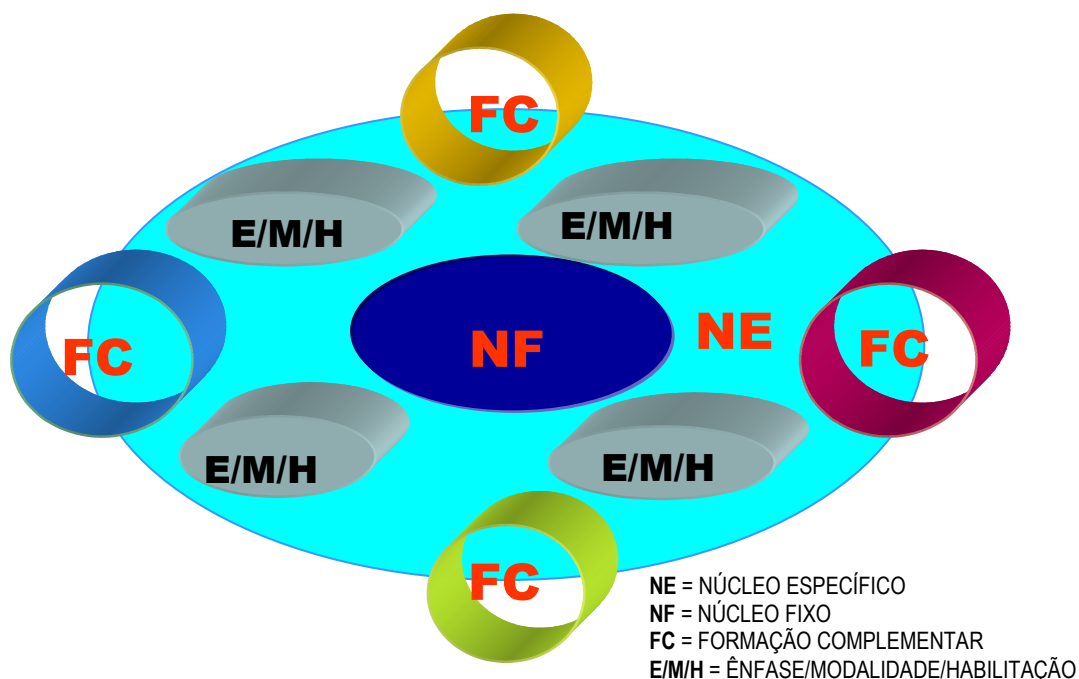
A proposta de reformulação do atual Curso de Biblioteconomia para o Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação inserido numa perspectiva de criação de outros dois cursos de graduação na área de

ciência da informação implica, desde sua origem, em adequações para o atendimento a estas transformações.

A primeira mudança diz respeito à estrutura geral do curso, que manterá sua duração de oito semestres letivos como padrão de referência para integralização curricular, tanto para o curso diurno como o noturno, porém com uma carga horária total menor, de 2400 horas/aula. Esta carga horária pode ser distribuída em diferentes tipos de atividades geradoras de créditos (conforme Resolução Complementar número 01/98, de 10 de dezembro de 1998, do CEPE, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG), a saber: disciplinas; seminários; participação em eventos; oficinas; publicações (monografia); visita orientada; iniciação à pesquisa, docência e extensão; estágio curricular; vivência profissional complementar.

Além destas atividades, a estrutura do novo currículo considera ainda as opções de formação complementar e formação livre, previstas nas diretrizes de flexibilização curricular da UFMG, cujo objetivo é fazer com que o aluno seja co-responsável pela construção de seu currículo, conquistando assim não somente uma formação teórico-prática generalizada, mas também aprofundando-se um pouco mais em áreas de seu maior interesse.

Considerou-se, pois, todo esse conjunto de orientações da própria UFMG no planejamento das atividades acadêmicas do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação. O quadro de referência a partir do qual foram estruturadas as atividades é apresentado a seguir, na FIGURA 2:



FONTE: AUGUSTIN, Cristina Helena R.R., 2005 (documento não publicado).

FIGURA 2 Desenho esquemático da estrutura flexibilizada verticalmente - PROGRAD

Assim, com base nessa representação gráfica da flexibilização vertical, entende-se a formação complementar realizada com conteúdos que mantenham alguma relação com o núcleo específico do curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação, com o objetivo de especializar de forma direcionada a formação dos alunos. Para isso, a presença de um professor orientador é de extrema importância. É interessante ressaltar aqui também que o curso proposto passa a existir apenas em uma modalidade – bacharelado – excluindo-se as ênfases existentes no antigo currículo.

O projeto prevê atividades curriculares que se enquadram dentro dos seguintes tipos, conforme discriminado nos Anexos 1 e 2:

DIS = disciplina

OFI = oficina

SEM = seminário

ESC = estágio curricular

EVE = participação em eventos

PPR = participação em projetos

VIP = vivência profissional complementar

ATI = atividades de integração

PUB = publicações (livro, capítulo, artigo, etc.)

MOM = monografia

OUT = outro tipo de atividade

VAR = Variável (pode ser qualquer tipo acima)

O curso se estrutura, primeiramente, a partir de um conjunto de 31 atividades acadêmicas obrigatórias, perfazendo um total de 1650 horas/aula, distribuídas do primeiro ao sexto períodos. Destas, 17 (equivalentes a 960 horas/aula) constituem atividades acadêmicas do tronco comum da ciência da informação (atividades acadêmicas que fazem parte também dos cursos de graduação em Arquivologia e Museologia, que estão sendo criados).

As atividades acadêmicas obrigatórias contemplam, em sua maior parte, os conteúdos vinculados às subáreas de Fundamentos Teóricos e Metodológicos da Ciência da Informação, a área de Usuários da Informação, os Fundamentos Culturais, Políticos e Sociais da Informação e a área de Tecnologia da Informação, e alguns dos conteúdos das demais subáreas.

As ementas de todas as atividades acadêmicas deste tronco comum foram pensadas em termos de sua adequação tanto para o novo Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação quanto para os cursos de Arquivologia e Museologia. Desta forma, o aluno de cada um dos cursos terá a oportunidade de estudar, debater e refletir tanto sobre aspectos gerais da ciência da informação como sobre aspectos específicos de seu curso e dos outros dois cursos que compõem a área. A lista completa das atividades acadêmicas, com códigos, créditos, carga horária, pré-requisitos e localização no curso encontra-se nos ANEXOS 1 e 2. Deve-se destacar, contudo, que elas estão distribuídas pelos seis primeiros semestres letivos do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação —

o que reflete a idéia do currículo proposto de não isolar, em momentos estanques, as atividades acadêmicas do tronco comum daquelas do tronco específico.

O tronco de atividades acadêmicas obrigatórias específicas de Biblioteconomia e Gestão da Informação é composto de 12 atividades acadêmicas (ou seja, 690 horas/aula), assim distribuídas: uma no segundo período, duas no terceiro, três no quarto, três no quinto e três no sexto semestre. Optou-se por definir sua localização de forma gradativa pelo curso (em vez de concentrá-las, por exemplo, apenas no quinto e sexto períodos) de forma a não promover uma separação entre seus conteúdos e aqueles contemplados nas atividades acadêmicas do tronco comum. A maior incidência destas atividades acadêmicas em alguns períodos e menor em outros se deve aos distintos momentos do Curso e a tônica dominante em cada um deles, bem como a compreensão dos distintos graus de maturidade e conhecimento alcançado pelos alunos ao longo de seu progresso no curso. Essas atividades acadêmicas se inserem de forma mais incisiva nos campos de conhecimento relativos à gestão da informação, aos princípios gerais da organização e tratamento da informação e à área de fontes e uso da informação e estão voltadas para o conjunto de procedimentos técnicos (gerenciais e de organização da informação) exigidos na atuação profissional do bibliotecário e gestor da informação.

Tanto no tronco comum como no tronco específico há atividades acadêmicas de caráter teórico e outras de caráter prático. Contudo, a proposta curricular buscou uma maior integração entre essas duas dimensões da formação acadêmica, optando por um formato em que, dentro de uma mesma disciplina, estivesse prevista uma carga horária teórica e outra prática — em lugar de optar por atividades acadêmicas exclusivamente teóricas e outras exclusivamente práticas.

Nos dois últimos períodos do curso estão previstos duas atividades de estágio curricular obrigatório: Estágio Supervisionado em Biblioteconomia e Gestão da Informação I (sétimo período) e Estágio Supervisionado em Biblioteconomia e Gestão da Informação II (oitavo período). Juntas, estas duas atividades perfazem um total de 240 horas/aula. A idéia é que, neste momento, os alunos consigam operar uma desejada síntese entre as questões teóricas e os fazeres práticos vistos ao longo do curso, conjugando-as na preparação e na implementação de um projeto em unidade de informação.

Também nos dois últimos períodos estão previstas atividades acadêmicas que deverão preencher no mínimo 510 horas/aula – de forma a que o aluno possa integralizar as 2400 horas/aula previstas. O aluno pode integralizar essas 510 horas/aula cursando tanto disciplinas optativas e/ou através da formação complementar aberta ou pré-estabelecida e não-obrigatória ou formação livre. Uma possibilidade é que o aluno queira cumprir essa carga dentro do próprio Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação. Para tanto, fazem parte ainda da estrutura do curso um amplo leque de atividades acadêmicas optativas, com cargas que podem variar entre 15 a 60 horas-aula, tanto do tronco

comum como do núcleo específico de Biblioteconomia e Gestão da Informação.

As atividades acadêmicas optativas do tronco comum estão voltadas para temáticas mais específicas de cada uma das áreas de conhecimento que compõem o curso, e as atividades acadêmicas do tronco específico se voltam para o detalhamento de certos conteúdos previstos nas atividades acadêmicas obrigatórias. Além disso, há um leque de optativas formatadas como "tópicos" cujo conteúdo não está previamente estabelecido, abrindo a possibilidade para a inclusão de novos temas, metodologias e técnicas que possam vir a surgir.

A outra possibilidade de integralização é a opção, pelo aluno, por cursar atividades acadêmicas de outros cursos de graduação oferecidos pela UFMG. Para este caso estão previstas as modalidades de formação complementar e formação livre. A formação complementar, obrigatória para o currículo e opcional para o aluno, será constituída por um conjunto de atividades acadêmicas que propiciem ao aluno a aquisição de conhecimentos, habilidades e atitudes em áreas de conhecimento conexas à de sua formação específica. A formação complementar será oferecida em modalidade aberta, com um percurso e elenco de atividades propostas pelo aluno sob a orientação obrigatória e acompanhamento de um docente-tutor, que deverá ser aprovada pelo Colegiado.

No caso da formação complementar, deve-se destacar que o currículo do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação já sugere um elenco de atividades acadêmicas, a ser definido pelo aluno tutoriado, em sete áreas do conhecimento: direito, administração, computação, ciências humanas, educação, e preservação de bens culturais e artes — estando prevista, ainda, a formação complementar em arquivologia e museologia, quando estes cursos forem implantados na Escola da Ciência da Informação.

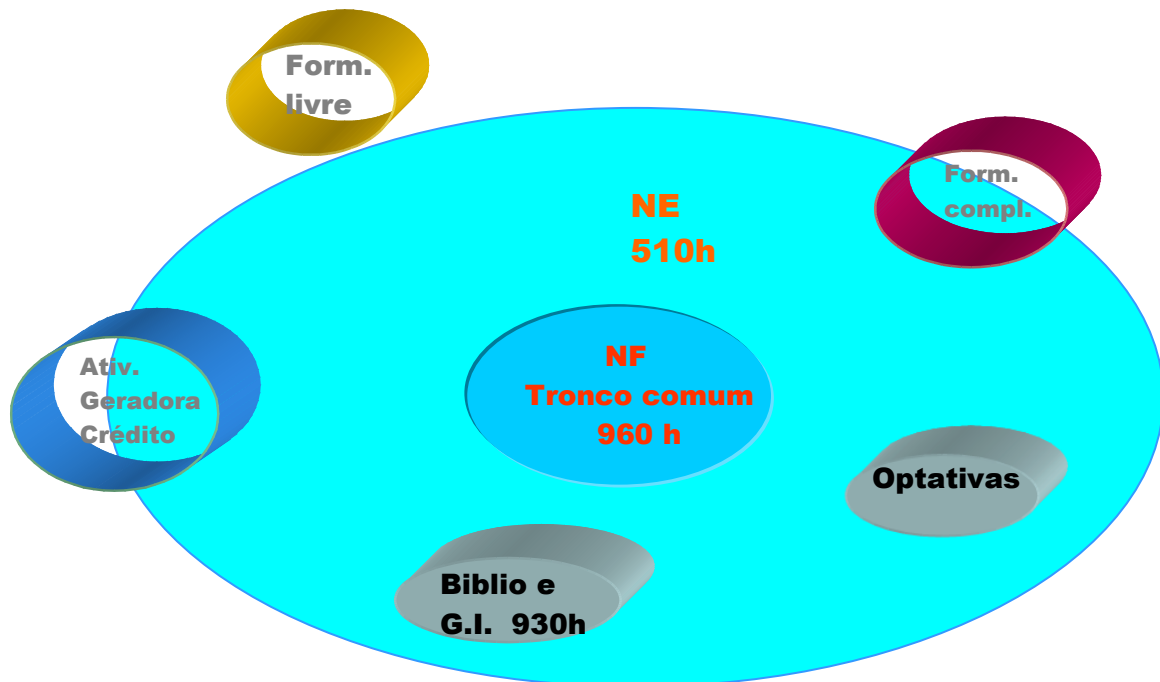
Já a formação livre é constituída pelo desenvolvimento, pelo aluno, de atividades acadêmicas que não fazem parte de sua formação específica ou complementar, com base em seus interesses individuais.

Estão previstas, ainda, onze modalidades de atividades acadêmicas geradoras de crédito, que têm como objetivo valorizar a participação dos alunos em atividades de pesquisa e extensão. Essas atividades acadêmicas contribuirão para a flexibilização horizontal do curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação. Essas atividades poderão valer de 1 a 4 créditos, de acordo com a avaliação do Colegiado e não poderão ultrapassar o limite máximo de 240 horas ou 16 créditos, ou seja, 10% do curso. São elas:

- Iniciação à pesquisa
- Iniciação à docência
- Iniciação à extensão
- Participação em eventos
- Oficinas
- Estágio curricular não-obrigatório
- Vivência profissional complementar
- Publicações (artigos, capítulos, livros)

- Monografia
- Seminários
- Visita orientada

O conjunto de atividades curriculares do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação pode ser visualizado na FIGURA 3, apresentada a seguir:



FONTE: AUGUSTIN, Cristina Helena R. R., 2005. Adaptado por NASSIF, Mônica Erichsen; DUMONT, Lígia Maria Moreira, 2007 (documentos não publicados).

FIGURA 3 Desenho esquemático da estrutura curricular do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação

A formação livre, complementar, disciplinas optativas e outras atividades geradoras de créditos devem perfazer o total de 510 h./a. Desta forma, acredita-se que a estrutura curricular proposta está adequada aos objetivos apresentados para o curso em termos das alterações desejadas. Contudo, é preciso ainda que essa estrutura esteja em sintonia com a dinâmica de funcionamento do curso, como será detalhado no tópico a seguir.

É importante ressaltar que com a implantação dos cursos de arquivologia e museologia na Escola de Ciência da Informação, será proposta duas formações complementares pré-estabelecidas para os alunos do curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação: uma em arquivologia e outra em museologia. Além dessas formações complementares, o Colegiado pretende negociar formações complementares pré-estabelecidas com os cursos: Sistema de Informação, Comunicação Social, Administração, entre outros.

2.4 Dinâmica do curso

Nesta seção serão apresentados os princípios metodológicos, as práticas pedagógicas e os processos de avaliação adotados no Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação da UFMG.

2.4.1 *Princípios metodológicos*

Os princípios metodológicos adotados nos cursos de graduação da Escola de Ciência da Informação refletem as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMG. O Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação está ancorado numa proposta conceitual que indica seu histórico, sua contextualização e o perfil profissional proposto para o formando. O currículo, amplamente discutido nas instâncias deliberativas dos corpos docente, discente e técnico-administrativo, contém dimensões universais e básicas, e o componente mais propriamente profissionalizante. São propostos recursos e mecanismos que promovam atividades inter e multidisciplinares, tão demandadas pelas profissões típicas de sociedades complexas e desenvolvidas, para evitar que sofra um processo acelerado de defasagem.

Busca-se cada vez mais fortemente a flexibilização curricular, seguindo as tendências do mundo contemporâneo, onde as competências específicas, em quaisquer áreas, já não mais podem ser adquiridas se a formação se restringir ao que ortodoxamente pertence à área em vista. Assim oxigenados, os currículos têm sido capazes de abrigar as mudanças exigidas pelo campo de formação do estudante.

A essa preocupação com uma formação sempre mais qualificada do ponto de vista acadêmico, soma-se uma outra: a criação das condições que permitam aos alunos estarem em crescente interação com os processos sociais de uma forma mais geral. Essa dupla orientação na formação se desdobra na construção de conteúdos, habilidades, competências e atitudes por meio de recursos pedagógicos que vão da aula teórica ao seminário, da aula prática, no laboratório ou no campo, ao estágio, da monografia à diversidade de situações geradoras de créditos, tais como participação em projetos de pesquisa, de extensão, de iniciação científica e de frequência a congressos e colóquios. Merece especial destaque o acesso crescente dos estudantes a bolsas decorrentes de programas especiais de formação discente. Por compreender ações intencionais de formação e a construção, organização e realização das atividades de todos os envolvidos, o projeto pedagógico extrapola a perspectiva curricular, incorporando as dimensões acadêmicas, de política institucional e da sociedade no seu conjunto.

2.4.2 A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão

Entende-se, no escopo do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação, que ensino, pesquisa e extensão são indissociáveis e este princípio educativo deve-se traduzir em metodologias que contemplem o processo de produção do conhecimento por meio da dimensão investigativa (pesquisa) e do contato com o real (extensão).

Segundo Silva⁶

"O artigo 207 da Constituição, ao afirmar que "...as universidades obedecerão ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão", é bastante sábio. Sábio porque obriga que as universidades sejam conduzidas, associando e integrando as atividades de ensino, extensão e pesquisa de maneira que se complementem, para bem formar seus profissionais universitários. Veja-se: A universidade é detentora do conhecimento e o transmite, por meio do ensino, aos educandos. Por meio da pesquisa aprimora os conhecimentos existentes e produz novos conhecimentos. Pelo ensino, conduz esses aprimoramentos e os novos conhecimentos aos educandos. Por meio da extensão, pode proceder a difusão, socialização e democratização do conhecimento existente, bem como das novas descobertas à comunidade. A Extensão também propicia a complementação da formação dos universitários, dada nas atividades de ensino, com a aplicação prática. Assim, forma-se um ciclo onde a pesquisa aprimora e produz novos conhecimentos, os quais são difundidos pelo ensino e pela extensão, de maneira que as três atividades tornam-se complementares e dependentes, atuando de forma sistêmica."

Os parâmetros curriculares nacionais⁷ apontam a necessidade de se reconhecerem e se estabelecerem condições que viabilizem as atividades de pesquisa e extensão como dimensões intrínsecas ao ofício do ensinar e do aprender. A pesquisa e a extensão, colocadas nessa perspectiva, qualificam a prática na relação com a teoria, visando a fortalecer a articulação da teoria com a prática e valorizando a pesquisa individual e coletiva, bem como os estágios e a participação em atividades de extensão, incluídas como parte da carga horária curricular a ser cumprida.

2.4.3 Práticas pedagógicas

Para refletir as propostas metodológicas e atingir com coerência os princípios norteadores subjacentes, adotam-se práticas pedagógicas diversificadas, que mesclam formas tradicionais, como aulas expositivas, com modos alternativos, como debates, trabalhos individuais e em grupo, práticas em laboratórios, vivências, estágios, dentre outros. Além disso, são utilizadas tecnologias para ensino a distância em ambientes virtuais

⁶ SILVA, Oberdan Dias da. O que é extensão universitária? **Integração ensino-pesquisa-extensão**, v.3, n. 9, p. 148-9, maio/97.

⁷ BRASIL. Ministério da Educação e Cultura. Diretrizes curriculares para os cursos de graduação. Disponível em 25 de novembro de 2001: <<http://www.mec.gov.br/Sesu/diretriz.shtm>>.

de aprendizagem, adicionadas de dinâmicas como *webquests*, *wikis* e outras possibilidades de ambientes virtuais.

2.4.4 Estágios curriculares

As atividades de estágio seguem as normas maiores da UFMG, estabelecidas em resolução⁸ que dispõe sobre os estágios acadêmicos de estudantes matriculados nos cursos de graduação e de educação básica e profissional na UFMG. Por esta resolução, o estágio curricular obrigatório, ou não, é configurado como ato educativo, devendo ser realizado sob a responsabilidade de um professor orientador e com acompanhamento de supervisor designado pelo campo de estágio. Para assegurar a atribuição de créditos é necessário que a atividade conste da proposta pedagógica do curso e que tenha sido registrada e avaliada conforme as normas regimentais vigentes.

Para a realização do estágio curricular é necessária a celebração de convênio entre a UFMG e o campo de estágio, contendo plano de trabalho, e termo de compromisso. O plano de trabalho deve conter as atividades a serem realizadas pelo estagiário bem como as do supervisor e do professor orientador, enquanto o termo de compromisso é composto da regulamentação específica daquele estágio, como jornada semanal de trabalho, seguro de acidentes pessoais, remuneração, dentre outros.

Quando o estágio oferecer oportunidades para formação complementar a alunos de diferentes unidades acadêmicas, deverá ser firmado um termo de cooperação a ser desdobrado em convênios.

2.4.5 Avaliação dos processos de ensino e aprendizagem

Há bastante controvérsia em torno da adequação das atividades avaliativas em atividades relativas à educação, uma vez que nenhum planejamento de mensurações pontuais substitui a avaliação processual, individual e contextual. Entretanto, para operacionalizar um curso de graduação e nortear a prática docente, faz-se necessária a definição de instrumentos metodológicos avaliativos.

Embora haja autonomia por parte dos docentes na escolha de momentos e instrumentos adequados para avaliação, entende-se como desejável uma variabilidade de formatos que privilegiem a mensuração processual dos processos de aprendizagem. Estes métodos podem incluir avaliações escritas, apresentações e seminários, individuais ou em grupos, além de estudos especiais, trabalhos, projetos, debates e uma miríade de outras possibilidades. Os princípios subjacentes ao processo vislumbram o respeito ao discente e a adequada captura da dinamicidade do processo educativo. Procuram capturar as dimensões individuais e dialéticas do

⁸ Ver Resolução do CEPE/UFMG 03/2006 de dezembro de 2006.

conhecimento, e proporcionar a reabilitação, quando necessária, no bojo dos processos ordinários.

Já a avaliação, pelos alunos de graduação da UFMG, das atividades acadêmicas cursadas durante um dado semestre é um procedimento implantado por esta Universidade desde 1996. Esta avaliação é feita pelo preenchimento, ao final do semestre letivo, de um questionário sobre cada disciplina de graduação em que o aluno esteve matriculado. Para cada disciplina, é também preenchido um questionário de avaliação do professor que a ministrou. Aos alunos formandos, é apresentado um questionário para avaliar o Curso que está por concluir. As respostas destes questionários constituem uma importante fonte de informações para a reflexão e avaliação de nossos cursos.

2.4.6 Procedimentos de avaliação institucional

Segundo o Plano de Desenvolvimento institucional da UFMG, a avaliação institucional faz parte, há longo tempo, da cultura da Universidade. Voltados para diversos níveis, na graduação e na extensão, na pesquisa, e na pós-graduação, nos aspectos administrativos e nas dimensões acadêmicas, processos de avaliação estão permanentemente em curso na instituição. Contando com constante participação de consultorias e instâncias externas, a avaliação institucional, e por conseqüência a de seus cursos constituintes, tem por objetivo a busca permanente da melhoria da qualidade acadêmica, científica e cultural da Universidade, contribuindo para que ela atinja patamares sempre mais elevados de desempenho, bem como para ampliar e diversificar a inserção da UFMG nos âmbitos regional, nacional e internacional. Ao identificar estratégias, instrumentos e ações institucionais necessárias para a formulação de políticas acadêmicas de mais largo alcance, a atividade de avaliação, além de fornecer subsídios para a necessária prestação de contas à sociedade, permite que a Instituição e suas partes constituintes, com o apoio nas deliberações de seus órgãos superiores, estructure os objetivos, metas e ações para uma atuação de forma mais planejada, contribuindo para a boa condução de sua gestão administrativa e acadêmica.

Segundo as diretrizes da instituição maior à qual pertence, a Escola de Ciência da Informação promove auto-avaliação em instâncias suplementares aos seus órgãos colegiados. Essa se dá em comissões especiais de duração determinada que são formadas periodicamente para avaliação do curso, de seu corpo docente e para o planejamento e verificação da eficácia do projeto pedagógico.

Como toda instituição de ensino as avaliações externas estão sujeitas às normas do MEC e o Curso se submeterá, nos prazos por este previstos, a avaliação institucional e a de cursos de graduação, promovida pelo Instituto de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP, Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes).

3 PARÂMETROS OPERACIONAIS

3.1 Regime escolar e duração do curso

O Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação está organizado em regime seriado semestral. A proposta curricular dos cursos de graduação da Escola de Ciência da Informação se organiza em termo médio de oito períodos letivos, semestrais e apresenta uma carga horária total de 2.400 horas/aula, sendo que 960 horas/aula são destinadas às atividades acadêmicas do núcleo comum relacionadas com a ciência da informação, mostrando a interdisciplinaridade entre os cursos da Escola e 240 horas/aula destinadas aos estágios curriculares obrigatórios; 690 horas/aula compõem o núcleo específico da Biblioteconomia e Gestão da Informação; 510 horas/aula estão reservadas para que o aluno possa cursar atividades acadêmicas optativas, e/ou formação complementar e/ou livre. Nessas 510 horas previstas os alunos poderão também obter créditos por participação em atividades acadêmicas tais como bolsas de iniciação científica, monitoria ou projetos de ensino, participação em eventos (quando houver apresentação de trabalho por parte do aluno) e outras atividades previstas nas normas da UFMG sobre flexibilização curricular. As horas/aula previstas para estas atividades acadêmicas também podem ser substituídas por atividades acadêmicas optativas ou por atividades acadêmicas que compuserem uma formação complementar.

O Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação aqui proposto terá a duração de quatro anos, ou oito semestres, no curso diurno e noturno, nos quais os alunos receberão uma formação em ciência da informação básica com os conhecimentos inerentes à formação geral do profissional bibliotecário e uma formação especializada referente ao fazer e a prática do bibliotecário.

O calendário escolar anual está previsto para 200 dias letivos efetivos, nos quais não se inclui o tempo reservado a exames, de conformidade com a legislação e com o regimento escolar anexo ao processo.

A distribuição da carga horária foi feita considerando-se o tempo para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e para outras atividades presenciais, tais como eventos científicos, seminários, atividades laboratoriais, dentre outros. Vale lembrar que o cumprimento dos dias letivos não precisa, obrigatoriamente, se dar por meio de aulas.

3.2 Número de vagas, turmas e turnos

O Curso de Biblioteconomia da UFMG atualmente oferece o curso nos turnos diurno e noturno, num total de 122 vagas anuais sendo: os 37 primeiros classificados ficam no período da manhã e os outros 45

aprovados no período da tarde; 40 no período da noite. O novo Curso manterá essas mesmas ofertas. Dessa forma, o Curso terá duas entradas anuais sendo a primeira para os turnos diurno (período da manhã) e noturno, e a segunda para o turno diurno (período da tarde).

O Curso será desenvolvido em 2.400 horas/aula e poderá ser integralizado com no mínimo oito e no máximo, 14 períodos letivos.

Nos dois últimos semestres, o aluno do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação realizará duas atividades de estágio curricular obrigatório: Estágio Supervisionado em Biblioteconomia e Gestão da Informação I (7º. período) e Estágio Supervisionado em Biblioteconomia e Gestão da Informação II (8º. Período), que correspondem a uma carga horária total de 240 horas/aula.

Assim sendo, nesses dois períodos os alunos deverão cursar um total de 510 horas/aula entre atividades acadêmicas optativas e/ou formação complementar e/ou formação livre. As atividades acadêmicas optativas deverão ser oferecidas pelo Curso em quantidade suficiente para que os alunos que não se interessarem em cursar atividades acadêmicas em outras unidades como formação complementar ou livre possam integralizar as 2400 horas do Curso na própria Escola de Ciência da Informação.

O QUAD. 1 abaixo apresenta algumas das possibilidades de integralização do Curso para o aluno, frente às opções que a flexibilização curricular permite. Outras propostas poderão ser apresentadas pelos alunos para análise pelo professor orientador de formação complementar (ver item 3.6 deste documento) e ao Colegiado.

QUADRO 1 POSSIBILIDADES DE INTEGRALIZAÇÃO

Estrutura curricular	Encargos curriculares													
	Núcleo comum		Núcleo específico				Formação Complementar Aberta		Formação Complementar Pré-estabelecida		Formação livre		Total	
	Obrigatórias		Obrigatórias		Optativas									
	Carga horária	Créd	Carga horária	Créd	Carga horária	Créd	Carga horária	Créd	Carga horária	Créd	Carga horária	Créd	Carga horária	Créd
Biblioteconomia e Gestão da Informação – diurno e noturno (bacharelado) – Opção 1	960	64	930	62	450	30					60	04	2.400	160
Biblioteconomia e Gestão da Informação – diurno e noturno (bacharelado) – Opção 2	960	64	930	62			450	30			60	04	2.400	160
Biblioteconomia e Gestão da Informação – diurno e noturno (bacharelado) – Opção 3	960	64	930	62					450	30	60	04	2.400	160
Biblioteconomia e Gestão da Informação – diurno e noturno (bacharelado) – Opção 4	960	64	930	62	240	16	210	14			60	04	2.400	160
Biblioteconomia e Gestão da Informação – diurno e noturno (bacharelado) – Opção 5	960	64	930	62	240	16			210	14	60	04	2.400	160
Biblioteconomia e Gestão da Informação – diurno e noturno (bacharelado) – Opção 7	960	64	930	62	180	12	330	22			180	12	2.400	160
Biblioteconomia e Gestão da Informação – diurno e noturno (bacharelado) – Opção 8	960	64	930	62	180	12			330	22	180	12	2.400	160
Biblioteconomia e Gestão da Informação – diurno e noturno (bacharelado) – Opção 9	960	64	930	62	330	22			270	18	60	4	2.400	160

Assim, o aluno em formação pela Escola de Ciência da Informação receberá o título de Bacharel em Biblioteconomia e Gestão da Informação, podendo este conferir formação complementar em diferentes cursos.

3.3 Ações futuras e implantação de novos cursos

A Escola de Ciência da Informação conta também com cursos de mestrado e doutorado, o que contribui para que os alunos de graduação tenham contato com os pós-graduandos seja em sala de aula, em seminários e em defesas públicas de teses e dissertações. Além disso, o curso conta com docentes altamente capacitados, em níveis de doutorado e pós-doutorado.

Outra ação importante diz respeito à escolha definitiva dos cursos aos quais serão direcionados os alunos do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação para desenvolverem as respectivas formações complementares. No momento, alguns cursos são considerados centrais tais como administração, ciência da computação, comunicação, ciências sociais, educação, artes plásticas e história.

Finalmente, como já mencionado, a Escola de Ciência da Informação implantará os dois novos cursos de Arquivologia, em 2009 e de Museologia, em 2010. Para isso o Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação foi reestruturado de maneira a compartilhar com os novos cursos um núcleo de atividades acadêmicas comuns, para que haja uma interação maior entre os cursos da Escola de Ciência da Informação e considerando os pontos em comum na formação do profissional da informação que atua em qualquer das três áreas.

3.4 Instrumentos normativos de apoio

O Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação tem, como instrumentos normativos, os seguintes documentos:

- Estatutos, regimentos, normas gerais de graduação e resoluções:
 - Estatuto da Universidade Federal de Minas Gerais;
 - Regimento Geral da Universidade Federal de Minas Gerais;
 - Normas Gerais da Graduação da Universidade Federal de Minas Gerais;
 - Resolução que complementa as Normas Gerais da UFMG para fins de implantação da flexibilização. (Resolução 1/98 – Diretrizes curriculares)
- Legislação geral do Curso de Biblioteconomia referente ao exercício da profissão e já referenciado no item 1 deste projeto pedagógico.
- Diretrizes curriculares:
 - *Parecer CNE/CES n.º 492, de 3 de abril de 2001*
Aprova as Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos de Arquivologia, Biblioteconomia, Ciências Sociais - Antropologia, Ciência Política e Sociologia, Comunicação Social, Filosofia, Geografia, História, Letras, Museologia e Serviço Social.
 - *Parecer CNE/CES n.º 1.363, de 12 de dezembro de 2001:*

Retifica o Parecer CNE/CES n.º 492, de 3 de abril de 2001, que aprova as Diretrizes curriculares nacionais dos cursos de Arquivologia, Biblioteconomia, Ciências Sociais - Antropologia, Ciência Política e Sociologia, Comunicação Social, Filosofia, Geografia, História, Letras, Museologia e Serviço Social.

- *Resolução CNE/CES n.º 19, de 13 de março de 2002*
Estabelece as Diretrizes Curriculares para os cursos de Biblioteconomia.
- *Resolução CNE/CES n.º 2/2007.*

3.5 Composição do Colegiado de Curso

Em relação à composição do Colegiado de Curso, atualmente ele é composto por:

- um coordenador;
- um sub-coordenador;
- um representante de cada departamento da ECI e um representante das unidades envolvidas na composição do curso;
- dois representantes do corpo discente.

Para o novo currículo aqui proposto, que será encaminhado para aprovação pelas instâncias deliberativas pertinentes, as atividades acadêmicas dos departamentos de outras unidades foram excluídas da matriz curricular proposta. Dessa forma, propõe-se aqui a seguinte composição para o Colegiado do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação:

- um coordenador;
- um sub-coordenador;
- um representante de cada departamento da ECI;
- representantes do corpo discente correspondentes a 5% do corpo docente, de acordo com o Regimento Geral da UFMG;
- um representante da área de arquivologia e outro de museologia.

Esses dois últimos representantes só comporão o Colegiado à medida que os cursos forem implantados. A representação dessas áreas faz-se necessária devido à existência do tronco comum para os cursos, além do imbricamento na ciência da informação destas três áreas.

3.6 Procedimentos de Estágio

O Estágio Curricular do Curso de Biblioteconomia e Gestão da informação irá se nortear primeiramente pela Resolução 03/2006, do CEPE, que regulamenta os procedimentos de estágio no âmbito da UFMG.

O aluno do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação realizará duas atividades de Estágio Curricular Obrigatório, com uma carga total de 240 horas-aula:

- Estágio Supervisionado em Biblioteconomia e Gestão da Informação I (7º período), com 90 horas (seis créditos): se constitui no planejamento e desenvolvimento de um projeto para uma unidade de informação, a fim de permitir que o aluno desenvolva habilidades de desenvolvimento de projetos, administração e planejamento e organização de unidades ou serviços de informação com vistas a uma prática para a formação do futuro bibliotecário/gestor de informação.
- Estágio Supervisionado em Biblioteconomia e Gestão da Informação II (8º período), com 150 horas (dez créditos): se constitui na implantação do projeto desenvolvido na disciplina do 7º período. Aqui o aluno irá aprender como colocar em prática um projeto de unidade ou serviço de informação, objetivando o aprendizado da prática na implantação de unidades de informação.

Os departamentos da Escola de Ciência da Informação terão responsabilidade sobre a supervisão destes estágios, nomeando um professor de cada departamento como coordenador destas atividades acadêmicas, e envolvendo todos os demais professores nas atividades de orientação de cada um dos projetos desenvolvidos e implantados dos alunos do Curso de Biblioteconomia e Gestão de Informação. Todo esse processo de supervisão e orientação deverá ser desenvolvido em conjunto com o Colegiado do Curso.

O aluno poderá também realizar ainda durante todo o Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação estágios curriculares não obrigatórios.

Dessa forma, qualquer outro estágio realizado pelo aluno, durante todo o curso, poderá ser considerado para a integralização do mesmo, ou seja, poderá contar como atividade curricular e computação de créditos adicionais ao currículo de formação do aluno.

Entretanto, tanto para o Estágio Curricular Não-obrigatório, sua validade como atividade acadêmica estará atrelada à orientação deste aluno por um professor do curso e da existência de um supervisor de estágio no local deste, com formação em biblioteconomia. Caso contrário o estágio realizado não poderá ser identificado como uma atividade acadêmica para a integralização do curso.

4 VIABILIZAÇÃO DO CURSO

A Escola de Ciência da Informação possui na atualidade as condições e recursos indispensáveis para a implementação da reestruturação curricular do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação. A seguir serão apresentadas as características dos setores administrativos e acadêmico e o detalhamento do perfil do corpo docente e do corpo técnico-administrativo da ECI.

4.1 Espaço físico para atividades pedagógicas

A ECI possui prédio próprio, de quatro andares, localizado no complexo FAFICH/FALE/ECI, na Av. Mendes Pimentel do *Campus* Pampulha. Possui hoje espaço necessário ao desenvolvimento das atividades acadêmicas do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação, nos dois turnos que o Escola passará a oferecer. Como o prédio foi finalizado em 1989, verificam-se agora algumas necessidades de adaptação ao crescimento da ECI e às modificações necessárias trazidas pelas novas tecnologias da informação e da comunicação. Porém, a construção do Pavilhão Central de Aulas - PCA do projeto REUNI-UFMG, junto ao nosso complexo, oferecerá as condições ideais para as atividades acadêmicas, pois estão previstos auditórios e salas de aula de diversos tamanhos e com toda a infra-estrutura de aparelhagem multimídia e de comunicação global. Em vista disso, o prédio da Escola será remodelado, objetivando atender mais as necessidades administrativas e oferecer maior espaço para gabinetes de professores, salas de bolsistas, monitores, biblioteca e laboratórios específicos.

SALAS DE AULA

A Escola possui 15 salas de aula equipadas com microcomputadores conectados à Internet. Duas se encontram dentro do Centro de Apoio à Tecnologia da Informação, cada uma com vinte computadores e projetor multimídia. As salas de aula-laboratório funcionam para uso individualizado, ou seja, um aluno por microcomputador. Todo o mobiliário das salas de aula do laboratório de informática é específico para o uso, na forma de bancadas individuais. O Centro também possui sete computadores em espaço reservado para o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos, de forma individual. Oferece ainda uma área de uso comum, com sete microcomputadores, impressora e scanner.

Outra sala de aula encontra-se localizada dentro da Biblioteca, que também funciona, como um todo, como espaço laboratório. A unidade possui ainda o Laboratório de Preservação do Acervo devidamente equipado para o desenvolvimento de aulas práticas de conservação,

preservação e restauração de acervos. Esse também oferece local para estágios e cursos de extensão.

Com relação ao seu tamanho, as salas de aula possuem capacidades variadas (18 alunos, 40 alunos e uma sala tipo anfiteatro para 88 alunos). A iluminação e a climatização dos ambientes são satisfatórias.

BIBLIOTECA

A Biblioteca Prof^a. Etelvina Lima possui 604m² de área construída, dividida em doze ambientes. Oferece aos usuários salas equipadas com seis computadores com acesso à Internet e uma sala para o Programa de Acesso à Informação Digital-PAID, da Fundação Mendes Pimentel, com 12 microcomputadores e dois servidores, ambiente Linux. O seu acervo é composto por:

- 9.152 títulos;
- 14.273 exemplares;
- 631 títulos de periódicos;
- 413 títulos de teses e dissertações;
- 465 exemplares de teses e dissertações.

A Biblioteca desenvolve e mantém *online* duas bases de dados específicas da área que são as bases PERI (de artigos de periódicos) e REV (de revistas). Os livros e periódicos cobrem a bibliografia básica e complementar das atividades acadêmicas dos cursos e possui todos os itens constantes da atual bibliografia básica e complementar do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação. Certamente o acervo necessitará ser complementado com os novos itens apresentados nas referências dos programas das atividades acadêmicas do Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação. A Biblioteca acessa constantemente o Portal Capes, bem como dá instruções periódicas aos alunos sobre sua utilização.

Quanto à política de desenvolvimento do acervo, a Biblioteca segue as diretrizes estabelecidas pela Biblioteca Universitária e está em elaboração a Política de Desenvolvimento do Acervo da mesma, traçada pela Comissão da Biblioteca. Essa comissão é composta pelo coordenador, representante discente, representante dos departamentos e dos colegiados (graduação, especialização e pós-graduação) e é re-eleita de dois em dois anos pelos segmentos da ECI que a compõem.

OUTROS ASPECTOS RELEVANTES:

Infraestrutura computacional:

Todos os setores acadêmicos e administrativos da Escola possuem microcomputadores ligados à Internet. A Escola possui para desenvolvimento de trabalhos acadêmicos:

- na sala dos pós-graduandos, 12 microcomputadores com acesso à internet e impressora;

- nas duas salas de bolsistas, 18 microcomputadores com acesso à Internet;

Para prestação de serviços, bem como uso acadêmico, a Escola oferece:

- no carro-biblioteca, sete microcomputadores com acesso à Internet móvel (celular);
- no espaço CENEX: sete microcomputadores com acesso à Internet e
- no Laboratório de Preservação do Acervo, dois microcomputadores com acesso à Internet.

Oferece ainda para uso acadêmico ou administrativo:

- um servidor de testes para uso no desenvolvimento de *softwares/serviços* acadêmicos (ambiente Linux);
- um servidor de testes para uso no desenvolvimento de *softwares/serviços* acadêmicos (ambiente Windows Server) e
- um servidor para hospedagem de trabalhos acadêmicos (*webserver*) (ambiente Windows).

Manutenção:

A Escola mantém pessoal técnico para os serviços de manutenção da infra-estrutura de rede computacional no início de cada semestre. Para todos os equipamentos das salas laboratório e microcomputadores de uso comum, existe um serviço de manutenção preventiva. O setor responsável possui equipamentos para substituição no caso de defeitos durante o semestre.

As normas de utilização dos equipamentos são sempre re-elaboradas e re-discutidas no âmbito da Escola para adaptação às novas realidades computacionais tais como a prevista rede *wireless* em todo o prédio da Escola, Internet e bloqueios de serviços não-acadêmicos, entre outros. A UFMG possui normas de conduta apoiadas no contrato que tem com a Rede Nacional de Pesquisa-RNP.

Além do serviço de limpeza regular dos ambientes, a UFMG mantém uma equipe para manutenção da rede elétrica (incluindo iluminação) e do ar condicionado.

Segurança:

Com relação à segurança, existem câmeras de segurança no salão de entrada da biblioteca e nos estacionamentos laterais do prédio, alarme detector de movimentos em toda a área de circulação interna da Escola, chaves especiais de entrada (impressão digital) nas duas salas de bolsistas e na de pós-graduandos e sala específica, com acesso restrito, para os servidores do Laboratório de Tecnologia da Informação sendo a mesma climatizada e com *nobreak*. No aspecto de segurança computacional existe um sistema de *backup* manual do servidor de web e do servidor administrativo e um servidor web de *backup* para segurança lógica.

4.2 Corpo docente

Não será necessária a contratação imediata de docentes para o Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação, pois o curso continua com o mesmo número de ingressantes.

Os professores que serão contratados, por meio do projeto REUNI, para os Cursos de Arquivologia e Museologia, com inícios previstos para 2009 e 2010, respectivamente, serão inicialmente alocados nos dois departamentos existentes na estrutura da ECI e alguns participarão de atividades acadêmicas que compõem o tronco comum dos cursos de graduação da Escola de Ciência da Informação. Pretende-se que alguns desses professores sejam contratados um semestre antes do início dos cursos.

Assim que os novos cursos forem devidamente institucionalizados pela UFMG, abrigando todos os docentes e a nova infra-estrutura pedagógica, poderá haver necessidade de repensar o atual ordenamento departamental. Com a implantação dos três cursos, haverá aumento de alunos e turmas nas atividades acadêmicas do tronco comum e a conseqüente demanda de mais de um professor para uma mesma disciplina. Nesse sentido, parece oportuno que as atividades acadêmicas possam ser ministradas por um e outro departamento, quando necessário.

Os docentes da Escola de Ciência da Informação atuam hoje tanto no Curso de Graduação em Biblioteconomia quanto em cursos de pós-graduação *lato sensu e stricto sensu*, na área de ciência da informação. É devido ao caráter amplo das atividades teóricas e práticas da ciência da informação cujas questões são estudadas e refletidas nos cursos de mestrado e doutorado que se tornou necessária a atuação de professores/pesquisadores de outros campos em seu corpo docente.

Entretanto, o Curso de Biblioteconomia e Gestão da Informação necessita de um número substancial de profissionais bibliotecários para uma formação realmente efetiva dos futuros profissionais que sairão dos bancos acadêmicos da UFMG. Por outro lado, cabe ressaltar que, para a manutenção do programa de pós-graduação, é necessário que existam alguns professores de áreas afins à ciência da informação que não tenham a formação em biblioteconomia.

Abaixo, é listado o corpo docente da Escola de Ciência da Informação.

4.2.1 Departamento de Organização e Tratamento da Informação

Este departamento conta atualmente com um total de 14 docentes sendo:

- 13 em regime de dedicação exclusiva e 01 em regime 20 horas;
- 10 com formação em biblioteconomia e 04 com formação em áreas afins à ciência da informação;

- 03 professores com mestrado, 01 com doutorado em andamento, 07 com doutorado completo e 3 com pós-doutorado.

O Departamento conta ainda com uma vaga de professor titular e uma de professor adjunto, a serem preenchidas por concurso. O quadro abaixo apresenta o quadro docente atual do Departamento:

1. Beatriz Valadares Cendón	
Qualificação: Engenharia Civil	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Biblioteconomia e Ciência da Informação	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação (X) Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino (X) Pesquisa (X) Extensão
Linhas de pesquisa: Organização e Uso da Informação	
Atividades de pesquisa: Projeto de pesquisa: Estudo de uso de bibliotecas digitais	

2. Bernadete Santos Campello	
Qualificação: Biblioteconomia	Regime de trabalho: DE
Titulação: Mestre em Biblioteconomia	
Experiência didática (X) Graduação () Pós-Graduação () Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino (X) Pesquisa () Extensão
Linhas de pesquisa: Biblioteca e Educação	
Atividades de pesquisa: Aprendizagem pela busca e uso da informação: a influencia de habilidades informacionais na aprendizagem	
Atividades de extensão: Membro da Comissão do CENEx/ECI	

3. Cíntia de Azevedo Lourenço	
Qualificação: Biblioteconomia	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Ciência da Informação	
Experiência didática: (X) Graduação () Pós-Graduação () Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino (X) Pesquisa () Extensão
Linhas de pesquisa: Organização e Uso da Informação	
Atividades de pesquisa: Projeto de Pesquisa: Representação descritiva em ambiente digital	
Atividades de extensão: Sub-coordenadora do Centro de Extensão/ECI	

4. Eduardo José Wense Dias	
Qualificação: Biblioteconomia e Letras	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutor em Ciência da Informação	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação () Extensão	Orientações de ensino: (X) Programas de ensino (X) Pesquisa () Extensão
Linhas de pesquisa: Organização e Uso da Informação	
Atividades de pesquisa: Projeto de pesquisa: Aproximação do conceito de atinência intencional	

5. Gercina Ângela Borém de Oliveira Lima	
Qualificação: Biblioteconomia	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Ciência da Informação	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação (X) Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino (X) Pesquisa () Extensão
Linhas de pesquisa: Organização e Uso da Informação	
Atividades de pesquisa: Projeto de pesquisa: Orientação na pós-graduação e na graduação; coordenação do grupo de pesquisa OICD e do sub-grupo MHTX	
Atividades de extensão: Palestras e mini-cursos para a comunidade acadêmica	

6. Júlia Gonçalves da Silveira	
Qualificação: Biblioteconomia	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Ciência da Informação	
Experiência didática: <input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Pós-Graduação <input type="checkbox"/> Extensão	Orientações: <input checked="" type="checkbox"/> Programas de ensino <input type="checkbox"/> Pesquisa <input type="checkbox"/> Extensão
Linhas de pesquisa: Informação, Cultura e Sociedade	
Atividades de pesquisa: Fontes de informação para antiquários e amantes das artes e da cultura: conteúdos informacionais para construção de uma biblioteca virtual temática	

7. Lidia Alvarenga	
Qualificação: Biblioteconomia	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Educação / Pós-doutora	
Experiência didática: <input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Pós-Graduação <input type="checkbox"/> Extensão	Orientações: <input checked="" type="checkbox"/> Programas de ensino <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa <input type="checkbox"/> Extensão
Linhas de pesquisa: Organização e Uso da Informação	
Atividades de pesquisa: Teoria da classificação	

8. Maria Aparecida Moura	
Qualificação: Biblioteconomia	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Comunicação e Semiótica	
Experiência didática: <input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Pós-Graduação <input type="checkbox"/> Extensão	Orientações: <input checked="" type="checkbox"/> Programas de ensino <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa <input type="checkbox"/> Extensão
Linhas de pesquisa: Organização e Uso da Informação, Informação Cultura e Sociedade	
Atividades de pesquisa: Bolsista II do CNPq, diretora de pesquisa na Fondation Maison Sciences de l'Homme	
Atividades de extensão: Ações Afirmativas na UFMG	

9. Maria Cecília Diniz Nogueira	
Qualificação: Biblioteconomia	Regime de trabalho: DE
Titulação: Mestre em Administração de Bibliotecas	
Experiência didática: <input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Pós-Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Extensão	Orientações: <input type="checkbox"/> Programas de ensino <input type="checkbox"/> Pesquisa <input checked="" type="checkbox"/> Extensão
Linhas de pesquisa: Informação, Cultura e Sociedade	
Atividades de extensão: Programa Sempre UFMG (Ex-Alunos) e Carro-biblioteca	

10. Marlene Oliveira Teixeira de Melo	
Qualificação: Biblioteconomia	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Ciência da Informação	
Experiência didática: <input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Pós-Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Extensão	Orientações: <input type="checkbox"/> Programas de ensino <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa <input type="checkbox"/> Extensão
Linhas de pesquisa: Epistemologias e fundamentos da ciência da informação	
Atividades de pesquisa: Interdisciplinaridade na ciência da informação	
Atividades de extensão: Consultoria para a Prefeitura de Belo Horizonte e Projeto mailing FUNDEP/UFMG	

11. Marta Araújo Tavares Ferreira	
Qualificação: Engenharia Metalúrgica e Artes Cênicas	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Engenharia de Produção de Gestão da Inovação Tecnológica	
Experiência didática: <input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Pós-Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Extensão	Orientações: <input type="checkbox"/> Programas de ensino <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa <input type="checkbox"/> Extensão
Linhas de pesquisa: Gestão do conhecimento tecnológico	
Atividades de pesquisa: Gestão da Inovação e do Conhecimento	

12. Marta Eloísa Melgaço Neves	
Qualificação: História	Regime de trabalho: DE
Titulação: Mestre em Ciência da Informação	
Experiência didática: <input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Pós-Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Extensão	Orientações: <input type="checkbox"/> Programas de ensino <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa <input checked="" type="checkbox"/> Extensão
Linhas de pesquisa: Arquivologia	

13. Paulo da Terra Caldeira	
Qualificação: Biblioteconomia	Regime de trabalho: DE
Titulação: Mestre em Ciência da Informação	
Experiência didática: <input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Pós-Graduação <input type="checkbox"/> Extensão	Orientações: <input checked="" type="checkbox"/> Programas de ensino <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa <input type="checkbox"/> Extensão
Linhas de pesquisa: Biblioteca e educação	
Atividades de pesquisa: Aprendizagem pela busca e uso da informação: a influencia de habilidades informacionais na aprendizagem	

14. Renato Rocha Souza	
Qualificação: Engenharia Elétrica	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutor em Ciência da Informação	
Experiência didática: <input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Pós-Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Extensão	Orientações: <input checked="" type="checkbox"/> Programas de ensino <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa <input checked="" type="checkbox"/> Extensão
Linhas de pesquisa: Organização e Uso da Informação	
Atividades de pesquisa: Pesquisa em indexação automática e sistemas de recuperação da informação	
Atividades de extensão: Consultoria para a Prefeitura de Belo Horizonte – projeto FUNDEP/UFMG	

4.2.2 Departamento de Teoria e Gestão da Informação

Este departamento conta atualmente com um total de 15 docentes sendo:

- 14 em regime de dedicação exclusiva e 01 docente em regime 20 horas;
- 05 com formação em biblioteconomia e 10 com formação em áreas afins à ciência da informação;
- 01 professor com especialização, 11 com doutorado e 3 com pós-doutorado.

O quadro abaixo apresenta o quadro docente atual do Departamento:

1. Adriana Bogliolo Sirihal Duarte	
Qualificação: Ciência da Computação	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Ciência da Informação	
Experiência didática: <input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Pós-Graduação <i>(lato sensu – Especialização)</i> <input type="checkbox"/> Extensão	Orientações: <input checked="" type="checkbox"/> Programas de ensino <input type="checkbox"/> Pesquisa <input checked="" type="checkbox"/> Extensão
Linhas de pesquisa: Informação, Cultura e Sociedade	
Atividades de pesquisa: Inclusão digital, Usuários da Informação, Biblioteca Escolar	
Atividades de extensão: Coordenadora do Cenex, coordenadora do projeto Boletim Bairro a Bairro, sub-coordenadora do Programa Carro-biblioteca: Frente de Leitura e do Projeto Carro-biblioteca: Leitura e Inclusão Digital	

2. Alcenir Soares dos Reis	
Qualificação: Sociologia	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Educação	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação (X) Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino (X) Pesquisa () Extensão
Linhas de pesquisa: Informação, Cultura e Sociedade	
Atividades de pesquisa: Informação, educação e políticas públicas	
Atividades de extensão: Educação para preservação	

3. Ana Maria Rezende Cabral	
Qualificação: Biblioteconomia	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Comunicação	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação (X) Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino () Pesquisa (X) Extensão
Linhas de pesquisa: Informação, Cultura e Sociedade	
Atividades de extensão: Coordenadora do Programa Carro-biblioteca: Frente de Leitura e do Projeto Carro-biblioteca: Leitura e Inclusão Digital	

4. Carlos Alberto Ávila Araújo	
Qualificação: Comunicação Social - Jornalismo	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutor em Ciência da Informação	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação () Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino () Pesquisa () Extensão
Linhas de pesquisa: Informação, Cultura e Sociedade	
Atividades de pesquisa: Usuários da informação; biblioteca escolar; epistemologia da ciência da informação	

5. Helena Maria Tarchi Crivellari	
Qualificação: Serviço Social	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Educação	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação (X) Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino (X) Pesquisa (X) Extensão
Linhas de pesquisa: Informação, Cultura e Sociedade	
Atividades de pesquisa: Informação, educação e trabalho	
Atividades de extensão: Ética na gestão pública (disciplina ministrada em cursos externos)	

6. Jorge Tadeu de Ramos Neves	
Qualificação: Engenharia Metalúrgica, Economia, Administração	Regime de trabalho: T20
Titulação: Doutor em Engenharia Industrial e Gestão da Inovação	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação (X) Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino (X) Pesquisa (X) Extensão
Linhas de pesquisa: Gestão da Informação e do Conhecimento	
Atividades de extensão: Cursos de extensão para público empresarial	

7. Lúgia Maria Moreira Dumont	
Qualificação: Biblioteconomia e Letras	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Comunicação e Cultura	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação (X) Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino (X) Pesquisa (X) Extensão
Linhas de pesquisa: Informação, cultura e Sociedade	
Atividades de pesquisa: Leitura e cognição	

8. Marcello Peixoto Bax	
Qualificação: Ciência da Computação	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutor em Engenharia de Software	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação (X) Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino (X) Pesquisa (X) Extensão
Linhas de Pesquisa: Gestão da Informação e do Conhecimento	
Atividades de pesquisa: Gestão da Informação, padrões <i>web</i> , ontologias e gestão de conteúdo; informática em saúde.	
Atividades de extensão: Projetos de desenvolvimento de portais <i>web</i>	

9. Maria da Conceição Carvalho	
Qualificação: Biblioteconomia	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Literatura Comparada	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação (X) Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino () Pesquisa () Extensão
Linhas de pesquisa: Biblioteca e Educação	
Atividades de extensão: Cursos para a comunidade externa	

10. Maria Guiomar da Cunha Frota	
Qualificação: História	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Sociologia	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação (X) Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino (X) Pesquisa () Extensão
Linhas de pesquisa: Informação, Cultura e Sociedade	
Atividades de pesquisa: Projeto de pesquisa informação para o monitoramento da CRC	

11. Marta Macedo Kerr Pinheiro	
Qualificação: Letras	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Ciência da Informação	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação (X) Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino (X) Pesquisa (X) Extensão
Linhas de pesquisa: Gestão da Informação e do Conhecimento	
Atividades de pesquisa: Projeto de pesquisa "O Estado informacional e as mudanças nas formas de mediação info-comunicacional dos conhecimentos nos conteúdos das políticas de informação"	

12. Maurício Barcellos Almeida	
Qualificação: Engenharia Civil	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutor em Ciência da Informação	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação (X) Extensão	Orientações: () Programas de ensino (X) Pesquisa (X) Extensão
Linhas de pesquisa: Gestão da Informação e do Conhecimento	
Atividades de pesquisa: Projetos em estudo: representação do conhecimento	

13. Mônica Erichsen Nassif	
Qualificação: Biblioteconomia	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutora em Ciência da Informação	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação (X) Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino (X) Pesquisa (X) Extensão
Linhas de pesquisa: Gestão da Informação e do Conhecimento	
Atividades de pesquisa: Estudos Cognitivos em Ciência da Informação	
Atividades de extensão: Cursos de extensão para comunidade externa: Membro da Comissão do CENEX/ECI	

14. Ricardo Rodrigues Barbosa	
Qualificação: Psicologia	Regime de trabalho: DE
Titulação: Doutor em Administração	
Experiência didática: (X) Graduação (X) Pós-Graduação (X) Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino (X) Pesquisa (X) Extensão
Linhas de pesquisa: Gestão da Informação e do Conhecimento	
Atividades de pesquisa: Inteligência competitiva, gestão da informação e do conhecimento	
Atividades de extensão: Cursos de extensão externos	

15. Vera Lúcia Furst Gonçalves Abreu	
Qualificação: Biblioteconomia	Regime de trabalho: DE
Titulação: Especialista em Biblioteconomia	
Experiência didática: (X) Graduação () Pós-Graduação () Extensão	Orientações: (X) Programas de ensino () Pesquisa () Extensão
Linhas de pesquisa: Biblioteca e Educação	
Atividades de pesquisa: Aprendizagem pela busca e uso da informação: a influencia de habilidades informacionais na aprendizagem	
Atividades de extensão: Cursos; bancas examinadoras de concursos públicos para bibliotecário	

4.3 Corpo técnico-administrativo em educação

Para o bom funcionamento da Escola de Ciência da Informação e dos cursos nela oferecidos, a unidade conta com uma equipe de 35 técnico-administrativos em educação que, na medida do possível, vêm atendendo as suas necessidades.

Entretanto, é importante salientar que ainda existem setores com deficiência de funcionários como a Biblioteca, Seção de Serviços Gerais, Centro de Apoio à Tecnologia, que funcionam ininterruptamente os três turnos. Esses setores deverão ser considerados na distribuição de funcionários que cheguem futuramente a medida que a Universidade for admitindo os funcionários concursados nessas funções.

SETOR	TURNO	FUNCIONÁRIOS	ATRIBUIÇÕES
Biblioteca	Diurno e noturno	Eliane Maria Fernandes Lopes Edna Maria de Morais Fernando de Jesus Loredo Nadia Cristina Oliveira Pires Vivian Ascensão Fonseca	Bibliotecária documentalista – chefe Recepcionista Assistente em administração Auxiliar administrativo Bibliotecária documentalista
Centro de Apoio à Tecnologia da Informação – LTI	Diurno e noturno	Luiz Henrique Loureiro dos Santos Wagner Resende Alves Walisson da Costa Resende	Analista de Sistemas – coordenador Assistente em administração Técnico de laboratório
Centro de Extensão – CENEX	Diurno	Marília de Abreu Martins de Paiva Rúbia Ribeiro Menezes Viviany Maria Braga de Carvalho	Bibliotecária documentalista Recepcionista Auxiliar administrativo – secretária
Colegiado de Graduação	Diurno e noturno	Sônia Regina Guedes Aguiar Freitas Neri dos Santos Custodio	Assistente em administração – secretária Porteiro
Colegiado de Pós-graduação	Diurno	Gisele da Silva Reis Nely Ferreira de Oliveira	Auxiliar administrativo Assistente em administração – secretária
Seção de Contabilidade e Compras	Diurno	Edgar Gonzaga Bastos Gabriel Anunciação P. Chaves	Técnico em Contabilidade – chefe Assistente em administração
Diretoria – Recepção	Diurno e noturno	Rosália Monte Raso Freire Maia	Assistente em administração – secretária
Laboratório de Preservação de Acervo – LPA	Diurno	Rosemary Tofany Motta	Bibliotecária documentalista (à disposição na BU)

SETOR	TURNO	FUNCIONÁRIOS	ATRIBUIÇÕES
Núcleo de Apoio à Pesquisa –NAPq	Diurno	Sandra Elena de Campos	Auxiliar administrativo
Núcleo de Informação Tecnológica e Gerencial – NITEG	Noturno	Sônia Jaqueline Gonçalves	Auxiliar administrativo - secretária
Secretaria Geral	Diurno e noturno	Elie dir Marcelina dos Santos Simões	Técnico em assuntos educacionais- secretária geral
Seção de Ensino	Diurno e noturno	Maria Goreth G. Maciel Roberto Araújo Ferreira	Assistente em administração Assistente em administração - chefe
Seção de Pessoal	Noturno	Lídia Helena de Araújo Sousa	Assistente em administração - chefe
Seção de Publicações	Diurno	Cássia Regina de Andrade	Assistente em administração – secretária
Seção de Serviços Gerais	Diurno e noturno	Cláudia Márcia de Lucas Eliezer de Matos Miranda Geraldo Magela de S. Gomes Joana Heloisa Pereira João Amâncio dos Reis Valdir Rosa da Silva	Auxiliar administrativo – chefe Porteiro Auxiliar administrativo Porteiro Motorista Motorista
Seção de Patrimônio e Almoxarifado	Diurno	Neusa da Costa Lage Sobral	Porteiro – chefe
Depto. de Organização e Tratamento da Informação	Diurno	Lucimary Souto de Oliveira Silva	Auxiliar administrativo – secretária
Depto. de Teoria e Gestão da Informação	Diurno	Vanda de Andrade Lara	Assistente em administração – secretária

Observação: O turno “diurno” inclui os horários da manhã e da tarde. O turno “noturno” inclui os horários da tarde e da noite.

5 IMPLANTAÇÃO E TRANSIÇÃO CURRICULAR

A nova matriz curricular proposta nesse projeto pedagógico, será implantada no primeiro semestre de 2009, nos dois turnos já existentes: diurno (manhã e tarde) e noturno, como demonstrado nos Quadros 2 e 3.

QUADRO 2

OFERTA DE DISCIPLINAS DO CURRÍCULO NOVO EM 2009/1 - DIURNO

1º semestre/2009	2º semestre/2009	1º semestre/2010	2º semestre/2010	1º semestre/2011	2º semestre/2011	1º semestre/2012	2º semestre/2011
1º.Período M Disciplinas Cr	2º.Período M Disciplinas Cr	3º.Período M Disciplinas Cr	4º.Período M Disciplinas Cr	5º.Período M Disciplinas Cr	6º.Período M Disciplinas Cr	7º.Período M Disciplinas Cr	8º.Período M Disciplinas Cr
Intr.à bib,arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	Sist.de class: CDD 4 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Competên.Inform. 2 Aces.fon.inf.dig. 2 Outras ativ.acad. 2	Sist.de class:CDU 4 Org.bibl. nacional 4 Serv.de diss.da inf. 4 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 4	Est. Curricular I 6 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 2	Est. Curricular II 10 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 2 Outras ativ.acad. 2 Outras ativ.acad. 2
1º.Período T Disciplinas Cr	2º.Período T Disciplinas Cr	3º.Período T Disciplinas Cr	4º.Período T Disciplinas Cr	5º.Período T Disciplinas Cr	6º.Período T Disciplinas Cr	7º.Período T Disciplinas Cr	
Intr.à bib,arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	Sist.de class: CDD 4 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Competên.Inform. 2 Aces.fon.inf.dig. 2 Outras ativ.acad. 2	Sist.de class:CDU 4 Org.bibl. nacional 4 Serv.de diss.da inf. 4 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 4	Est. Curricular I 6 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 2	
	1º.Período M Disciplinas Cr	2º.Período M Disciplinas Cr	3º.Período M Disciplinas Cr	4º.Período M Disciplinas Cr	5º.Período M Disciplinas Cr	6º.Período M Disciplinas Cr	
	Intr.à bib,arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	Sist.de class: CDD 4 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Competên.Inform. 2 Aces.fon.inf.dig. 2 Outras ativ.acad. 2	Sist.de class:CDU 4 Org.bibl. nacional 4 Serv.de diss.da inf. 4 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 4	
		1º.Período T Disciplinas Cr	2º.Período T Disciplinas Cr	3º.Período T Disciplinas Cr	4º.Período T Disciplinas Cr	5º.Período T Disciplinas Cr	
		Intr.à bib,arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	Sist.de class: CDD 4 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Competên.Inform. 2 Aces.fon.inf.dig. 2 Outras ativ.acad. 2	
			1º.Período M Disciplinas Cr	2º.Período M Disciplinas Cr	3º.Período M Disciplinas Cr	4º.Período M Disciplinas Cr	
			Intr.à bib,arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	
				1º.Período T Disciplinas Cr	2º.Período T Disciplinas Cr	3º.Período T Disciplinas Cr	
				Intr.à bib,arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	
					1º.Período M Disciplinas Cr	2º.Período M Disciplinas Cr	
					Intr.à bib,arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	
						1º.Período T Disciplinas Cr	
						Intr.à bib,arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	

QUADRO 3

OFERTA DE DISCIPLINAS DO CURRÍCULO NOVO EM 2009/1 - NOTURNO

1º semestre/2009	2º semestre/2009	1º semestre/2010	2º semestre/2010	1º semestre/2011	2º semestre/2011	1º semestre/2012	2º semestre/2011
1º.Período N Disciplinas Cr	2º.Período N Disciplinas Cr	3º.Período N Disciplinas Cr	4º.Período N Disciplinas Cr	5º.Período N Disciplinas Cr	6º.Período N Disciplinas Cr	7º.Período N Disciplinas Cr	8º.Período N Disciplinas Cr
Intr.à bib.arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	Sist.de class: CDD 4 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Competên.Inform. 2 Aces.fon.inf.dig. 2 Outras ativ.acad. 2	Sist.de class:CDU 4 Org.bibl. nacional 4 Serv.de diss.da inf. 4 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 4	Est. Curricular I 6 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 2	Est. Curricular II 10 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 2 Outras ativ.acad. 2 Outras ativ.acad. 2
		1º.Período N Disciplinas Cr	2º.Período N Disciplinas Cr	3º.Período N Disciplinas Cr	4º.Período M Disciplinas Cr	5º.Período N Disciplinas Cr	6º.Período N Disciplinas Cr
		Intr.à bib.arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	Sist.de class: CDD 4 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Competên.Inform. 2 Aces.fon.inf.dig. 2 Outras ativ.acad. 2	Sist.de class:CDU 4 Org.bibl. nacional 4 Serv.de diss.da inf. 4 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 4
				1º.Período N Disciplinas Cr	2º.Período N Disciplinas Cr	3º.Período N Disciplinas Cr	4º.Período M Disciplinas Cr
				Intr.à bib.arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4
						1º.Período N Disciplinas Cr	2º.Período N Disciplinas Cr
						Intr.à bib.arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4

Em relação à transição do currículo antigo para a atual proposta, pretende-se inserir nessa nova proposta o maior número de turmas. Desta forma, os Quadros 4 e 5 mostram esse processo de transição no turno diurno e noturno respectivamente.

Assim, pretende-se incluir na nova proposta curricular, todas as turmas até o sexto período, deixando apenas as turmas de sétimo e oitavo períodos para concluírem no currículo antigo.

Nestes quadros, as disciplinas em vermelho são as disciplinas do currículo novo que cada período deverá cursar. As verdes são disciplinas do antigo currículo já cursadas que são equivalentes a outras do currículo novo. E as disciplinas em azul, são disciplinas do currículo anterior, novas ou que seriam cursadas em períodos mais avançados, que deverão ser ainda cursadas em períodos mais avançados.

QUADRO 4

ADAPTAÇÃO/TRANSIÇÃO ENTRE CURRÍCULO ANTIGO E NOVO - DIURNO

2006/2	2007/1	2007/2	2008/1	2008/2	2009/1	2009/2	2010/1	2010/2	2011/1	2011/2	
				1º.Período M/T Disciplinas Cr Intr.à bib.arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	2º.Período M/T Disciplinas Cr Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	3º.Período M/T Disciplinas Cr Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	4º.Período M/T Disciplinas Cr Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	5º.Período M/T Disciplinas Cr Sist.de class: CDD 4 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Competên.Inform. 2 Aces.fon.inf.dig. 2 Outras ativ.acad. 2	6º.Período M/T Disciplinas Cr Sist.de class:CDU 4 Org.bibl. nacional 4 Serv.de diss.da inf. 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Fund.da org.da inf 4 Int. à teoria democ. Economia	7º.Período M/T Disciplinas Cr Est. Curricular I 6 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 2 Fund. da ana. sociol.	8º.Período M/T Disciplinas Cr Est. Curricular II 10 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 2 Outras ativ.acad. 2
				1º.Período M/T Disciplinas Cr Intr.à bib.arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	2º.Período M/T Disciplinas Cr Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	3º.Período M/T Disciplinas Cr Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Intr.às font.de inf. 4 Catalog.descrit. 4	4º.Período M/T Disciplinas Cr Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	5º.Período M/T Disciplinas Cr Sist.de class: CDD 4 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Competên.Inform. 2 Aces.fon.inf.dig. 2 Outras ativ.acad. 2	6º.Período M/T Disciplinas Cr Sist.de class:CDU 4 Org.bibl. nacional 4 Serv.de diss.da inf. 4 Fund.da org.da inf 4 Teor. da organiz. 4 Int. à teoria democ. Economia	7º.Período M/T Disciplinas Cr Est. Curricular I 6 Intr.às font.de inf. 4 Gest.de Un.de Inf. 4 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 4 Introdução à filosofia Fund. da ana. sociol.	8º.Período M/T Disciplinas Cr Est. Curricular II 10 Intr.a ban.de dados 4 Outras ativ.acad. 2 Outras ativ.acad. 2 Inglês Instrumental
				1º.Período M/T Disciplinas Cr Intr.à bib.arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	2º.Período M/T Disciplinas Cr Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	3º.Período M/T Disciplinas Cr Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	4º.Período M/T Disciplinas Cr Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	5º.Período M/T Disciplinas Cr Sist.de class: CDD 4 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Competên.Inform. 2 Aces.fon.inf.dig. 2 Outras ativ.acad. 2	6º.Período M/T Disciplinas Cr Sist.de class:CDU 4 Org.bibl. nacional 4 Serv.de diss.da inf. 4 Fund.da org.da inf 4 Fundam. da C.I. 4 Int. à teoria democ. Economia	7º.Período M/T Disciplinas Cr Est. Curricular I 6 Intr.a ban.de dados 4 Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Outras ativ.acad. 4 Introdução à filosofia Fund. da ana. sociol.	8º.Período M/T Disciplinas Cr Est. Curricular II 10 Intr.a ban.de dados 4 Usuários da infor. 4 Outras ativ.acad. 2 Inglês Instrumental Estatística
				1º.Período M/T Disciplinas Cr Intr.à bib.arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	2º.Período M/T Disciplinas Cr Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	3º.Período M/T Disciplinas Cr Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	4º.Período M/T Disciplinas Cr Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	5º.Período M/T Disciplinas Cr Sist.de class: CDD 4 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Competên.Inform. 2 Aces.fon.inf.dig. 2 Estatística	6º.Período M/T Disciplinas Cr Sist.de class:CDU 4 Org.bibl. nacional 4 Serv.de diss.da inf. 4 Fund.da org.da inf 4 Fundam. da C.I. 4 Int. à teoria democ. Economia	7º.Período M/T Disciplinas Cr Est. Curricular I 6 Intr.a ban.de dados 4 Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Outras ativ.acad. 4 Introdução à filosofia Fund. da ana. sociol.	8º.Período M/T Disciplinas Cr Est. Curricular II 10 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Inglês Instrumental LinguaPortuguesa Literatura
				1º.Período M/T Disciplinas Cr Intr.à bib.arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	2º.Período M/T Disciplinas Cr Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	3º.Período M/T Disciplinas Cr Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	4º.Período M/T Disciplinas Cr Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	5º.Período M/T Disciplinas Cr Sist.de class: CDD 4 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Competên.Inform. 2 Aces.fon.inf.dig. 2 Estatística	6º.Período M/T Disciplinas Cr Sist.de class:CDU 4 Org.bibl. nacional 4 Serv.de diss.da inf. 4 Fund.da org.da inf 4 Fundam. da C.I. 4 Int. à teoria democ. Economia	7º.Período M/T Disciplinas Cr Est. Curricular I 6 Intr.a ban.de dados 4 Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Outras ativ.acad. 4 Introdução à filosofia Fund. da ana. sociol.	8º.Período M/T Disciplinas Cr Est. Curricular II 10 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Inglês Instrumental LinguaPortuguesa Literatura

QUADRO 5

ADAPTAÇÃO/TRANSIÇÃO ENTRE CURRÍCULO ANTIGO E NOVO - NOTURNO

2006/2	2007/1	2007/2	2008/1	2008/2	2009/1	2009/2	2010/1	2010/2	2011/1	2011/2	2012/1
				1º.Período N Disciplinas Cr Intr.à bib.arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	2º.Período N Disciplinas Cr Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	3º.Período N Disciplinas Cr Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	4º.Período N Disciplinas Cr Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	5º.Período N Disciplinas Cr Sist.de class: CDD 4 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Competên.Inform. 2 Aces.fon.inf.dig. 2 Outras ativ.acad. 2	6º.Período N Disciplinas Cr Sist.de class:CDU 4 Org.bibl. nacional 4 Serv.de diss.da inf. 4 Fund.da org.da inf 4 Teor. da organiz. 4 Int. à teoria democ. Economia	7º.Período N Disciplinas Cr Est. Curricular I 6 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4 Outras ativ.acad. 2 Introdução à filosofia Fund. da ana. sociol.	8º.Período N Disciplinas Cr Est. Curricular II 10 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 2 Outras ativ.acad. 2 Outras ativ.acad. 2
				1º.Período N Disciplinas Cr Intr.à bib.arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	2º.Período N Disciplinas Cr Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	3º.Período N Disciplinas Cr Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Intr.às font.de inf. 4 Catalog.descrit. 4	4º.Período N Disciplinas Cr Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	5º.Período N Disciplinas Cr Sist.de class: CDD 4 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Competên.Inform. 2 Aces.fon.inf.dig. 2 Outras ativ.acad. 2	6º.Período N Disciplinas Cr Sist.de class:CDU 4 Org.bibl. nacional 4 Serv.de diss.da inf. 4 Fund.da org.da inf 4 Fundam. da C.I. 4 Teor. da organiz. 4 Int. à teoria democ. Economia	7º.Período N Disciplinas Cr Est. Curricular I 6 Outras ativ.acad. 4 Fundam. da C.I. 4 Gest.de Un.de Inf. 4 Introdução à filosofia Fund. da ana. sociol.	8º.Período N Disciplinas Cr Est. Curricular II 10 Intr.a ban.de dados 4 Usuários da infor. 4 Outras ativ.acad. 4 Outras ativ.acad. 2 Inglês Instrumental Estatística
				1º.Período N Disciplinas Cr Intr.à bib.arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	2º.Período N Disciplinas Cr Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	3º.Período N Disciplinas Cr Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	4º.Período N Disciplinas Cr Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	5º.Período N Disciplinas Cr Sist.de class: CDD 4 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Competên.Inform. 2 Aces.fon.inf.dig. 2 Outras ativ.acad. 2	6º.Período N Disciplinas Cr Sist.de class:CDU 4 Org.bibl. nacional 4 Serv.de diss.da inf. 4 Fund.da org.da inf 4 Fundam. da C.I. 4 Teor. da organiz. 4 Int. à teoria democ. Economia	7º.Período N Disciplinas Cr Est. Curricular I 6 Intr.a ban.de dados 4 Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Outras ativ.acad. 4 Introdução à filosofia Fund. da ana. sociol.	8º.Período N Disciplinas Cr Est. Curricular II 10 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4 Inglês Instrumental LinguaPortuguesa Literatura
				1º.Período N Disciplinas Cr Intr.à bib.arq.,mus. 4 Fund.da org.da inf 4 Inf. aplic. à C.I. 4 Cultura e inform. 4 Teor. da organiz. 4	2º.Período N Disciplinas Cr Anál. de assunto 4 Fundam. da C.I. 4 Intr.a ban.de dados 4 Elab.apr.do tr.cient. 4 Gest.de Un.de Inf. 4	3º.Período N Disciplinas Cr Ling.de indexação 4 Mét.e téc. de pesq. 4 Usuários da infor. 4 Catalog.descrit. 4 Intr.às font.de inf. 4	4º.Período N Disciplinas Cr Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Form. des.do acer. 4 Aces. F.inf. em m.d.4 Sist.de recup.da inf.4	5º.Período N Disciplinas Cr Sist.de class: CDD 4 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Competên.Inform. 2 Aces.fon.inf.dig. 2 Outras ativ.acad. 2	6º.Período N Disciplinas Cr Sist.de class:CDU 4 Org.bibl. nacional 4 Serv.de diss.da inf. 4 Fund.da org.da inf 4 Fundam. da C.I. 4 Teor. da organiz. 4 Int. à teoria democ. Economia	7º.Período N Disciplinas Cr Est. Curricular I 6 Intr.a ban.de dados 4 Mem. e patr. Cult. 4 Plan.em un.e s.inf. 4 Outras ativ.acad. 4 Introdução à filosofia Fund. da ana. sociol.	8º.Período N Disciplinas Cr Est. Curricular II 10 Leit.e form.do leitor 4 Bcas, arq.e m. dig. 4 Preser.do acervo 2 Inglês Instrumental LinguaPortuguesa Literatura

6 REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DO CURSO

As tabelas de representação gráfica do curso estão nos anexos a seguir, elaborados a partir de planilha específica do manual de Cristina Miranda, **Criação de cursos de graduação**: instruções gerais para montagem de processos, 2008, da Pró-reitoria de Graduação da UFMG.

MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

Curso Diurno e Noturno de Biblioteconomia - 2008

Período	Disciplinas e carga horária							CH (h)
1	Introdução à Biblioteconomia, Arquivologia e Museologia (60)	Fundamentos da organização da informação (60)	Introdução à informática (60)	Cultura e informação (60)	Administração (TGA) (60)			300
2	Fundamentos da ciência da informação (60)	Gestão de unidades de informação (60)	Introdução a bancos de dados (60)	Análise de assunto (60)	Elaboração e apresentação do trabalho científico (60)			300
3	Linguagens de indexação (60)	Métodos e técnicas de Pesquisa (60)	Usuários da informação (60)	Introdução a fontes de Informação (60)	Catálogo descritiva (60)			300
4	Memória e patrimônio Cultural (60)	Planejamento em unidades e sistemas de informação (60)	Formação, desenvolvimento do acervo (60)	Fontes de informação para pesquisadores e profissionais (60)	Sistemas de recuperação da informação (60)			300
5	Bibliotecas, arquivos e museus digitais (60)	Preservação do acervo (30)	Competência informacional (30)	Leitura e formação do leitor (60)	Sistemas de Classificação: CDD (60)	Acesso a fontes de informação em meio digital (30)	Carga optativa/Formação Complementar/Formação Livre (30)	300
6	Sistemas de classificação: CDU (60)	Organização bibliográfica nacional (60)	Serviços de disseminação da informação (60)	Carga optativa/Formação complementar/Formação Livre (60)	Carga optativa/Formação complementar/Formação Livre (60)			300
7	Carga optativa/Formação complementar/Formação Livre (60)	Carga optativa/Formação complementar/Formação Livre (60)	Carga optativa/Formação complementar/Formação Livre (60)	Carga optativa/Formação complementar/Formação Livre (60)	Carga optativa/Formação complementar/Formação Livre (60)			300
8	Estágio supervisionado em Biblioteconomia (240)	Carga optativa/Formação complementar/Formação Livre (60)						300
Total								2400

Legenda:



Tronco Comum



Específicas Biblioteconomia



Optativas / Formação complementar / Livre

ANEXOS

ANEXO 1 - RELAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS INTEGRANTES DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - DIURNO

Campos do Conhecimento	Atividades acadêmicas	Tipo	Natureza OB/OP	Situação	Carga Horária Total		Créditos	Depto/Órgão Responsável pela atividade
					Mínimo	Máximo		
Fundamentos teóricos e metodológicos da ciência da informação	Introdução à biblioteconomia, arquivologia e museologia	DIS	OB	A	60	4	4	OTI
	Fundamentos da ciência da informação	DIS	OB	AP	60	4	4	TGI
	Métodos e técnicas de pesquisa	DIS	OB	A	60	4	4	TGI
	Pesquisa em ciência da informação	DIS	OP	AP	60	4	4	OTI
Princípios gerais da organização e tratamento da informação	Fundamentos de organização da informação	DIS	OB	C	60	4	4	OTI
	Análise de assunto	OFI	OB	AP	60	4	4	OTI
	Catálogo descritiva	OFI	OB	AP	60	4	4	OTI
	Linguagens de indexação	OFI	OB	AP	60	4	4	OTI
	Sistemas de classificação: CDD	OFI	OB	A	60	4	4	OTI
	Sistemas de classificação: CDU	OFI	OB	AP	60	4	4	OTI
	Representação da informação digital	DIS	OP	AP	30	2	2	OTI
	Introdução à bibliometria	OFI	OP	AP	60	4	4	OTI
	Construção de linguagens de indexação	OFI	OP	AP	60	4	4	OTI
	Prática em classificação: CDD	OFI	OP	AP	30	2	2	OTI
	Prática em classificação: CDU	OFI	OP	AP	30	2	2	OTI
	Tópicos em ontologias A	VAR	OP	AP	15	1	1	ECI
	Tópicos em ontologias B	VAR	OP	AP	30	2	2	ECI
	Tópicos em ontologias C	VAR	OP	AP	45	3	3	ECI
	Tópicos em ontologias D	VAR	OP	AP	60	4	4	ECI
	Tópicos em catalogação e classificação da informação A	ATI	OP	AP	15	1	1	OTI
	Tópicos em catalogação e classificação da informação B	ATI	OP	AP	30	2	2	OTI
	Tópicos em catalogação e classificação da informação C	ATI	OP	AP	45	3	3	OTI
	Tópicos em catalogação e classificação da informação D	ATI	OP	AP	60	4	4	OTI
	Tópicos em indexação da informação A	ATI	OP	AP	15	1	1	OTI
Tópicos em indexação da informação B	ATI	OP	AP	30	2	2	OTI	
Tópicos em indexação da informação C	ATI	OP	AP	45	3	3	OTI	
Tópicos em indexação da informação D	ATI	OP	AP	60	4	4	OTI	
Usuários da informação	Competência informacional	DIS	OB	C	30	2	2	OTI
	Usuários da informação	DIS	OB	AP	60	4	4	TGI
	Leitura e formação do leitor	DIS	OB	AP	60	4	4	TGI
	Cultura e informação	DIS	OB	AP	60	4	4	TGI

	Tópicos em competência Informacional A	VAR	OP	AP	15	1	ECI
	Tópicos em competência Informacional B	VAR	OP	AP	30	2	ECI
	Tópicos em competência Informacional C	VAR	OP	AP	45	3	ECI
	Tópicos em competência Informacional D	VAR	OP	AP	60	4	ECI
	Tópicos em usuários da informação A	VAR	OP	C	15	1	TGI
	Tópicos em usuários da informação B	VAR	OP	C	30	2	TGI
	Tópicos em usuários da informação C	VAR	OP	C	45	3	TGI
	Tópicos em usuários da informação D	VAR	OP	C	60	4	TGI
Fundamentos culturais, políticos e sociais da ciência da informação	Memória e patrimônio cultural	DIS	OB	C	60	4	TGI
	Informação e cidadania	DIS	OP	AP	60	4	TGI
	Informação e democracia	DIS	OP	AP	60	4	TGI
	Sociedade da informação	DIS	OP	AP	60	4	TGI
	Tópicos em informação e cultura A	VAR	OP	AP	15	1	TGI
	Tópicos em informação e cultura B	VAR	OP	AP	30	2	TGI
	Tópicos em informação e cultura C	VAR	OP	AP	45	3	TGI
	Tópicos em informação e cultura D	VAR	OP	AP	60	4	TGI
Gestão da informação	Administração TGA	DIS	OB	AP	60	4	TGI
	Gestão de unidades de informação	DIS	OB	AP	60	4	TGI
	Planejamento em unidades e sistemas de informação	DIS	OB	AP	60	4	TGI
	Formação e desenvolvimento do acervo	DIS	OB	AP	60	4	TGI
	Preservação do acervo	DIS	OB	AP	30	2	TGI
	Gestão da informação e do conhecimento	DIS	OP	AP	60	4	TGI
	Inteligência competitiva	DIS	OP	AP	60	4	TGI
	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento A	VAR	OP	AP	15	1	TGI
	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento B	VAR	OP	AP	30	2	TGI
	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento C	VAR	OP	AP	45	3	TGI
	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento D	VAR	OP	AP	60	4	TGI
	Tópicos em gestão de unidades de informação A	VAR	OP	AP	15	1	TGI
	Tópicos em gestão de unidades de informação B	VAR	OP	AP	30	2	TGI
	Tópicos em gestão de unidades de informação C	VAR	OP	AP	45	3	TGI
Tópicos em gestão de unidades de informação D	VAR	OP	AP	60	4	TGI	
Tecnologia da informação	Introdução a bancos de dados	DIS	OB	C	60	4	TGI
	Introdução a informática	DIS	OB	AP	60	4	TGI
	Sistemas de recuperação da informação	VAR	OB	C	60	4	OTI
	Bibliotecas, arquivos e museus digitais	VAR	OB	C	60	4	OTI
	Avaliação de sistemas de informação	VAR	OP	AP	60	4	OTI
	Gestão de conteúdo na Web	VAR	OP	AP	60	4	TGI
	Tópicos em tecnologia da informação A	VAR	OP	AP	15	1	ECI
	Tópicos em tecnologia da informação B	VAR	OP	AP	30	2	ECI
	Tópicos em tecnologia da informação C	VAR	OP	AP	45	3	ECI
	Tópicos em tecnologia da informação D	VAR	OP	AP	60	4	ECI

Fontes e usos da informação	Elaboração e apresentação do trabalho científico	OFI	OB	AP	60	4	OTI
	Introdução às fontes de informação	DIS	OB	AP	60	4	OTI
	Fontes de informação para pesquisadores e profissionais	OFI	OB	AP	60	4	OTI
	Acesso a fontes de informação em meio digital	OFI	OB	AP	30	2	OTI
	Serviços de disseminação da informação	OFI	OB	M	60	4	OTI
	Organização bibliográfica nacional	DIS	OB	AP	60	4	OTI
	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas A	VAR	OP	AP	15	1	OTI
	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas B	VAR	OP	AP	30	2	OTI
	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas C	VAR	OP	AP	45	3	OTI
	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas D	VAR	OP	AP	60	4	OTI
	Tópicos em serviços para comunidades específicas A	VAR	OP	AP	15	1	OTI
	Tópicos em serviços para comunidades específicas B	VAR	OP	AP	30	2	OTI
	Tópicos em serviços para comunidades específicas C	VAR	OP	AP	45	3	OTI
	Tópicos em serviços para comunidades específicas D	VAR	OP	AP	60	4	OTI
	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação A	VAR	OP	AP	15	1	OTI
	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação B	VAR	OP	AP	30	2	OTI
	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação C	VAR	OP	AP	45	3	OTI
	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação D	VAR	OP	AP	60	4	OTI
	Uso de fontes de informação em áreas específicas	VIP	OP	AP	60	4	OTI
	Serviços específicos de informação	VIP	OP	AP	60	4	OTI
ECI	Estágio superv. em biblioteconomia e gestão da informação I	EST	OB	A	90	6	ECI
	Estágio superv. em biblioteconomia e gestão da informação II	EST	OB	A	150	10	ECI
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR PRÉ-ESTABELECIDADA							
PRESERVAÇÃO DE BENS CULTURAIS E ARTES	Conservação Preventiva	DISC	OP	I	75	5	APL008
	Conservação de Papel I	DISC	OP	I	45	3	APL066
	Restauração de Livros e Documentos	DISC	OP	I	75	5	APL074
	TOTAL				195	13	
PSICOLOGIA	Psicologia Geral I	DISC	OP	I	60	4	PSI605
	Psicologia Social I	DISC	OP	I	60	4	PSI601
	TOTAL				120	8	
OUTRAS ATIVIDADES ACADÊMICAS							
Variável	Iniciação à pesquisa A	PPR	OP	C	15	1	ECI
	Iniciação à pesquisa B	PPR	OP	C	30	2	ECI
	Iniciação à pesquisa C	PPR	OP	C	45	3	ECI
	Iniciação à pesquisa D	PPR	OP	C	60	4	ECI
	Iniciação à docência A	PPR	OP	C	15	1	ECI
	Iniciação à docência B	PPR	OP	C	30	2	ECI
	Iniciação à docência C	PPR	OP	C	45	3	ECI
	Iniciação à docência D	PPR	OP	C	60	4	ECI
OUTRAS ATIVIDADES ACADÊMICAS							
	Iniciação à extensão A	PPR	OP	C	15	1	ECI
	Iniciação à extensão B	PPR	OP	C	30	2	ECI
	Iniciação à extensão C	PPR	OP	C	45	3	ECI
	Iniciação à extensão D	PPR	OP	C	60	4	ECI

Variável	Participação em eventos A	EVE	OP	C	15	1	ECI
	Participação em eventos B	EVE	OP	C	30	2	ECI
	Participação em eventos C	EVE	OP	C	45	3	ECI
	Participação em eventos D	EVE	OP	C	60	4	ECI
	Oficinas A	OFI	OP	C	15	1	ECI
	Oficinas B	OFI	OP	C	30	2	ECI
	Oficinas C	OFI	OP	C	45	3	ECI
	Oficinas D	OFI	OP	C	60	4	ECI
	Estágio curricular A	EST	OP	C	15	1	ECI
	Estágio curricular B	EST	OP	C	30	2	ECI
	Estágio curricular C	EST	OP	C	45	3	ECI
	Estágio curricular D	EST	OP	C	60	4	ECI
	Vivência profissional complementar A	VIP	OP	C	15	1	ECI
	Vivência profissional complementar B	VIP	OP	C	30	2	ECI
	Vivência profissional complementar C	VIP	OP	C	45	3	ECI
	Vivência profissional complementar D	VIP	OP	C	60	4	ECI
	Publicações (artigos, capítulos, livros) A	PUB	OP	C	15	1	ECI
	Publicações (artigos, capítulos, livros) B	PUB	OP	C	30	2	ECI
	Publicações (artigos, capítulos, livros) C	PUB	OP	C	45	3	ECI
	Publicações (artigos, capítulos, livros) D	PUB	OP	C	60	4	ECI
	Monografia A	MON	OP	C	15	1	ECI
	Monografia B	MON	OP	C	30	2	ECI
	Monografia C	MON	OP	C	45	3	ECI
	Monografia D	MON	OP	C	60	4	ECI
	Seminários A	SEM	OP	C	15	1	ECI
	Seminários B	SEM	OP	C	30	2	ECI
	Seminários C	SEM	OP	C	45	3	ECI
	Seminários D	SEM	OP	C	60	4	ECI
	Vivência profissional complementar A	VIS	OP	C	15	1	ECI
	Vivência profissional complementar B	VIS	OP	C	30	2	ECI
	Vivência profissional complementar C	VIS	OP	C	45	3	ECI
	Vivência profissional complementar D	VIS	OP	C	60	4	ECI

LEGENDAS:

Situação:	Natureza:
C: disciplina Criada	OB- Obrigatória
I: disciplina Incluída	OP- Optativa
M: disciplina Mantida	OB/OP- Obrigatória/Optativa
A: disciplina Alterada (nome /C.H. /crédito)	
AP: disciplina com alterações de período, pré-requisito, ementa ou natureza	

Tipo:	
DIS = DISCIPLINA	VIP = VIVÊNCIA PROFISSIONAL COMPLEMENTAR
OFI = OFICINA	ATI = ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO
SEM = SEMINÁRIO	PUB = PUBLICAÇÕES (ARTIGO, CAPÍTULO, LIVRO)
EST = ESTÁGIO CURRICULAR	MOM = MONOGRAFIA
EVE = PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	OUT = OUTRO TIPO DE ATIVIDADES
PPR = PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS	VAR = Variável (pode ser qualquer tipo acima)

Belo Horizonte, ____ / ____ / ____

Coordenador:

ANEXO 1 - RELAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS INTEGRANTES DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - NOTURNO

Campos do Conhecimento	Atividades acadêmicas	Tipo	Natureza OB/OP	Situação	Carga Horária Total		Créditos	Depto/Órgão Responsável pela atividade
					Mínimo	Máximo		
Fundamentos teóricos e metodológicos da ciência da informação	Introdução à biblioteconomia, arquivologia e museologia	DIS	OB	A	60	4	4	OTI
	Fundamentos da ciência da informação	DIS	OB	AP	60	4	4	TGI
	Métodos e técnicas de pesquisa	DIS	OB	A	60	4	4	TGI
	Pesquisa em ciência da informação	DIS	OP	AP	60	4	4	OTI
Princípios gerais da organização e tratamento da informação	Fundamentos de organização da informação	DIS	OB	C	60	4	4	OTI
	Análise de assunto	OFI	OB	AP	60	4	4	OTI
	Catálogo descritiva	OFI	OB	AP	60	4	4	OTI
	Linguagens de indexação	OFI	OB	AP	60	4	4	OTI
	Sistemas de classificação: CDD	OFI	OB	A	60	4	4	OTI
	Sistemas de classificação: CDU	OFI	OB	AP	60	4	4	OTI
	Representação da informação digital	DIS	OP	AP	30	2	2	OTI
	Introdução à bibliometria	OFI	OP	AP	60	4	4	OTI
	Construção de linguagens de indexação	OFI	OP	AP	60	4	4	OTI
	Prática em classificação: CDD	OFI	OP	AP	30	2	2	OTI
	Prática em classificação: CDU	OFI	OP	AP	30	2	2	OTI
	Tópicos em ontologias A	VAR	OP	AP	15	1	1	ECI
	Tópicos em ontologias B	VAR	OP	AP	30	2	2	ECI
	Tópicos em ontologias C	VAR	OP	AP	45	3	3	ECI
	Tópicos em ontologias D	VAR	OP	AP	60	4	4	ECI
	Tópicos em catalogação e classificação da informação A	ATI	OP	AP	15	1	1	OTI
	Tópicos em catalogação e classificação da informação B	ATI	OP	AP	30	2	2	OTI
	Tópicos em catalogação e classificação da informação C	ATI	OP	AP	45	3	3	OTI
	Tópicos em catalogação e classificação da informação D	ATI	OP	AP	60	4	4	OTI
	Tópicos em indexação da informação A	ATI	OP	AP	15	1	1	OTI
Tópicos em indexação da informação B	ATI	OP	AP	30	2	2	OTI	
Tópicos em indexação da informação C	ATI	OP	AP	45	3	3	OTI	
Tópicos em indexação da informação D	ATI	OP	AP	60	4	4	OTI	
Usuários da informação	Competência informacional	DIS	OB	C	30	2	2	OTI
	Usuários da informação	DIS	OB	AP	60	4	4	TGI
	Leitura e formação do leitor	DIS	OB	AP	60	4	4	TGI
	Cultura e informação	DIS	OB	AP	60	4	4	TGI

	Tópicos em competência Informacional A	VAR	OP	AP	15	1	ECI
	Tópicos em competência Informacional B	VAR	OP	AP	30	2	ECI
	Tópicos em competência Informacional C	VAR	OP	AP	45	3	ECI
	Tópicos em competência Informacional D	VAR	OP	AP	60	4	ECI
	Tópicos em usuários da informação A	VAR	OP	C	15	1	TGI
	Tópicos em usuários da informação B	VAR	OP	C	30	2	TGI
	Tópicos em usuários da informação C	VAR	OP	C	45	3	TGI
	Tópicos em usuários da informação D	VAR	OP	C	60	4	TGI
Fundamentos culturais, políticos e sociais da ciência da informação	Memória e patrimônio cultural	DIS	OB	C	60	4	TGI
	Informação e cidadania	DIS	OP	AP	60	4	TGI
	Informação e democracia	DIS	OP	AP	60	4	TGI
	Sociedade da informação	DIS	OP	AP	60	4	TGI
	Tópicos em informação e cultura A	VAR	OP	AP	15	1	TGI
	Tópicos em informação e cultura B	VAR	OP	AP	30	2	TGI
	Tópicos em informação e cultura C	VAR	OP	AP	45	3	TGI
	Tópicos em informação e cultura D	VAR	OP	AP	60	4	TGI
Gestão da informação	Administração TGA	DIS	OB	AP	60	4	TGI
	Gestão de unidades de informação	DIS	OB	AP	60	4	TGI
	Planejamento em unidades e sistemas de informação	DIS	OB	AP	60	4	TGI
	Formação e desenvolvimento do acervo	DIS	OB	AP	60	4	TGI
	Preservação do acervo	DIS	OB	AP	30	2	TGI
	Gestão da informação e do conhecimento	DIS	OP	AP	60	4	TGI
	Inteligência competitiva	DIS	OP	AP	60	4	TGI
	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento A	VAR	OP	AP	15	1	TGI
	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento B	VAR	OP	AP	30	2	TGI
	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento C	VAR	OP	AP	45	3	TGI
	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento D	VAR	OP	AP	60	4	TGI
	Tópicos em gestão de unidades de informação A	VAR	OP	AP	15	1	TGI
	Tópicos em gestão de unidades de informação B	VAR	OP	AP	30	2	TGI
	Tópicos em gestão de unidades de informação C	VAR	OP	AP	45	3	TGI
Tópicos em gestão de unidades de informação D	VAR	OP	AP	60	4	TGI	
Tecnologia da informação	Introdução a bancos de dados	DIS	OB	C	60	4	TGI
	Introdução a informática	DIS	OB	AP	60	4	TGI
	Sistemas de recuperação da informação	VAR	OB	C	60	4	OTI
	Bibliotecas, arquivos e museus digitais	VAR	OB	C	60	4	OTI
	Avaliação de sistemas de informação	VAR	OP	AP	60	4	OTI
	Gestão de conteúdo na Web	VAR	OP	AP	60	4	TGI
	Tópicos em tecnologia da informação A	VAR	OP	AP	15	1	ECI
	Tópicos em tecnologia da informação B	VAR	OP	AP	30	2	ECI
	Tópicos em tecnologia da informação C	VAR	OP	AP	45	3	ECI
	Tópicos em tecnologia da informação D	VAR	OP	AP	60	4	ECI

Fontes e usos da informação	Elaboração e apresentação do trabalho científico	OFI	OB	AP	60	4	OTI
	Introdução às fontes de informação	DIS	OB	AP	60	4	OTI
	Fontes de informação para pesquisadores e profissionais	OFI	OB	AP	60	4	OTI
	Acesso a fontes de informação em meio digital	OFI	OB	AP	30	2	OTI
	Serviços de disseminação da informação	OFI	OB	M	60	4	OTI
	Organização bibliográfica nacional	DIS	OB	AP	60	4	OTI
	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas A	VAR	OP	AP	15	1	OTI
	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas B	VAR	OP	AP	30	2	OTI
	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas C	VAR	OP	AP	45	3	OTI
	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas D	VAR	OP	AP	60	4	OTI
	Tópicos em serviços para comunidades específicas A	VAR	OP	AP	15	1	OTI
	Tópicos em serviços para comunidades específicas B	VAR	OP	AP	30	2	OTI
	Tópicos em serviços para comunidades específicas C	VAR	OP	AP	45	3	OTI
	Tópicos em serviços para comunidades específicas D	VAR	OP	AP	60	4	OTI
	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação A	VAR	OP	AP	15	1	OTI
	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação B	VAR	OP	AP	30	2	OTI
	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação C	VAR	OP	AP	45	3	OTI
	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação D	VAR	OP	AP	60	4	OTI
	Uso de fontes de informação em áreas específicas	VIP	OP	AP	60	4	OTI
	Serviços específicos de informação	VIP	OP	AP	60	4	OTI
ECI	Estágio superv. em biblioteconomia e gestão da informação I	EST	OB	A	90	6	ECI
	Estágio superv. em biblioteconomia e gestão da informação II	EST	OB	A	150	10	ECI
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR PRÉ-ESTABELECIDADA							
PRESERVAÇÃO DE BENS CULTURAIS E ARTES	Conservação Preventiva	DISC	OP	I	75	5	APL008
	Conservação de Papel I	DISC	OP	I	45	3	APL066
	Restauração de Livros e Documentos	DISC	OP	I	75	5	APL074
	TOTAL				195	13	
PSICOLOGIA	Psicologia Geral I	DISC	OP	I	60	4	PSI605
	Psicologia Social I	DISC	OP	I	60	4	PSI601
	TOTAL				120	8	
OUTRAS ATIVIDADES ACADÊMICAS							
Variável	Iniciação à pesquisa A	PPR	OP	C	15	1	ECI
	Iniciação à pesquisa B	PPR	OP	C	30	2	ECI
	Iniciação à pesquisa C	PPR	OP	C	45	3	ECI
	Iniciação à pesquisa D	PPR	OP	C	60	4	ECI
	Iniciação à docência A	PPR	OP	C	15	1	ECI
	Iniciação à docência B	PPR	OP	C	30	2	ECI
	Iniciação à docência C	PPR	OP	C	45	3	ECI
	Iniciação à docência D	PPR	OP	C	60	4	ECI
OUTRAS ATIVIDADES ACADÊMICAS							
	Iniciação à extensão A	PPR	OP	C	15	1	ECI
	Iniciação à extensão B	PPR	OP	C	30	2	ECI
	Iniciação à extensão C	PPR	OP	C	45	3	ECI
	Iniciação à extensão D	PPR	OP	C	60	4	ECI

Variável	Participação em eventos A	EVE	OP	C	15	1	ECI
	Participação em eventos B	EVE	OP	C	30	2	ECI
	Participação em eventos C	EVE	OP	C	45	3	ECI
	Participação em eventos D	EVE	OP	C	60	4	ECI
	Oficinas A	OFI	OP	C	15	1	ECI
	Oficinas B	OFI	OP	C	30	2	ECI
	Oficinas C	OFI	OP	C	45	3	ECI
	Oficinas D	OFI	OP	C	60	4	ECI
	Estágio curricular A	EST	OP	C	15	1	ECI
	Estágio curricular B	EST	OP	C	30	2	ECI
	Estágio curricular C	EST	OP	C	45	3	ECI
	Estágio curricular D	EST	OP	C	60	4	ECI
	Vivência profissional complementar A	VIP	OP	C	15	1	ECI
	Vivência profissional complementar B	VIP	OP	C	30	2	ECI
	Vivência profissional complementar C	VIP	OP	C	45	3	ECI
	Vivência profissional complementar D	VIP	OP	C	60	4	ECI
	Publicações (artigos, capítulos, livros) A	PUB	OP	C	15	1	ECI
	Publicações (artigos, capítulos, livros) B	PUB	OP	C	30	2	ECI
	Publicações (artigos, capítulos, livros) C	PUB	OP	C	45	3	ECI
	Publicações (artigos, capítulos, livros) D	PUB	OP	C	60	4	ECI
	Monografia A	MON	OP	C	15	1	ECI
	Monografia B	MON	OP	C	30	2	ECI
	Monografia C	MON	OP	C	45	3	ECI
	Monografia D	MON	OP	C	60	4	ECI
	Seminários A	SEM	OP	C	15	1	ECI
	Seminários B	SEM	OP	C	30	2	ECI
	Seminários C	SEM	OP	C	45	3	ECI
	Seminários D	SEM	OP	C	60	4	ECI
	Vivência profissional complementar A	VIS	OP	C	15	1	ECI
	Vivência profissional complementar B	VIS	OP	C	30	2	ECI
	Vivência profissional complementar C	VIS	OP	C	45	3	ECI
	Vivência profissional complementar D	VIS	OP	C	60	4	ECI

LEGENDAS:

Situação:	Natureza:
C: disciplina Criada	OB- Obrigatória
I: disciplina Incluída	OP- Optativa
M: disciplina Mantida	OB/OP- Obrigatória/Optativa
A: disciplina Alterada (nome /C.H. /crédito)	
AP: disciplina com alterações de período, pré-requisito, ementa ou natureza	

Tipo:	
DIS = DISCIPLINA	VIP = VIVÊNCIA PROFISSIONAL COMPLEMENTAR
OFI = OFICINA	ATI = ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO
SEM = SEMINÁRIO	PUB = PUBLICAÇÕES (ARTIGO, CAPÍTULO, LIVRO)
EST = ESTÁGIO CURRICULAR	MOM = MONOGRAFIA
EVE = PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	OUT = OUTRO TIPO DE ATIVIDADES
PPR = PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS	VAR = Variável (pode ser qualquer tipo acima)

Belo Horizonte, ____ / ____ / ____

Coordenador:

DISCIPLINAS OPTATIVAS

OTI	Representação da informação digital	OTI	DIS	C	2	30	15	15	OP	OP	OP							Análise de assunto
OTI	Avaliação de sistemas de informação	OTI	VAR	C	4	60	30	30	OP	OP	OP							
OTI	Construção de linguagens de indexação	OTI	OFI	C	4	60	30	30	OP	OP	OP							
TGI	Gestão da informação e do conhecimento	TGI	DIS	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
TGI	Gestão de conteúdo na Web	TGI	VAR	C	4	60	30	30	OP	OP	OP							
TGI	Informação e cidadania	TGI	DIS	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
TGI	Informação e democracia	TGI	DIS	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
TGI	Inteligência competitiva	TGI	DIS	C	4	60	30	30	OP	OP	OP							
OTI	Introdução à bibliometria	OTI	OFI	C	4	60	30	30	OP	OP	OP							
OTI	Pesquisa em ciência da informação	OTI	DIS	C	4	60	30	30	OP	OP	OP							
OTI	Prática em classificação: CDD	OTI	OFI	C	4	60	30	30	OP	OP	OP							
OTI	Prática em classificação: CDU	OTI	OFI	C	4	60	30	30	OP	OP	OP							
TGI	Sociedade da informação	TGI	DIS	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
ECI	Tópicos em ontologias A	ECI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP							
ECI	Tópicos em ontologias B	ECI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP							
ECI	Tópicos em ontologias C	ECI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP							
ECI	Tópicos em ontologias D	ECI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em catalogação e classificação da informação A	OTI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em catalogação e classificação da informação B	OTI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em catalogação e classificação da informação C	OTI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em catalogação e classificação da informação D	OTI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas A	OTI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas B	OTI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas C	OTI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas D	OTI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento A	TGI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento B	TGI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento C	TGI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento D	TGI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão de unidades de informação A	TGI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão de unidades de informação B	TGI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão de unidades de informação C	TGI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão de unidades de informação D	TGI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em indexação da informação A	OTI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em indexação da informação B	OTI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em indexação da informação C	OTI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em indexação da informação D	OTI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em informação e cultura A	TGI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em informação e cultura B	TGI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em informação e cultura C	TGI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em informação e cultura D	TGI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							

OTI	Tópicos em serviços para comunidades específicas A	OTI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP					
OTI	Tópicos em serviços para comunidades específicas B	OTI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP					
OTI	Tópicos em serviços para comunidades específicas C	OTI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP					
OTI	Tópicos em serviços para comunidades específicas D	OTI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP					
ECI	Tópicos em tecnologia da informação A	ECI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP					
ECI	Tópicos em tecnologia da informação B	ECI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP					
ECI	Tópicos em tecnologia da informação C	ECI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP					
ECI	Tópicos em tecnologia da informação D	ECI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP					
OTI	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação A	OTI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP					
OTI	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação B	OTI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP					
OTI	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação C	OTI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP					
OTI	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação D	OTI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP					
ECI	Tópicos em competência Informacional A	OTI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP					
ECI	Tópicos em competência Informacional B	OTI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP					
ECI	Tópicos em competência Informacional C	OTI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP					
ECI	Tópicos em competência Informacional D	OTI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP					
TGI	Tópicos em usuários da informação A	TGI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP					
TGI	Tópicos em usuários da informação B	TGI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP					
TGI	Tópicos em usuários da informação C	TGI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP					
TGI	Tópicos em usuários da informação D	TGI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP					
OTI	Uso de fontes de informação em áreas específicas	OTI	VIP	C	4	60	30	30	OP	OP	OP					
OTI	Serviços específicos de informação	OTI	VIP	C	4	60	30	30	OP	OP	OP					
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR																
PRESERVAÇÃO DE BENS CULTURAIS E ARTES	Conservação Preventiva	APL	DIS	C	5	75				OP						
	Conservação de Papel I	APL	DIS	C	3	45				OP						
	Restauração de Livros e Documentos	APL	DIS	C	5	75				OP						
	TOTAL				13	195										
PSICOLOGIA	Psicologia Geral I	PSI	DIS	C	4	60					OP					
	Psicologia Social I	PSI	DIS	C	4	60					OP					
	TOTAL				8	120										
OUTRAS ATIVIDADES ACADÊMICAS																
ECI	Iniciação à pesquisa A		PPR	C	1	15				OP	OP	OP				
ECI	Iniciação à pesquisa B		PPR	C	2	30				OP	OP	OP				
ECI	Iniciação à pesquisa C		PPR	C	3	45				OP	OP	OP				
ECI	Iniciação à pesquisa D		PPR	C	4	60				OP	OP	OP				
ECI	Iniciação à docência A		PPR	C	1	15				OP	OP	OP				
ECI	Iniciação à docência B		PPR	C	2	30				OP	OP	OP				
ECI	Iniciação à docência C		PPR	C	3	45				OP	OP	OP				
ECI	Iniciação à docência D		PPR	C	4	60				OP	OP	OP				
ECI	Iniciação à extensão A		PPR	C	1	15				OP	OP	OP				
ECI	Iniciação à extensão B		PPR	C	2	30				OP	OP	OP				
ECI	Iniciação à extensão C		PPR	C	3	45				OP	OP	OP				
ECI	Iniciação à extensão D		PPR	C	4	60				OP	OP	OP				
ECI	Participação em eventos A		EVE	C	1	15				OP	OP	OP				
ECI	Participação em eventos B		EVE	C	2	30				OP	OP	OP				
ECI	Participação em eventos C		EVE	C	3	45				OP	OP	OP				
ECI	Participação em eventos D		EVE	C	4	60				OP	OP	OP				

ECI	Oficinas A	OFI	C	1	15			OP	OP	OP				
ECI	Oficinas B	OFI	C	2	30			OP	OP	OP				
ECI	Oficinas C	OFI	C	3	45			OP	OP	OP				
ECI	Oficinas D	OFI	C	4	60			OP	OP	OP				
ECI	Estágio curricular A	EST	C	1	15			OP	OP	OP				
ECI	Estágio curricular B	EST	C	2	30			OP	OP	OP				
ECI	Estágio curricular C	EST	C	3	45			OP	OP	OP				
ECI	Estágio curricular D	EST	C	4	60			OP	OP	OP				
ECI	Vivência profissional complementar A	VIP	C	1	15			OP	OP	OP				
ECI	Vivência profissional complementar B	VIP	C	2	30			OP	OP	OP				
ECI	Vivência profissional complementar C	VIP	C	3	45			OP	OP	OP				
ECI	Vivência profissional complementar D	VIP	C	4	60			OP	OP	OP				
ECI	Publicações (artigos, capítulos, livros) A	PUB	C	1	15			OP	OP	OP				
ECI	Publicações (artigos, capítulos, livros) B	PUB	C	2	30			OP	OP	OP				
ECI	Publicações (artigos, capítulos, livros) C	PUB	C	3	45			OP	OP	OP				
ECI	Publicações (artigos, capítulos, livros) D	PUB	C	4	60			OP	OP	OP				
ECI	Monografia A	MON	C	1	15			OP	OP	OP				
ECI	Monografia B	MON	C	2	30			OP	OP	OP				
ECI	Monografia C	MON	C	3	45			OP	OP	OP				
ECI	Monografia D	MON	C	4	60			OP	OP	OP				
ECI	Seminários A	SEM	C	1	15			OP	OP	OP				
ECI	Seminários B	SEM	C	2	30			OP	OP	OP				
ECI	Seminários C	SEM	C	3	45			OP	OP	OP				
ECI	Seminários D	SEM	C	4	60			OP	OP	OP				

LEGENDAS:

Situação:	Natureza:
C: disciplina Criada	OB- Obrigatória
I: disciplina Incluída	OP- Optativa
M: disciplina Mantida	OB/OP- Obrigatória/Optativa
A: disciplina Alterada (nome /C.H. /crédito)	
AP: disciplina com alterações de período, pré-requisito, ementa ou natureza	

Tipo:	
DIS = DISCIPLINA	VIP = VIVÊNCIA PROFISSIONAL COMPLEMENTAR
OFI = OFICINA	ATI = ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO
SEM = SEMINÁRIO	PUB = PUBLICAÇÕES (ARTIGO, CAPÍTULO, LIVRO)
EST = ESTÁGIO CURRICULAR	MOM = MONOGRAFIA
EVE = PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	OUT = OUTRO TIPO DE ATIVIDADES
PPR = PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS	VAR = Variável (pode ser qualquer tipo acima)

Percursos:
Bach.= Bacharelado em Biblioteconomia a Gestão da Informação
Bach./FC1= Bacharelado em Biblioteconomia e Gestão da Informação com Formação complementar em Preservação de Bens Culturais e Artes-Papel
Bach./FC2= Bacharelado em Biblioteconomia e Gestão da Informação com Formação complementar em Psicologia Social

Belo Horizonte, ____ / ____ / ____

Coordenador:

DISCIPLINAS OPTATIVAS

OTI	Representação da informação digital	OTI	DIS	C	2	30	15	15	OP	OP	OP							Análise de assunto
OTI	Avaliação de sistemas de informação	OTI	VAR	C	4	60	30	30	OP	OP	OP							
OTI	Construção de linguagens de indexação	OTI	OFI	A	4	60	30	30	OP	OP	OP							
TGI	Gestão da informação e do conhecimento	TGI	DIS	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
TGI	Gestão de conteúdo na Web	TGI	VAR	C	4	60	30	30	OP	OP	OP							
TGI	Informação e cidadania	TGI	DIS	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
TGI	Informação e democracia	TGI	DIS	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
TGI	Inteligência competitiva	TGI	DIS	C	4	60	30	30	OP	OP	OP							
OTI	Introdução à bibliometria	OTI	OFI	C	4	60	30	30	OP	OP	OP							
OTI	Pesquisa em ciência da informação	OTI	DIS	C	4	60	30	30	OP	OP	OP							
OTI	Prática em classificação: CDD	OTI	OFI	C	4	60	30	30	OP	OP	OP							
OTI	Prática em classificação: CDU	OTI	OFI	C	4	60	30	30	OP	OP	OP							
TGI	Sociedade da informação	TGI	DIS	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
ECI	Tópicos em ontologias A	ECI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP							
ECI	Tópicos em ontologias B	ECI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP							
ECI	Tópicos em ontologias C	ECI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP							
ECI	Tópicos em ontologias D	ECI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em catalogação e classificação da informação A	OTI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em catalogação e classificação da informação B	OTI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em catalogação e classificação da informação C	OTI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em catalogação e classificação da informação D	OTI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas A	OTI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas B	OTI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas C	OTI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em fontes de informação em áreas específicas D	OTI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento A	TGI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento B	TGI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento C	TGI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão da informação e do conhecimento D	TGI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão de unidades de informação A	TGI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão de unidades de informação B	TGI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão de unidades de informação C	TGI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em gestão de unidades de informação D	TGI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em indexação da informação A	OTI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em indexação da informação B	OTI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em indexação da informação C	OTI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP							
OTI	Tópicos em indexação da informação D	OTI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em informação e cultura A	TGI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em informação e cultura B	TGI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em informação e cultura C	TGI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP							
TGI	Tópicos em informação e cultura D	TGI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP							

OTI	Tópicos em serviços para comunidades específicas A	OTI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP				
OTI	Tópicos em serviços para comunidades específicas B	OTI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP				
OTI	Tópicos em serviços para comunidades específicas C	OTI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP				
OTI	Tópicos em serviços para comunidades específicas D	OTI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP				
ECI	Tópicos em tecnologia da informação A	ECI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP				
ECI	Tópicos em tecnologia da informação B	ECI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP				
ECI	Tópicos em tecnologia da informação C	ECI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP				
ECI	Tópicos em tecnologia da informação D	ECI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP				
OTI	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação A	OTI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP				
OTI	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação B	OTI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP				
OTI	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação C	OTI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP				
OTI	Tópicos em uso da tecnol. na organiz. e trat. da informação D	OTI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP				
ECI	Tópicos em competência Informacional A	OTI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP				
ECI	Tópicos em competência Informacional B	OTI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP				
ECI	Tópicos em competência Informacional C	OTI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP				
ECI	Tópicos em competência Informacional D	OTI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP				
TGI	Tópicos em usuários da informação A	TGI	VAR	C	1	15	15	0	OP	OP	OP				
TGI	Tópicos em usuários da informação B	TGI	VAR	C	2	30	30	0	OP	OP	OP				
TGI	Tópicos em usuários da informação C	TGI	VAR	C	3	45	45	0	OP	OP	OP				
TGI	Tópicos em usuários da informação D	TGI	VAR	C	4	60	60	0	OP	OP	OP				
OTI	Uso de fontes de informação em áreas específicas	OTI	VIP	C	4	60	30	30	OP	OP	OP				
OTI	Serviços específicos de informação	OTI	VIP	C	4	60	30	30	OP	OP	OP				
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR															
PRESERVAÇÃO DE BENS CULTURAIS E ARTES	Conservação Preventiva	APL	DIS	I	5	75				OP					
	Conservação de Papel I	APL	DIS	I	3	45				OP					
	Restauração de Livros e Documentos	APL	DIS	I	5	75				OP					
	TOTAL				13	195									
PSICOLOGIA	Psicologia Geral I	PSI	DIS	I	4	60				OP					
	Psicologia Social I	PSI	DIS	I	4	60				OP					
	TOTAL				8	120									
OUTRAS ATIVIDADES ACADÊMICAS															
ECI	Iniciação à pesquisa A		PPR	C	1	15				OP	OP	OP			
ECI	Iniciação à pesquisa B		PPR	C	2	30				OP	OP	OP			
ECI	Iniciação à pesquisa C		PPR	C	3	45				OP	OP	OP			
ECI	Iniciação à pesquisa D		PPR	C	4	60				OP	OP	OP			
ECI	Iniciação à docência A		PPR	C	1	15				OP	OP	OP			
ECI	Iniciação à docência B		PPR	C	2	30				OP	OP	OP			
ECI	Iniciação à docência C		PPR	C	3	45				OP	OP	OP			
ECI	Iniciação à docência D		PPR	C	4	60				OP	OP	OP			
ECI	Iniciação à extensão A		PPR	C	1	15				OP	OP	OP			
ECI	Iniciação à extensão B		PPR	C	2	30				OP	OP	OP			
ECI	Iniciação à extensão C		PPR	C	3	45				OP	OP	OP			
ECI	Iniciação à extensão D		PPR	C	4	60				OP	OP	OP			
ECI	Participação em eventos A		EVE	C	1	15				OP	OP	OP			
ECI	Participação em eventos B		EVE	C	2	30				OP	OP	OP			
ECI	Participação em eventos C		EVE	C	3	45				OP	OP	OP			
ECI	Participação em eventos D		EVE	C	4	60				OP	OP	OP			

ECI	Oficinas A	OFI	C	1	15			OP	OP	OP				
ECI	Oficinas B	OFI	C	2	30			OP	OP	OP				
ECI	Oficinas C	OFI	C	3	45			OP	OP	OP				
ECI	Oficinas D	OFI	C	4	60			OP	OP	OP				
ECI	Estágio curricular A	EST	C	1	15			OP	OP	OP				
ECI	Estágio curricular B	EST	C	2	30			OP	OP	OP				
ECI	Estágio curricular C	EST	C	3	45			OP	OP	OP				
ECI	Estágio curricular D	EST	C	4	60			OP	OP	OP				
ECI	Vivência profissional complementar A	VIP	C	1	15			OP	OP	OP				
ECI	Vivência profissional complementar B	VIP	C	2	30			OP	OP	OP				
ECI	Vivência profissional complementar C	VIP	C	3	45			OP	OP	OP				
ECI	Vivência profissional complementar D	VIP	C	4	60			OP	OP	OP				
ECI	Publicações (artigos, capítulos, livros) A	PUB	C	1	15			OP	OP	OP				
ECI	Publicações (artigos, capítulos, livros) B	PUB	C	2	30			OP	OP	OP				
ECI	Publicações (artigos, capítulos, livros) C	PUB	C	3	45			OP	OP	OP				
ECI	Publicações (artigos, capítulos, livros) D	PUB	C	4	60			OP	OP	OP				
ECI	Monografia A	MON	C	1	15			OP	OP	OP				
ECI	Monografia B	MON	C	2	30			OP	OP	OP				
ECI	Monografia C	MON	C	3	45			OP	OP	OP				
ECI	Monografia D	MON	C	4	60			OP	OP	OP				
ECI	Seminários A	SEM	C	1	15			OP	OP	OP				
ECI	Seminários B	SEM	C	2	30			OP	OP	OP				
ECI	Seminários C	SEM	C	3	45			OP	OP	OP				
ECI	Seminários D	SEM	C	4	60			OP	OP	OP				

LEGENDAS:

Situação:	Natureza:
C: disciplina Criada	OB- Obrigatória
I: disciplina Incluída	OP- Optativa
M: disciplina Mantida	OB/OP- Obrigatória/Optativa
A: disciplina Alterada (nome /C.H. /crédito)	
AP: disciplina com alterações de período, pré-requisito, ementa ou natureza	

Tipo:	
DIS = DISCIPLINA	VIP = VIVÊNCIA PROFISSIONAL COMPLEMENTAR
OFI = OFICINA	ATI = ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO
SEM = SEMINÁRIO	PUB = PUBLICAÇÕES (ARTIGO, CAPÍTULO, LIVRO)
EST = ESTÁGIO CURRICULAR	MOM = MONOGRAFIA
EVE = PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	OUT = OUTRO TIPO DE ATIVIDADES
PPR = PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS	VAR = Variável (pode ser qualquer tipo acima)

Percursos:
Bach.= Bacharelado em Biblioteconomia a Gestão da Informação
Bach./FC1= Bacharelado em Biblioteconomia e Gestão da Informação com Formação complementar em Preservação de Bens Culturais e Artes-Papel
Bach./FC2= Bacharelado em Biblioteconomia e Gestão da Informação com Formação complementar em Psicologia Social

Belo Horizonte, ____ / ____ / ____

Coordenador:

PERÍODO

ANEXO 3: DIAGRAMA DE BLOCO DO CURRÍCULO PROPOSTO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - DIURNO

1º					
2º	Análise de assunto				
3º	Linguagens de indexação				
4º					
5º	Sistemas de classificação: CDD				
6º	Sistemas de Classificação: CDU				
7º	Estágio I				
8º	Estágio II				

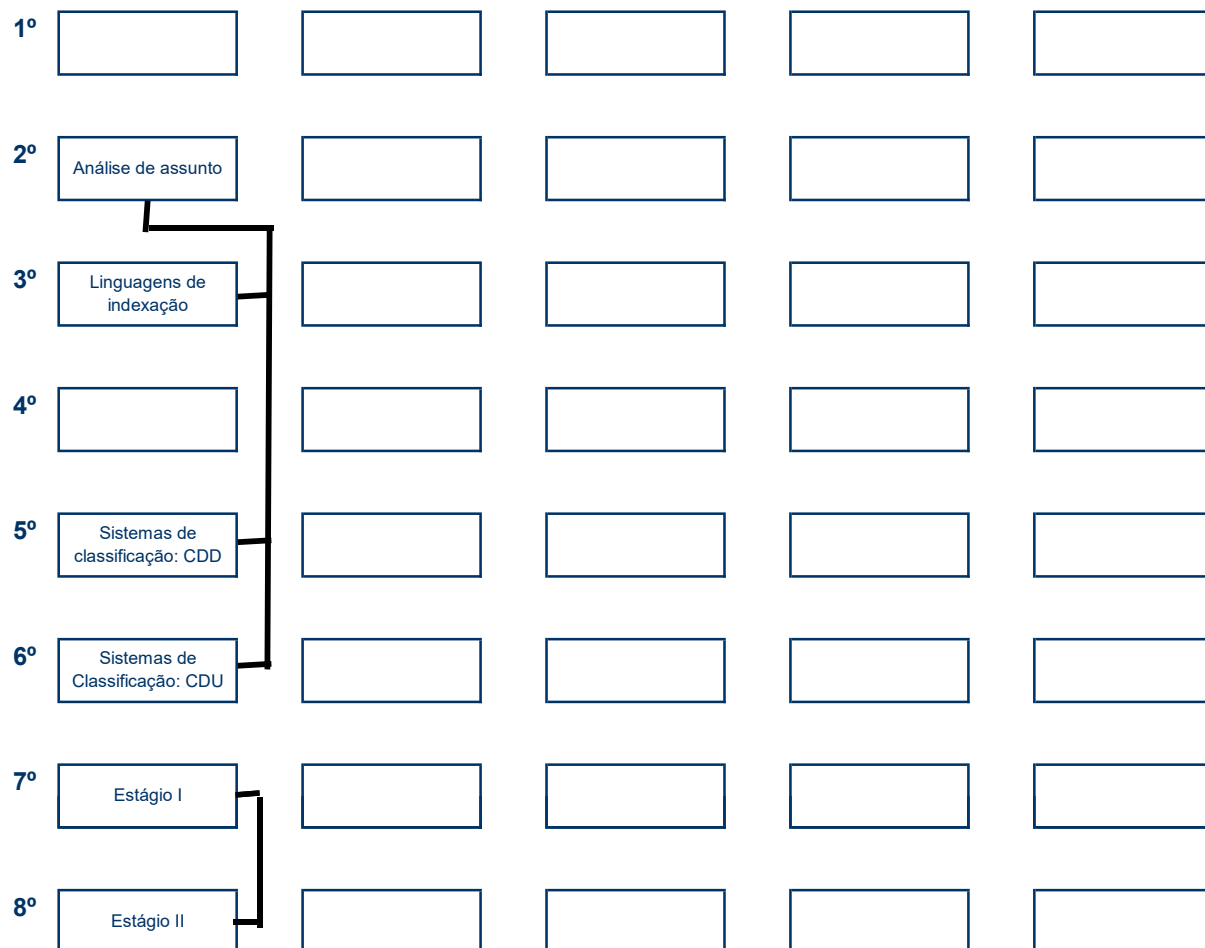
OPT=optativa
FC=Formação complementar
FL=Formação Livre

Belo Horizonte, ___/___/___

Coordenador:

PERÍODO

ANEXO 3: DIAGRAMA DE BLOCO DO CURRÍCULO PROPOSTO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO NOTURNO



OPT=optativa
FC=Formação complementar
FL=Formação Livre

Belo Horizonte, ___/___/___

Coordenador:

ANEXO 4 - DISTRIBUIÇÃO DOS ENCARGOS CURRICULARES, POR PERÍODO, NO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - DIURNO

Estrutura Curricular	Período															
	1º		2º		3º		4º		5º		6º		7º		8º	
	Totais		Totais		Totais		Totais		Totais		Totais		Totais		Totais	
	CR	CH	CR	CH	CR	CH	CR	CH	CR	CH	CR	CH	CR	CH	CR	CH
Bacharelado	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300
Bacharelado/Formação Complementar em Restauração de Bens Culturais e Artes - Papel	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300
Bacharelado/Formação Complementar em Psicologia Social	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300

Belo Horizonte, ___/___/___

Coordenador:

ANEXO 4 - DISTRIBUIÇÃO DOS ENCARGOS CURRICULARES, POR PERÍODO, NO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - NOTURNO

Estrutura Curricular	Período															
	1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°	
	Totais		Totais		Totais		Totais		Totais		Totais		Totais		Totais	
	CR	CH	CR	CH	CR	CH	CR	CH	CR	CH	CR	CH	CR	CH	CR	CH
Bacharelado	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300
Bacharelado/Formação Complementar em Restauração de Bens Culturais e Artes - Papel	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300
Bacharelado/Formação Complementar em Psicologia Social	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300	20	300

Belo Horizonte, ___/___/___

Coordenador:

ANEXO 5 - INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - DIURNO

Estrutura Curricular do Núcleo Específico	Tempo previsto em semestres			Min.de cred. p/ matrícula	Encargos Curriculares																				
					Núcleo Específico						F. Compl. Aberta				F. Compl. Pre-estab.				F. Livre				Total		
	Obrigatórios		Optativos				Optativos				C. Horária		Créditos		C. Horária		Créditos		C. Horária		Créditos		Carga Horária	Créditos	
	Carga Horária	Créd.	C.Horária		Créditos		C.Horária		Créditos		C.Horária		Créditos		C. Horária		Créditos								
			Min.		Ref.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.			
Bacharelado	8	8	14	12	1890	126	0	450	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60	4	4	2400	160	
Bacharelada - Formação Complementar Aberta	8	8	14	12	1890	126	0	330	0	22	0	120	0	8	0	0	0	0	60	60	4	4	2400	160	
Bacharelada - Formação Complementar Aberta	8	8	14	12	1890	126	0	0	0	0	0	450	0	30	0	0	0	0	60	60	4	4	2400	160	
Bacharelado/Formação Complementar em Restauração de Bens Culturais e Artes - Papel	8	8	14	12	1890	126	0	255	0	17	0	0	0	0	0	195	0	13	60	60	4	4	2400	160	
Bacharelado/Formação Complementar em Psicologia Social	8	8	14	12	1890	126	0	330	0	22	0	0	0	0	0	120	0	8	60	60	4	4	2400	160	

Belo Horizonte, ____/____/ Coordenador:

ANEXO 5 - INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - NOTURNO

Estrutura Curricular do Núcleo Específico	Tempo previsto em semestres			Min.de cré. p/ matrícula	Encargos Curriculares																				Total	
					Núcleo Específico						F. Compl. Aberta				F. Compl. Pre-estab.				F. Livre							
	Obrigatórios		Optativos				Optativos														Carga Horária	Créditos				
	Carga Horária	Créd.	C.Horária		Créditos		C.Horária		Créditos		C.Horária		Créditos		C. Horária		Créditos		Carga Horária	Créditos						
			Min.		Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.			Max.					
Bacharelado	8	8	14	12	1890	126	0	450	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60	4	4	2400	160		
Bacharelada - Formação Complementar Aberta	8	8	14	12	1890	126	0	330	0	22	0	120	0	8	0	0	0	0	60	60	4	4	2400	160		
Bacharelada - Formação Complementar Aberta	8	8	14	12	1890	126	0	0	0	0	0	450	0	30	0	0	0	0	60	60	4	4	2400	160		
Bacharelado/Formação Complementar em Restauração de Bens Culturais e Artes - Papel	8	8	14	12	1890	126	0	255	0	17	0	0	0	0	0	195	0	13	60	60	4	4	2400	160		
Bacharelado/Formação Complementar em Psicologia Social	8	8	14	12	1890	126	0	330	0	22	0	0	0	0	0	120	0	8	60	60	4	4	2400	160		

Belo Horizonte, ____/____/____ Coordenador:

ANEXO 6 - QUADRO GERAL DE ALTERAÇÕES NAS ATIVIDADES ACADÊMICAS DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - DIURNO - VERSÃO : 2008

Atividades alteradas no currículo em vigor		Tipo de Alteração												
		Nomenclatura	Período		Natureza		Carga Horária						Pré-requisitos	
			De	Para	De	Para	Tot	T	P	Tot	T	P	De	Para
OTI041	Tratamento da informação I	Catálogo descritiva	2º	3º	CM	OB	60	30	30	60	30	30		
OTI044	Tratamento da informação II	Análise de assunto	3º	2º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
OTI046	Tratamento da informação III	Linguagens de indexação	4º	3º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
OTI048	Tratamento da informação IV	Sistemas de classificação: CDD	5º	5º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
		Sistemas de classificação: CDU	5º	6º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
OTI050	Tratamento da informação V	Construção de linguagens de indexação	6º	1º/8º	OB	OP	60	45	15	60	30	30		
OTI043	Normalização bibliográfica	Elaboração e apresentação do trabalho científico	3º	2º	OB	OB	30	30	0	60	30	30		
OTI045	Fontes de informação geral	Introdução às fontes de informação	4º	3º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
OTI047	Fontes de informação especializada	Fontes de info. para pesquisadores e profissionais	5º	4º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
OTI049	Organiz. e controle bibliográfico da informação	Organização bibliográfica nacional	6º	6º	CM	OB	60	60	0	30	15	15		
OTI051	Serviços de disseminação da informação	Serviços de disseminação da informação	6º	6º	CM	OB	60	30	30	60	30	30		
OTI014	Produção dos registros do conhecimento		3º	1º	CM	OB	60	60	0	60	60	0		
OTI012	Informação e biblioteconomia	Introdução à biblioteconomia, arquivologia e museologia	1º	1º	CM	OB	60	60	0	60	60	0		
TGI001	Unidades de informação		2º	1º	OB	OB	60	60	0	60	60	0		
CAD103	Administração TGA	Administração TGA	3º	1º	OB	OB	60	60	0	60	60	0		
TGI005	Administração de unidades de informação I		4º	2º	CM	OB	60	30	30	60	30	30		
TGI007	Administração de unidades de informação II	Gestão de unidades de informação	5º	2º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
TGI009	Administração de unidades de informação III	Planejamento em unidades e sistemas de informação	6º	4º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
TGI006	Formação, desenvolvim. e preservação do acervo	Formação e desenvolvimento do acervo	5º	4º	CM	OB	60	60	0	60	60	0		
TGI004	Usuários da informação	Usuários da informação	4º	3º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
TGI002	Cultura e informação	Cultura e informação	2º	1º	CM	OB	60	60	0	60	60	0		
DCC601	Introdução à informática	Introdução à informática	2º	1º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
TGI003	Métodos e técnicas de pesq. em bibliotec. e ciência da informação	Métodos e técnicas de pesquisa	3º	3º	CM	OB	60	30	30	60	30	30		
COM101	Fundamentos científicos da comunicação I	Fundamentos da ciência da informação	5º	2º	CM	OB	60	60	0	60	60	0		
TGI008	Teorias da informação		6º	2º	OB	OB	60	60	0	60	60	0		
OTI036	Estágio supervisionado A	Estágio supervi. em bibliotec. e gestão da informação I	7º	7º	CM	OB	120	0	120	90	0	90		
TGI010	Estágio supervisionado B em gestão de coleções		8º	8º	CM	OB	135	0	135	150	0	150		
TGI024	Estágio supervisionado B em gestão da informação	Estágio superv. em bibliotec. e gestão da informação II	8º	8º	CM	OB	135	0	135	150	0	150		
DCP021	Introdução à teoria democrática		1º	5º/8º	OB	OP	60	60	0	60	60	0		
ECN101	Economia A1		1º	5º/8º	CM	OP	60	60	0	60	60	0		
FIL029	Intro. à Filosofia: filosofia da ciência e epistemologia		1º	5º/8º	OB	OP	60	60	0	60	60	0		
SOA048	Fundamentos de análise sociológica		1º	5º/8º	OB	OP	60	60	0	60	60	0		
LEG017	Inglês instrumental	Formação livre	2º	5º/8º	CM	OP	60	30	30	60	30	30		
EST044	Estatística		3º	5º/8º	OB	OP	30	30	0	30	30	0		
LEV021	Língua portuguesa		4º	5º/8º	CM	OP	30	30	0	30	30	0		
LEV022	Literaturas brasileira e portuguesa		4º	5º/8º	CM	OP	30	30	0	30	30	0		

OTI053	Acesso à informação eletrônica	Acesso a fontes de informação em meio digital	7º/8º	5º	OP	OB	60	30	30	30	15	15		
OTI54	Construção de linguagens de indexação I	Construção de linguagens de indexação	7º/8º	5º/8º	OP	OP	60	30	30	60	30	30		
OTI055	Construção de linguagens de indexação II		7º/8º	5º/8º	OP	OP	60	30	30	60	30	30		

Belo Horizonte, ___/___/___

Coordenador:

ANEXO 6 - QUADRO GERAL DE ALTERAÇÕES NAS ATIVIDADES ACADÊMICAS DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - NOTURNO - VERSÃO : 2008

Atividades alteradas no currículo em vigor		Tipo de Alteração											Pré-requisitos	
		Nomenclatura	Período		Natureza		Carga Horária							
			De	Para	De	Para	De			Para				
Código	Nomenclatura					Tot	T	P	Tot	T	P	De	Para	
OTI041	Tratamento da informação I	Catálogo descritiva	2º	3º	CM	OB	60	30	30	60	30	30		
OTI044	Tratamento da informação II	Análise de assunto	3º	2º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
OTI046	Tratamento da informação III	Linguagens de indexação	4º	3º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
OTI048	Tratamento da informação IV	Sistemas de classificação: CDD	5º	5º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
		Sistemas de classificação: CDU	5º	6º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
OTI050	Tratamento da informação V	Construção de linguagens de indexação	6º	1º/8º	OB	OP	60	45	15	60	30	30		
OTI043	Normalização bibliográfica	Elaboração e apresentação do trabalho científico	3º	2º	OB	OB	30	30	0	60	30	30		
OTI045	Fontes de informação geral	Introdução às fontes de informação	4º	3º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
OTI047	Fontes de informação especializada	Fontes de info. para pesquisadores e profissionais	5º	4º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
OTI049	Organiz. e controle bibliográfico da informação	Organização bibliográfica nacional	6º	6º	CM	OB	60	60	0	30	15	15		
OTI051	Serviços de disseminação da informação	Serviços de disseminação da informação	6º	6º	CM	OB	60	30	30	60	30	30		
OTI014	Produção dos registros do conhecimento		3º	1º	CM	OB	60	60	0	60	60	0		
OTI012	Informação e biblioteconomia	Introdução à biblioteconomia, arquivologia e museologia	1º	1º	CM	OB	60	60	0	60	60	0		
TGI001	Unidades de informação		2º	1º	OB	OB	60	60	0	60	60	0		
CAD103	Administração TGA	Administração TGA	3º	1º	OB	OB	60	60	0	60	60	0		
TGI005	Administração de unidades de informação I	Gestão de unidades de informação	4º	2º	CM	OB	60	30	30	60	30	30		
TGI007	Administração de unidades de informação II		5º	2º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
TGI009	Administração de unidades de informação III	Planejamento em unidades e sistemas de informação	6º	4º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
TGI006	Formação, desenvolvim. e preservação do acervo	Formação e desenvolvimento do acervo	5º	4º	CM	OB	60	60	0	60	60	0		
TGI004	Usuários da informação	Usuários da informação	4º	3º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
TGI002	Cultura e informação	Cultura e informação	2º	1º	CM	OB	60	60	0	60	60	0		
DCC601	Introdução à informática	Introdução à informática	2º	1º	OB	OB	60	30	30	60	30	30		
TGI003	Métodos e técnicas de pesq. em bibliotec. e ciência da informação	Métodos e técnicas de pesquisa	3º	3º	CM	OB	60	30	30	60	30	30		
COM101	Fundamentos científicos da comunicação I	Fundamentos da ciência da informação	5º	2º	CM	OB	60	60	0	60	60	0		
TGI008	Teorias da informação		6º	2º	OB	OB	60	60	0	60	60	0		
OTI036	Estágio supervisionado A	Estágio supervi. em bibliotec. e gestão da informação I	7º	7º	CM	OB	120	0	120	90	0	90		
TGI010	Estágio supervisionado B em gestão de coleções		8º	8º	CM	OB	135	0	135	150	0	150		
TGI024	Estágio supervisionado B em gestão da informação	Estágio superv. em bibliotec. e gestão da informação II	8º	8º	CM	OB	135	0	135	150	0	150		
DCP021	Introdução à teoria democrática		1º	5º/8º	OB	OP	60	60	0	60	60	0		
ECN101	Economia A1		1º	5º/8º	CM	OP	60	60	0	60	60	0		
FIL029	Intro. à Filosofia: filosofia da ciência e epistemologia		1º	5º/8º	OB	OP	60	60	0	60	60	0		
SOA048	Fundamentos de análise sociológica		1º	5º/8º	OB	OP	60	60	0	60	60	0		
LEG017	Inglês instrumental	Formação livre	2º	5º/8º	CM	OP	60	30	30	60	30	30		
EST044	Estatística		3º	5º/8º	OB	OP	30	30	0	30	30	0		
LEV021	Língua portuguesa		4º	5º/8º	CM	OP	30	30	0	30	30	0		
LEV022	Literaturas brasileira e portuguesa		4º	5º/8º	CM	OP	30	30	0	30	30	0		
OTI053	Acesso à informação eletrônica	Acesso a fontes de informação em meio digital	7º/8º	5º	OP	OB	60	30	30	30	15	15		

OTI54	Construção de linguagens de indexação I	Construção de linguagens de indexação	7º/8º	5º/8º	OP	OP	60	30	30	60	30	30		
OTI055	Construção de linguagens de indexação II		7º/8º	5º/8º	OP	OP	60	30	30	60	30	30		

Belo Horizonte, ___/___/___

Coordenador:

ANEXO 7 - ATIVIDADES ACADÊMICAS EXCLUÍDAS DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - DIURNO VERSÃO 2008

Código	Nomenclatura	Período	Natureza	C.H.Total	Créditos
DCP021	Introdução à teoria democrática	1	OB	60	4
ECN101	Economia A1	1	CM	60	4
FIL029	Intro. à Filosofia: filosofia da ciência e epistemologia	1	OB	60	4
SOA048	Fundamentos de análise sociológica	1	OB	60	4
LEG017	Inglês instrumental	2	CM	60	4
EST044	Estatística	3	OB	30	2
LEV021	Língua portuguesa	4	CM	30	2
LEV022	Literaturas brasileira e portuguesa	4	CM	30	2
DCC040	Introdução à tecnologia da informação	7 e 8	OP	60	4
OTI061	Tópicos em produção de documentos	7 e 8	OP	60	4
OTI062	Tópicos em estudos da informação: seminários	7 e 8	OC	15	1
TGI011	Extensão em unidades de informação	7 e 8	OP	60	4
TGI022	Tópicos em teorias da informação	7 e 8	OP	60	4
TGI023	Tópicos em recursos informacionais: seminários	7 e 8	OC	15	1
OTI038	Tópicos em arquivologia	7 e 8	OP	60	4
OTI063	Tópicos em tratamento para gestão de coleções	7 e 8	OP	60	4
OTI064	Tópicos em tratamento para gestão da informação	7 e 8	OP	60	4
OTI065	Tópicos em disseminação para gestão de coleções	7 e 8	OP	60	4
OTI066	Tópicos em disseminação para gestão da informação	7 e 8	OP	60	4
OTI067	Tópicos em fontes especializadas para gestão de coleções	7 e 8	OP	60	4
OTI068	Tópicos em fontes especializadas para gestão da informação	7 e 8	OP	60	4
OTI069	Tópicos em fontes gerais para gestão de coleções	7 e 8	OP	60	4
OTI070	Tópicos em fontes gerais para gestão da informação	7 e 8	OP	60	4
TGI012	Gerência de recursos informacionais	7 e 8	OP	60	4
TGI025	Tópicos em administração da informação	7 e 8	OP	60	4
TGI014	Marketing em unidades de informação	7 e 8	OP	60	4
TGI015	Tópicos em administração de unidades de informação	7 e 8	OP	60	4
TGI017	Tópicos em formação e desenvolvimento do acervo	7 e 8	OP	60	4
TGI016	Tópicos em cultura e informação	7 e 8	OP	60	4
TGI018	Tópicos em informação e sociedade	7 e 8	OP	60	4
TGI019	Tópicos em métodos e técnicas de pesq. em bibliotec. e ciência da inform.	7 e 8	OP	60	4
TGI020	Tópicos em preservação do acervo	7 e 8	OP	60	4
TGI021	Tópicos em tecnologia da informação	7 e 8	OP	60	4
TGI026	Tópicos em cultura e informação para a cidadania	7 e 8	OP	60	4
TGI027	Tópicos em informação e sociedade para gestão de coleções	7 e 8	OP	60	4

OBS: Neste anexo, deverão constar as atividades que foram excluídas do curso, deixando de ser integrantes dele.

Belo Horizonte, ____/____/____

Coordenador:

ANEXO 7 - ATIVIDADES ACADÊMICAS EXCLUÍDAS DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - NOTURNO VERSÃO 2008

Código	Nomenclatura	Período	Natureza	C.H.Total	Créditos
DCP021	Introdução à teoria democrática	1	OB	60	4
ECN101	Economia A1	1	CM	60	4
FIL029	Intro. à Filosofia: filosofia da ciência e epistemologia	1	OB	60	4
SOA048	Fundamentos de análise sociológica	1	OB	60	4
LEG017	Inglês instrumental	2	CM	60	4
EST044	Estatística	3	OB	30	2
LEV021	Língua portuguesa	4	CM	30	2
LEV022	Literaturas brasileira e portuguesa	4	CM	30	2
DCC040	Introdução à tecnologia da informação	7 e 8	OP	60	4
OTI061	Tópicos em produção de documentos	7 e 8	OP	60	4
OTI062	Tópicos em estudos da informação: seminários	7 e 8	OC	15	1
TGI011	Extensão em unidades de informação	7 e 8	OP	60	4
TGI022	Tópicos em teorias da informação	7 e 8	OP	60	4
TGI023	Tópicos em recursos informacionais: seminários	7 e 8	OC	15	1
OTI038	Tópicos em arquivologia	7 e 8	OP	60	4
OTI063	Tópicos em tratamento para gestão de coleções	7 e 8	OP	60	4
OTI064	Tópicos em tratamento para gestão da informação	7 e 8	OP	60	4
OTI065	Tópicos em disseminação para gestão de coleções	7 e 8	OP	60	4
OTI066	Tópicos em disseminação para gestão da informação	7 e 8	OP	60	4
OTI067	Tópicos em fontes especializadas para gestão de coleções	7 e 8	OP	60	4
OTI068	Tópicos em fontes especializadas para gestão da informação	7 e 8	OP	60	4
OTI069	Tópicos em fontes gerais para gestão de coleções	7 e 8	OP	60	4
OTI070	Tópicos em fontes gerais para gestão da informação	7 e 8	OP	60	4
TGI012	Gerência de recursos informacionais	7 e 8	OP	60	4
TGI025	Tópicos em administração da informação	7 e 8	OP	60	4
TGI014	Marketing em unidades de informação	7 e 8	OP	60	4
TGI015	Tópicos em administração de unidades de informação	7 e 8	OP	60	4
TGI017	Tópicos em formação e desenvolvimento do acervo	7 e 8	OP	60	4
TGI016	Tópicos em cultura e informação	7 e 8	OP	60	4
TGI018	Tópicos em informação e sociedade	7 e 8	OP	60	4
TGI019	Tópicos em métodos e técnicas de pesq. em bibliotec. e ciência da inform.	7 e 8	OP	60	4
TGI020	Tópicos em preservação do acervo	7 e 8	OP	60	4
TGI021	Tópicos em tecnologia da informação	7 e 8	OP	60	4
TGI026	Tópicos em cultura e informação para a cidadania	7 e 8	OP	60	4
TGI027	Tópicos em informação e sociedade para gestão de coleções	7 e 8	OP	60	4

OBS: Neste anexo, deverão constar as atividades que foram excluídas do curso, deixando de ser integrantes dele.

Belo Horizonte, ____/____/____

Coordenador:

ANEXO 8: EQUIVALÊNCIA ENTRE AS ATIVIDADES DO CURRÍCULO EM VIGOR E AS DO PROPOSTO DO CURSO DE BIBLIOTECNOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - DIURNO

CURRÍCULO EM VIGOR				CURRÍCULO PROPOSTO			
ATIVIDADES				ATIVIDADES			
CÓDIGO	NOMENCLATURA	Natureza	C. H TOTAL	NOMENCLATURA	Natureza	C. H TOTAL	
OTI041	Tratamento da informação I	CM	60	Catálogo descritiva	OB	60	
OTI044	Tratamento da informação II	OB	60	Análise de assunto	OB	60	
OTI046	Tratamento da informação III	OB	60	Linguagens de indexação	OB	60	
OTI048	Tratamento da informação IV	OB	60	Sistemas de classificação: CDD	OB	60	
OTI048	Tratamento da informação IV	OB	60	Sistemas de classificação: CDU	OB	60	
OTI050	Tratamento da informação V	OB	60	Construção de linguagens de indexação	OP	60	
OTI043	Normalização bibliográfica	OB	30	Elaboração e apresentação do trabalho científico	OB	60	
OTI045	Fontes de informação geral	OB	60	Introdução às fontes de informação	OB	60	
OTI047	Fontes de informação especializada	OB	60	Fontes de info. para pesquisadores e profissionais	OB	60	
OTI049	Organiz. e controle bibliográfico da informação	CM	60	Organização bibliográfica nacional	OB	60	
OTI051	Serviços de disseminação da informação	CM	60	Serviços de disseminação da informação	OB	60	
OTI014	Produção dos registros do conhecimento	CM	60		OB	60	
OTI012	Informação e biblioteconomia	CM	60	Introdução à biblioteconomia, arquivologia e museologia	OB	60	
TGI001	Unidades de informação	OB	60		OB	60	
CAD103	Administração TGA	OB	60	Administração TGA	OB	60	
TGI005	Administração de unidades de informação I	CM	60		OB	60	
TGI007	Administração de unidades de informação II	OB	60	Gestão de unidades de informação	OB	60	
TGI009	Administração de unidades de informação III	OB	60	Planejamento em unidades e sistemas de informação	OB	60	
TGI006	Formação, desenvolvim. e preservação do acervo	CM	60	Formação e desenvolvimento do acervo	OB	60	
DCC601	Introdução à informática	OB	60	Introdução à informática	OB	60	
TGI003	Métodos e técnicas de pesquisa em biblioteconomia e ciência da informação	CM	60	Métodos e técnicas de pesquisa	OB	60	
COM101	Fundamentos científicos da comunicação I	CM	60		OB	60	
TGI008	Teorias da informação	OB	60	Fundamentos da ciência da informação	OB	60	
OTI036	Estágio supervisionado A	CM	120	Estágio supervisionado em biblioteconomia e gestão da informação I	OB	120	
TGI010	Estágio supervisionado B em gestão de coleções	CM	135		OB	120	
TGI024	Estágio supervisionado B em gestão da informação	CM	135	Estágio supervisionado em biblioteconomia e gestão da informação II	OB	120	
OTI053	Acesso à informação eletrônica	OP	60	Acesso a fontes de informação em meio digital	OB	30	
OTI054	Construção de linguagens de indexação I	OP	60		OP	60	
OTI055	Construção de linguagens de indexação II	OP	60	Construção de linguagens de indexação	OP	60	

Belo Horizonte, ____/____/____

Coordenador:

ANEXO 8: EQUIVALÊNCIA ENTRE AS ATIVIDADES DO CURRÍCULO EM VIGOR E AS DO PROPOSTO DO CURSO DE BIBLIOTECNOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - NOTURNO

CURRÍCULO EM VIGOR				CURRÍCULO PROPOSTO		
ATIVIDADES				ATIVIDADES		
CÓDIGO	NOMENCLATURA	Natureza	C. H TOTAL	NOMENCLATURA	Natureza	C. H TOTAL
OTI041	Tratamento da informação I	CM	60	Catálogo descritiva	OB	60
OTI044	Tratamento da informação II	OB	60	Análise de assunto	OB	60
OTI046	Tratamento da informação III	OB	60	Linguagens de indexação	OB	60
OTI048	Tratamento da informação IV	OB	60	Sistemas de classificação: CDD	OB	60
OTI048	Tratamento da informação IV	OB	60	Sistemas de classificação: CDU	OB	60
OTI050	Tratamento da informação V	OB	60	Construção de linguagens de indexação	OP	60
OTI043	Normalização bibliográfica	OB	30	Elaboração e apresentação do trabalho científico	OB	60
OTI045	Fontes de informação geral	OB	60	Introdução às fontes de informação	OB	60
OTI047	Fontes de informação especializada	OB	60	Fontes de info. para pesquisadores e profissionais	OB	60
OTI049	Organiz. e controle bibliográfico da informação	CM	60	Organização bibliográfica nacional	OB	60
OTI051	Serviços de disseminação da informação	CM	60	Serviços de disseminação da informação	OB	60
OTI014	Produção dos registros do conhecimento	CM	60		OB	60
OTI012	Informação e biblioteconomia	CM	60	Introdução à biblioteconomia, arquivologia e museologia	OB	60
TGI001	Unidades de informação	OB	60		OB	60
CAD103	Administração TGA	OB	60	Administração TGA	OB	60
TGI005	Administração de unidades de informação I	CM	60		OB	60
TGI007	Administração de unidades de informação II	OB	60	Gestão de unidades de informação	OB	60
TGI009	Administração de unidades de informação III	OB	60	Planejamento em unidades e sistemas de informação	OB	60
TGI006	Formação, desenvolvim. e preservação do acervo	CM	60	Formação e desenvolvimento do acervo	OB	60
TGI004	Usuários da informação	OB	60	Usuários da informação	OB	60
TGI002	Cultura e informação	CM	60	Cultura e informação	OB	60
DCC601	Introdução à informática	OB	60	Introdução à informática	OB	60
TGI003	Métodos e técnicas de pesquisa em biblioteconomia e ciência da informação	CM	60	Métodos e técnicas de pesquisa	OB	60
COM101	Fundamentos científicos da comunicação I	CM	60		OB	60
TGI008	Teorias da informação	OB	60	Fundamentos da ciência da informação	OB	60
OTI036	Estágio supervisionado A	CM	120	Estágio supervisionado em biblioteconomia e gestão da informação I	OB	120
TGI010	Estágio supervisionado B em gestão de coleções	CM	135		OB	120
TGI024	Estágio supervisionado B em gestão da informação	CM	135	Estágio supervisionado em biblioteconomia e gestão da informação II	OB	120
OTI053	Acesso à informação eletrônica	OP	60	Acesso a fontes de informação em meio digital	OB	30
OTI054	Construção de linguagens de indexação I	OP	60		OP	60
OTI055	Construção de linguagens de indexação II	OP	60	Construção de linguagens de indexação	OP	60

Belo Horizonte, ____/____/____

Coordenador:

ANEXO 9: RELAÇÃO DE EMENTAS - DIURNO e NOTURNO

CURSO: BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO

ATIVIDADE ACADÊMICA: Acesso a fontes de informação em meio digital	CÓDIGO:
Fontes de informação em meio digital, seus usuários, produtores e fornecedores. Características de bases de dados e de outras fontes de informação na Internet. Conceitos básicos da busca de informação em meio digital. Recursos para busca em diferentes sistemas. Técnicas para busca em fontes de informação em meio digital. Avaliação de fontes de informação em meio digital.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Análise de assunto	CÓDIGO:
Assunto e conceito. O processo de análise de assunto. Fatores interferentes na análise de assunto. Coerência na indexação. Construção de resumos. Política de indexação. Indexação automática. Elaboração de índice de documentos.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Avaliação de sistemas de informação	CÓDIGO:
Sistemas de informação: conceituação, componentes e tipologia. Avaliação de sistemas de informação, automatizados e não automatizados, incluindo sistemas gerenciais e sistemas de recuperação da informação. Abordagens sob a perspectiva do sistema ou de diferentes usuários. Técnicas e métodos de avaliação de sistemas de informação, abordagens qualitativas e quantitativas. Estudos de uso e usuários como subsídios para avaliação e design de sistemas.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Bibliotecas, arquivos e museus digitais	CÓDIGO:
Bibliotecas, arquivos e museus no contexto digital. Definições, histórico, ambientes e contextos. Modelos de negócio, usuários, tecnologias, formatos, conteúdos, protocolos, processos, implantação e gestão. Normas e padrões. Inovação e pesquisa em bibliotecas digitais.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Catalogação descritiva	CÓDIGO:
Fundamentos e histórico das normas e formatos de representação descritiva. Instrumentos utilizados na representação descritiva: ISBD, AACR2 e MARC. Formulação de pontos de acesso e controle de autoridade. Tabelas de autor. Construção de catálogos de fichas impressas e catálogos automatizados. Catalogação cooperativa e conversão retrospectiva.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Competência informacional	CÓDIGO:
O movimento da competência informacional: conceitos, origem, evolução, influências. Competência informacional, leitura e letramento. Aprendizagem por meio da informação. Habilidades informacionais. Desenvolvimento de habilidades informacionais em diferentes contextos e suportes.	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Construção de linguagens de indexação	CÓDIGO:
Análise do sistema de informação. Linguagens de indexação: conceito, tipologia. Métodos de construção de linguagens. Parâmetros da linguagem. Análise facetada. Terminologia: estabelecimento, seleção. Definição das facetas e sub-facetadas. Sintaxe. Notação. Teste da linguagem. Software. Apresentação da linguagem. Construção de ontologias.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Cultura e informação	CÓDIGO: TGI002
Interrelações e dimensões material e simbólica. Cultura local e global e a questão do multiculturalismo. O real e o virtual na cultura: territorialidade e identidade. Cultura e produção social do conhecimento. Informação, democracia e cidadania. Governo eletrônico e inclusão digital. Bibliotecas, arquivos e museus como espaços educacionais e culturais.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Elaboração e apresentação do trabalho científico	CÓDIGO:
O processo de comunicação da informação científica. Pesquisa bibliográfica. Estrutura do trabalho científico. Normalização e apresentação do trabalho científico.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Estágio curricular A, B, C, D	CÓDIGO:
Atividade prática, não obrigatória, em ambiente de trabalho, dentro da UFMG ou em entidade externa. Experiência profissional específica dentro da área de biblioteconomia e ciência da informação.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Estágio supervisionado em biblioteconomia e gestão da informação I	CÓDIGO:
Elaboração de um projeto em uma unidade de informação para desenvolver habilidades e colocar em prática os conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Estágio supervisionado em biblioteconomia e gestão da informação II	CÓDIGO:
Implantação de um projeto em uma unidade de informação para desenvolver habilidades e colocar em prática os conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso. Elaboração de relatório do projeto implantado.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Fontes de informação para pesquisadores e profissionais	CÓDIGO:
Necessidades e uso de informação pelos pesquisadores e profissionais. Organizações produtoras de fontes de informação especializadas. Produção e acesso às fontes de informação especializadas no contexto da ciência, tecnologia e empresas. Fontes de informação impressas e digitais para pesquisadores e profissionais: natureza, características, uso e critérios de avaliação.	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Formação e desenvolvimento do acervo	CÓDIGO:
<p>Conceitos e objetivos. Elaboração de políticas de desenvolvimento de acervo fundamentadas em planejamento institucional, nos estudos de comunidade e de usuários. Etapas de elaboração e componentes da política para o desenvolvimento do acervo: seleção de itens em diversos tipos de suportes informacionais, aquisição, acondicionamento, descarte. Acervos digitais e na Internet. Metodologia de avaliação de acervos.</p>	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Fundamentos da ciência da informação	CÓDIGO:
<p>A perspectiva histórica da ciência da informação. Inserção no campo das ciências sociais aplicadas. Desenvolvimento da área e sua constituição interdisciplinar. Os paradigmas. O objeto da ciência da informação. Teóricos e teorias.</p>	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Fundamentos da organização da informação	CÓDIGO:
<p>Teóricos e teorias da organização da informação (teóricos e teorias fundamentais). Campo teórico-metodológico da organização da informação. Unidades de informação e sistemas de recuperação da informação. Objetos da organização da informação. Processos, produtos, instrumentos. Usos da representação documentária.</p>	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Gestão da informação e do conhecimento	CÓDIGO:
<p>Histórico da gestão da informação e do conhecimento. Os processos de gerenciamento da informação. Conhecimento e aprendizagem organizacional. Os diferentes tipos de conhecimento. Modelos e ferramentas para gerenciar a informação e o conhecimento nas organizações. Inteligência competitiva.</p>	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Gestão de conteúdo na Web	CÓDIGO:
<p>Introdução às redes de computadores. Evolução histórica da Internet e da Web. Serviços de informação na Internet. Tecnologia Web e padrões HTML, XML e CSS. Desenvolvimento de portais com gestão de conteúdo. Arquitetura de informação. Workflow em portais. Acessibilidade em portais. Softwares para gestão de conteúdo Web.</p>	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Gestão de unidades de informação	CÓDIGO:
<p>Unidades e sistemas de informação do ponto de vista organizacional. Processos de tomada de decisão, motivação, criatividade, liderança e comunicação aplicados a unidades de informação. Organização e métodos, administração financeira, administração de recursos humanos, administração de materiais, marketing.</p>	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Informação e democracia	CÓDIGO:
<p>Teoria democrática. A democracia no Brasil. Informação e democracia. Participação social e democratização da Informação. Políticas públicas de informação.</p>	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Informação e cidadania	CÓDIGO:
<p>Teorias da cidadania. Os direitos de cidadania no Brasil. Informação e cidadania. O direito à informação.</p>	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Introdução à Informática	CÓDIGO: DCC601
Fundamentos da ciência da computação. Conceituação de dados, informação e conhecimento. Elementos básicos da teoria da informação. Histórico das tecnologias da informação. Hardware e software. Princípios de lógica de programação. Algoritmos e estruturas de dados. Linguagens de programação. Redes. Aplicações e impactos da informática da ciência da informação. Software para gestão da informação: tipos e características.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Iniciação à pesquisa A, B, C, D	CÓDIGO:
Atividade complementar. Participação em projeto de iniciação à pesquisa.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Iniciação à docência A, B, C, D	CÓDIGO:
Atividade complementar. Participação em projeto de iniciação à docência.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Iniciação à extensão A, B, C, D	CÓDIGO:
Atividade complementar. Participação em projeto de iniciação à pesquisa.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Inteligência competitiva	CÓDIGO:
Introdução à gestão da informação e à inteligência competitiva. Conceitos de inteligência competitiva. Teorias, modelos e tendências de inteligência competitiva. Métodos e técnicas de inteligência competitiva. Fatores comportamentais, culturais e estruturais do processo de inteligência. Unidade de inteligência. Fontes de informação para inteligência competitiva.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Introdução à bibliometria	CÓDIGO:
Conceitos de bibliometria, cienciometria, infometria e webmetria. Variáveis envolvidas: produtividade de periódicos e autores, citações e assuntos em livros, artigos de periódicos, e em outras fontes. Aplicações da bibliometria nos estudos dos campos do saber e na gestão de unidades de informação. Estatística em bibliotecas e insumos para a pesquisa bibliométrica aplicada ao desenvolvimento de coleções e avaliação do acervo. Introdução prática à pesquisa e à pesquisa bibliométrica.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Introdução à biblioteconomia, arquivologia e museologia	CÓDIGO:
Introdução à biblioteconomia, à arquivologia e à museologia: estudos, práticas e inserção na ciência da informação. Origens e desenvolvimento das bibliotecas, arquivos, museus e outras instituições de informação. Tipologias de unidades e sistemas de informação. Aspectos históricos, sociais, políticos e econômicos das atividades biblioteconômicas, arquivísticas e museológicas.	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Introdução a bancos de dados	CÓDIGO:
Conceitos: dados estruturados, sistemas de informação e bancos de dados. Histórico e evolução dos bancos de dados. Sistemas gerenciadores de bancos de dados. Modelagem de dados. Bancos de dados transacionais e bancos de dados analíticos. Data warehousing e data mining. Segurança. Prática de construção de bancos de dados. Aplicações de sistemas de gerenciamento de bancos de dados na ciência da informação. Software para automação de unidades de informação e para recuperação da informação: tipos e características.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Introdução às fontes de informação	CÓDIGO:
Necessidades e uso de informação pelo indivíduo. Organizações produtoras de fontes de informação em diferentes suportes. Produção e acesso às fontes de informação geral no contexto brasileiro. Tipologia das fontes de informação geral e especializada. Natureza, características, uso e critérios de avaliação de fontes de informação. Obras de referência em diferentes suportes.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Leitura e formação do leitor	CÓDIGO:
Aspectos teóricos. Ação social e leitura: da Idade Média à atualidade. As interfaces da leitura com outros campos do conhecimento. Papel do profissional da informação no processo de formar e motivar leitores. Políticas e ações de incentivo à leitura em diferentes suportes.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Linguagens de indexação	CÓDIGO:
Linguagens de indexação: conceito, tipologia. Pré e pós-coordenação. Listas de cabeçalhos de assunto, Tesouros. Interfaces conceituais: grafos, mapas conceituais, geometrias hiperbólicas, ontologias, taxonomias.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Memória e patrimônio cultural	CÓDIGO:
Conceitos. Interrelações entre memória e patrimônio cultural. Políticas públicas, organizacionais e comunitárias. Preservação e memória. Difusão da informação. Atividades educacionais e culturais nas unidades de informação.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Métodos e técnicas de pesquisa	CÓDIGO:
O conhecimento científico. Perspectivas teórico-metodológicas das ciências sociais. O processo de pesquisa: do problema à conclusão. A pesquisa em biblioteconomia e Ciência da Informação. Técnicas e instrumentos de pesquisa.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Monografia A, B, C, D	CÓDIGO:
Trabalho escrito, não publicado, que trata de um assunto específico dentro da área de biblioteconomia ou ciência da informação.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Oficinas A, B, C, D	CÓDIGO:
Atividade complementar. Participação em cursos que têm o caráter essencialmente prático em mais de 50% das atividades programadas.	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Organização bibliográfica nacional	CÓDIGO:
O modelo de organização da informação: evolução e perspectivas. Instrumentos para operacionalização. Implementação do modelo de organização bibliográfica em diferentes suportes informacionais, na perspectiva brasileira.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Participação em eventos A, B, C, D	CÓDIGO:
Atividade complementar que inclui o envolvimento do aluno em eventos dos seguintes tipos: congressos, seminários, colóquios, simpósios, encontros, festivais, palestras, exposições, cursos de curta duração acompanhados de publicações ou relatórios ou seminários.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Pesquisa em ciência da informação	CÓDIGO:
A pesquisa social: especificidades, objetivos e metodologias. Técnicas e estratégias de pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Planejamento em unidades e sistemas de informação	CÓDIGO:
Planejamento: conceito, evolução e etapas. Noções de planejamento estratégico. Planejamento de unidades, sistemas, produtos e serviços de informação. Elaboração, análise e financiamento de projetos.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Prática em classificação: CDD	CÓDIGO:
Estudo teórico-prático da Classificação Decimal de Dewey - CDD. Assuntos simples. Uso de técnicas de síntese para assuntos complexos. Uso das tabelas auxiliares. Ordenação nas estantes.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Prática em classificação: CDU	CÓDIGO:
Estudo teórico/prático da Classificação Decimal Universal – CDU. Assuntos simples. Uso de técnicas de síntese para assuntos complexos. Uso das tabelas auxiliares. Ordenação horizontal e vertical.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Preservação do acervo	CÓDIGO:
Conceitos de preservação, conservação, restauração. Componentes físicos, biológicos e químicos na constituição dos suportes da informação. Políticas e planejamento da preservação. Arquitetura e condições de preservação. Preservação de acervos em suportes digitais.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Publicações A, B, C, D	CÓDIGO:
Publicação, pelo aluno, com ou sem co-autoria de docente, dentro da área de biblioteconomia ou ciência da informação, de livros, capítulos de livros, artigos em periódicos ou trabalhos em congressos.	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Representação da informação digital	CÓDIGO:
Bibliotecas digitais. Representação do conhecimento no contexto digital. Hipertexto. Categorização, taxonomias e ontologias. A Web semântica. Uso e a adequação de formatos de registro bibliográfico e de normas para tratamento de recursos informacionais da Internet (padrões de metadados).	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Seminários A, B, C, D	CÓDIGO:
Conjunto de estudos e conteúdos teóricos ou práticos, com programa correspondente ao estabelecido pela ementa, com carga horária e créditos pré-fixados, desenvolvido predominantemente pelo aluno.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Serviços de disseminação de informação	CÓDIGO:
Serviços de informação em bibliotecas/unidades de informação públicas, escolares, universitárias, especializadas e comunitárias. Serviços de referência. Serviços de treinamento de usuários. Serviços de antecipação à demanda. Serviços de extensão e atividades culturais. Serviços de comutação bibliográfica. Projeto e avaliação de serviços e produtos de informação. Evolução e tendências atuais dos serviços de informação.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Serviços específicos de informação	CÓDIGO:
Atividade de estágio em uma unidade de informação de uma área específica (por exemplo, biblioteca jurídica, biblioteca médica, biblioteca escolar, centro de informação para negócios ou outras) que proporcione ao aluno conhecimento sobre serviços específicos de informação tais como: serviço de referência, serviços de resposta técnica, serviços de inteligência competitiva.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Sistemas de classificação: CDD	CÓDIGO:
Sistemas de classificação bibliográfica: histórico, evolução. Classificação Decimal de Dewey.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Sistemas de classificação: CDU	CÓDIGO:
Sistemas de classificação bibliográfica: histórico, evolução. Classificação Decimal Universal.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Sistemas de recuperação de informação	CÓDIGO:
Representação da informação. Sistemas de recuperação da informação. Avaliação dos sistemas de recuperação da Informação. Aspectos cognitivos na recuperação da informação. Interfaces em sistemas de recuperação da informação e bibliotecas digitais. Sistemas de recuperação da informação na Web. Recuperação da informação em coleções especiais. Web semântica e Ontologias na recuperação de informações.	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Sociedade da informação	CÓDIGO:
A economia do conhecimento global e sua interferência nas ações das agências nacionais e transnacionais voltadas para a inserção na sociedade da informação. Relação da acumulação financeira com a transformação nas relações profissionais e as facilidades e dificuldades de democratização da informação. As novas tecnologias e o processo de democratização informacional e o aprendizado.	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Administração TGA	CÓDIGO: CAD103
Origens da administração e das teorias administrativas. A evolução do pensamento administrativo. Teorias contemporâneas. Instituições de informação: funções e características definidoras.	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Tópicos em catalogação e classificação da informação A, B, C, D	CÓDIGO:
<u>Sugestões de títulos de disciplinas:</u> Catalogação e organização de materiais especiais Desenho de arquiteturas de Informação Modelos mentais de categorização	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Tópicos em ciência da informação A, B, C, D
Conteúdo variável. Disciplina oferecida por professores de outras unidades da UFMG.

ATIVIDADE ACADÊMICA: Tópicos em competência informacional A, B, C, D	CÓDIGO:
Conteúdo variável.	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Tópicos em fontes de informação de áreas específicas A, B, C, D	CÓDIGO:
<u>Sugestões de títulos de disciplinas:</u> Acesso a fontes de informação em ciência e tecnologia Fontes de informação em biblioteconomia e ciência da informação Informação jurídica	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Tópicos em gestão da informação e do conhecimento A, B, C, D	CÓDIGO:
<u>Sugestões de títulos de disciplinas:</u> Gestão da inovação Políticas de informação e conhecimento organizacional Segurança da informação Sistemas de informação	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Tópicos em gestão de unidades de informação A, B, C, D	CÓDIGO:
<u>Sugestões de títulos de disciplinas:</u>	
Administração financeira, patrimonial, de pessoas e relações de trabalho em unidades de informação	
Empreendedorismo em unidades de informação	
Marketing em unidades de informação	
Gestão da informação em ambientes organizacionais	
Unidades de informação em empresas	
Unidades de informação em instituições públicas e comunitárias	
Unidades de informação em instituições escolares, universitárias e especializadas	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Tópicos em indexação da informação A, B, C, D	CÓDIGO:
<u>Sugestões de títulos de disciplinas:</u>	
Indexação analítica	
Indexação automática de documentos textuais	
Métodos colaborativos de construção e manutenção de linguagem	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Tópicos em informação e cultura A, B, C, D	CÓDIGO:
<u>Sugestões de títulos de disciplinas:</u>	
Ação cultural em bibliotecas	
Economia e política de informação	
Ética e informação	
Extensão em unidades de informação	
Informação, Estado e sociedade	
Instituições do Terceiro Setor	
Política cultural e economia	
ATIVIDADE ACADÊMICA: Tópicos em ontologias A, B, C, D	CÓDIGO:
<u>Sugestões de títulos de disciplinas:</u>	
Ontologias	
Representação do conhecimento e ontologias	
Ontologias aplicadas	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Tópicos em serviços para comunidades específicas A, B, C, D	CÓDIGO:
<u>Sugestões de títulos de disciplinas:</u> Gestão da inovação e do conhecimento O periódico científico Programas de educação de usuário Seminário de pesquisa em uso de Informação Serviços de disseminação seletiva da informação Uso da informação para inteligência competitiva	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Tópicos em tecnologia da informação A, B, C, D	CÓDIGO:
<u>Sugestões de títulos de disciplinas:</u> Noções de algoritmos e estruturas de dados Noções de programação Redes locais Gerência de dados na Web Construção de bibliotecas digitais Preservação digital Sistemas cooperativos	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Tópicos em uso da tecnologia na organização e tratamento da informação A, B, C, D	CÓDIGO:
<u>Sugestões de títulos de disciplinas:</u> Gerenciamento de conteúdo semântico em bibliotecas digitais Modelagem conceitual para sistemas de hipertextos Softwares para organização da informação Visualização de informação Softwares gerenciais em unidades de informação	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Tópicos em usuários da informação A, B, C, D	CÓDIGO:
<u>Sugestões de títulos de disciplinas:</u> Abordagem sense-making em estudos de usuários Comportamento informacional online Dimensões sócio-culturais em estudos de usuários Informação e trabalho Pesquisa em uso da informação Usabilidade de sistemas de informação	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Usuários da informação	CÓDIGO: TGI004
Estudo de usuários: conceitos, evolução e tendências. Usuários e sistemas de informação. Ambientes de uso da informação. Modelos de comportamento informacional. Tipos de usuários e não usuários: características e necessidades. Metodologias de estudo de usos e usuário.	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Uso de fontes de informação em áreas específicas	CÓDIGO:
Atividade de estágio em uma unidade de informação de área específica (por exemplo, biblioteca jurídica, biblioteca médica, biblioteca escolar, unidade de informação de empresa ou outras) que proporcione ao aluno conhecimento sobre: necessidades de informação do usuário da área; organizações produtoras de fontes de informação na área, produção e acesso às fontes de informação no contexto da área; tipologia das fontes de informação da área; natureza das fontes de informação da área: características, uso e critérios de avaliação.	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Visita orientada A, B, C, D	CÓDIGO:
Visita a unidade de informação sob a orientação e supervisão de docente ou profissional da área de biblioteconomia ou ciência da informação, acompanhada de relatório ou seminário.	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Vivência profissional complementar A, B, C, D	CÓDIGO:
Atividade de estágio em bibliotecas ou outras unidades informacionais, não prevista de forma curricular. Aplicação de conhecimentos acadêmicos em situação de prática profissional.	

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

ATIVIDADE ACADÊMICA: Conservação preventiva	CÓDIGO: APL008
De acordo com a ementa do curso	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Conservação de papel I	CÓDIGO: APL066
De acordo com a ementa do curso	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Restauração de livros e documentos	CÓDIGO: APL074
De acordo com a ementa do curso	

ATIVIDADE ACADÊMICA: Psicologia Social I	CÓDIGO: PSI601
Pesquisa em psicologia social: objeto, história e métodos. Psicologia social: conceitos básicos e práticas.	

ATIVIDADE ACADÊMICA: **Psicologia Social II**

CÓDIGO: **PSI612**

Interação social: processos. Construção da identidade social grupal/individual. Modelos de pesquisa em psicologia social.

Belo Horizonte, ___/___/___

Coordenador: _____

ANEXO 10: ANUÊNCIA DOS DEPARTAMENTOS

OF N°

Do Departamento de Organização e Tratamento da Informação

Para o Coordenador do Curso de Biblioteconomia

Sr. Coordenador:

Informamos que a Câmara Departamental **aprovou** em sua reunião de ___/___/___ a solicitação desse colegiado, quanto às atividades abaixo relacionadas para o **TURNO DIURNO E NOTURNO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO**, com as seguintes características:

Nomenclatura	Natureza	Créditos	Carga Horária			Tipo de Atividades Práticas (a)	Pré-requisitos	Número Máximo de alunos por turma prática (b)	Supervisão Docente direta sim / não ©	Local (d)	Período
			TOT	T	P						
Fundamentos da organização da informação	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECl	1
Análise de assunto	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECl	2
Elaboração e apresentação do trabalho científico	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECl	2
Catálogo descritiva	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECl	3
Introdução às fontes de informação	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECl	3
Linguagens de indexação	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos	Análise de assunto	40	Sim	ECl	3
Fontes de informação para pesquisadores e profissionais	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECl	4
Sistemas de classificação: CDD	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos	Análise de assunto	40	Sim	ECl	5
Acesso a fontes de informação em meio digital	OB	2	30	15	15	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECl	5
Sistemas de classificação: CDU	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos	Análise de assunto	40	Sim	ECl	6
Organização bibliográfica nacional	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECl	6
Introdução à biblioteconomia, arquivologia e museologia	OB	4	60	60	0	Não se aplica		40	Sim	ECl	1
Sistemas de recuperação da informação	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECl	4
Bibliotecas, arquivos e museus digitais	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECl	5
Competência informacional	OB	2	30	15	15	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECl	5
Serviços de disseminação da informação	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECl	6

DISCIPLINAS OPTATIVAS													
Representação da informação digital	OP	2	30	15	15	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos	Análise de assunto	40	Sim	ECI			
Construção de linguagens de indexação	OP	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECI			
Introdução à bibliometria	OP	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECI			
Pesquisa em ciência da informação	OP	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECI			
Prática em classificação: CDD	OP	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECI			
Avaliação de sistemas de informação	OP	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECI			
Tópicos em catalogação e classificação da informação A	OP	1	15	15	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Tópicos em catalogação e classificação da informação B	OP	2	30	30	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Tópicos em catalogação e classificação da informação C	OP	3	45	45	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Tópicos em catalogação e classificação da informação D	OP	4	60	60	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Tópicos em indexação da informação A	OP	1	15	15	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Tópicos em indexação da informação B	OP	2	30	30	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Tópicos em indexação da informação C	OP	3	45	45	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Tópicos em indexação da informação D	OP	4	60	60	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Tópicos em serviços para comunidades específicas A	OP	1	15	15	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Tópicos em serviços para comunidades específicas B	OP	2	30	30	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Tópicos em serviços para comunidades específicas C	OP	3	45	45	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Tópicos em serviços para comunidades específicas D	OP	4	60	60	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Tópicos em uso da tecnologia na organização e tratamento da informação A	OP	1	15	15	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Tópicos em uso da tecnologia na organização e tratamento da informação B	OP	2	30	30	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Tópicos em uso da tecnologia na organização e tratamento da informação C	OP	3	45	45	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Tópicos em uso da tecnologia na organização e tratamento da informação D	OP	4	60	60	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Uso de fontes de informação em áreas específicas	OP	4	60	0	60	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			
Serviços específicos de informação	OP	4	60	0	60	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI			

Observações:

A Câmara Departamental **não aprovou** a solicitação do Colegiado considerando

A Câmara Departamental **aprova** a solicitação do Colegiado **sob as seguintes condições:**

Bhte, ___/___/___

Chefe do Departamento: Prof. Renato Rocha Souza

ANEXO 10: ANUÊNCIA DOS DEPARTAMENTOS

OF N°

Do Departamento de Teoria e Gestão da Informação

Para o Coordenador do Curso de Biblioteconomia

Sr. Coordenador:

Informamos que a Câmara Departamental **aprovou** em sua reunião de ___/___/___ a solicitação desse colegiado, quanto às atividades abaixo relacionadas para o **TURNO DIURNO e NOTURNO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO**, com as seguintes características:

Nomenclatura	Natureza	Créditos	Carga Horária			Tipo de Atividades Práticas (a)	Pré-requisitos	Número Máximo de alunos por turma prática (b)	Supervisão Docente direta sim / não ©	Local (d)	Período
			TOT	T	P						
Cultura e informação	OB	4	60	60	0	Não se aplica	40	Sim	ECI	1	
Fundamentos da ciência da informação	OB	4	60	60	0	Não se aplica	40	Sim	ECI	2	
Gestão de unidades de informação	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos	40	Sim	ECI	2	
Introdução a bancos de dados	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos	40	Sim	ECI	2	
Métodos e técnicas de pesquisa	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos	40	Sim	ECI	3	
Usuários da informação	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos	40	Sim	ECI	3	
Formação e desenvolvimento do acervo	OB	4	60	60	0	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos	40	Sim	ECI	4	
Memória e patrimônio cultural	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos	40	Sim	ECI	4	
Planejamento em unidades e sistemas de informação	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos	40	Sim	ECI	4	
Leitura e formação do leitor	OB	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos	40	Sim	ECI	5	
Preservação do acervo	OB	2	30	15	15	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos	40	Sim	ECI	5	
DISCIPLINAS OPTATIVAS											
Gestão da informação e do conhecimento	OP	4	60	60	0	Não se aplica	40	Sim	ECI		
Informação e cidadania	OP	4	60	60	0	Não se aplica	40	Sim	ECI		
Informação e democracia	OP	4	60	60	0	Não se aplica	40	Sim	ECI		
Inteligência competitiva	OP	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos	40	Sim	ECI		
Sociedade da informação	OP	4	60	60	0	Não se aplica	40	Sim	ECI		
Gestão de conteúdo na Web	OP	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos	40	Sim	ECI		
Tópicos em gestão da informação e do conhecimento A	OP	1	15	15	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECI		
Tópicos em gestão da informação e do conhecimento B	OP	2	30	30	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECI		

Tópicos em gestão da informação e do conhecimento C	OP	3	45	45	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECl
Tópicos em gestão da informação e do conhecimento D	OP	4	60	60	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECl
Tópicos em gestão de unidades de informação A	OP	1	15	15	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECl
Tópicos em gestão de unidades de informação B	OP	2	30	30	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECl
Tópicos em gestão de unidades de informação C	OP	3	45	45	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECl
Tópicos em gestão de unidades de informação D	OP	4	60	60	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECl
Tópicos em informação e cultura A	OP	1	15	15	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECl
Tópicos em informação e cultura B	OP	2	30	30	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECl
Tópicos em informação e cultura C	OP	3	45	45	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECl
Tópicos em informação e cultura D	OP	4	60	60	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECl
Tópicos em usuários da informação A	OP	1	15	15	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECl
Tópicos em usuários da informação B	OP	2	30	30	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECl
Tópicos em usuários da informação C	OP	3	45	45	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECl
Tópicos em usuários da informação D	OP	4	60	60	0	Variada de acordo com a atividade	40	Sim	ECl

Observações:

A Câmara Departamental **não aprovou** a solicitação do Colegiado considerando

A Câmara Departamental **aprova** a solicitação do Colegiado **sob as seguintes condições:**

Bhte, ___/___/___

Chefe do Departamento: Prof. Ricardo Rodrigues Barbosa

ANEXO 10: ANUÊNCIA DOS DEPARTAMENTOS

OF N°

Do Departamento de Organização e Tratamento da Informação

Do Departamento de Teoria e Gestão da Informação

Para o Coordenador do Curso de Biblioteconomia

Sr. Coordenador:

Informamos que a Câmara Departamental **aprovou** em sua reunião de ___/___/___ a solicitação desse colegiado, quanto às atividades abaixo relacionadas para o **TURNO DIURNO e NOTURNO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO**, com as seguintes características:

Nomenclatura	Natureza	Créditos	Carga Horária			Tipo de Atividades Práticas (a)	Pré-requisitos	Número Máximo de alunos por turma prática (b)	Supervisão Docente direta sim / não ©	Local (d)	Período
			TOT	T	P						
Estágio supervisionado em biblioteconomia e gestão da informação I	OB	6	90	0	90	Prática orientada por docente e profissional		40	Sim	Variável	7
Estágio supervisionado em biblioteconomia e gestão da informação II	OB	10	150	0	150	Prática orientada por docente e profissional	Estágio I	40	Sim	Variável	8
DISCIPLINAS OPTATIVAS											
Tópicos em ontologias A	OP	1	15	15	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	
Tópicos em ontologias B	OP	2	30	30	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	
Tópicos em ontologias C	OP	3	45	45	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	
Tópicos em ontologias D	OP	4	60	45	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	
Tópicos em competência informacional A	OP	1	15	15	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	
Tópicos em competência informacional B	OP	2	30	30	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	
Tópicos em competência informacional C	OP	3	45	45	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	
Tópicos em competência informacional D	OP	4	60	45	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	
Tópicos em tecnologia da informação A	OP	1	15	15	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	
Tópicos em tecnologia da informação B	OP	2	30	30	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	
Tópicos em tecnologia da informação C	OP	3	45	45	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	
Tópicos em tecnologia da informação D	OP	4	60	45	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	

Observações:

A Câmara Departamental **não aprovou** a solicitação do Colegiado considerando

A Câmara Departamental **aprova** a solicitação do Colegiado **sob as seguintes condições:**

Bhte, ___/___/___

Bhte, ___/___/___

Chefe do Departamento: Prof. Renato Rocha Souza

Chefe do Departamento: Prof. Ricardo Rodrigues Barbosa

ANEXO 10: ANUÊNCIA DOS DEPARTAMENTOS

OF N°

Do Departamento de Organização e Tratamento da Informação

Para o Coordenador do Curso de Biblioteconomia

Sr. Coordenador:

Informamos que a Câmara Departamental **aprovou** em sua reunião de ___/___/___ a solicitação desse colegiado, quanto às atividades abaixo relacionadas para o **TURNO DIURNO E NOTURNO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO**, com as seguintes características:

Nomenclatura	Natureza	Créditos	Carga Horária			Tipo de Atividades Práticas (a)	Pré-requisitos	Número Máximo de alunos por turma prática (b)	Supervisão Docente direta sim / não ©	Local (d)	Período
			TOT	T	P						
DISCIPLINAS OPTATIVAS											
Prática em classificação: CDU	OP	4	60	30	30	Exercícios em sala de aula e laboratórios, desenvolvimento de projetos		40	Sim	ECI	
Tópicos em fontes de informação em áreas específicas A	OP	1	15	15	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	
Tópicos em fontes de informação em áreas específicas B	OP	2	30	30	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	
Tópicos em fontes de informação em áreas específicas C	OP	3	45	45	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	
Tópicos em fontes de informação em áreas específicas D	OP	4	60	60	0	Variada de acordo com a atividade		40	Sim	ECI	

Observações:

A Câmara Departamental **não aprovou** a solicitação do Colegiado considerando

A Câmara Departamental **aprova** a solicitação do Colegiado **sob as seguintes condições:**

Bhte, ___/___/___

Chefe do Departamento: Prof. Renato Rocha Souza

A N E X O 11 : DEPARTAMENTOS ENVOLVIDOS E RESPECTIVOS ENCARGOS CURRICULARES EM DISCIPLINAS, NO CURSO DE BIBLIOTECOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - DIURNO

DEPARTAMENTO (sigla)	CARGA HORÁRIA OBRIGATÓRIA E OPTATIVA POR DEPARTAMENTO																									
	P E R Í O D O																				CARGA OPTATIVA*		TOTAL		CARGA HORÁRIA EXCLUÍDA	
	1º		2º		3º		4º		5º		6º		7º		8º		9º		10º		Atual	Proposto	Atual	Proposto	Obrigat.	Optativas
	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Atual**	Proposto	Atual**	Proposto	Atual	Proposto	Atual	Proposto						
OTI	60	120	60	120	150	180	120	120	120	180	180	180	120	0	120	0	0	0			855	690	1785	1590	195	165
TGI	0	60	120	180	60	120	120	180	120	120	120	0	270	0	270	0	0	0			915	540	1995	1200	795	375
ECI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	150	0	0			0	300	0	240	0	0
COM	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0					60	0	60	0
ECN	60	0																					60	0	60	0
FIL	60	0																					60	0	60	0
SOA	60	0																					60	0	60	0
DCC		60	60	0																			60	60	0	0
LEG			60	0																			60	0	60	0
CAD		60			60	0																	60	60	0	0
EST					30	0																	30	0	30	0
LEV							60	0															60	0	60	0
DCP	60	0																					60	0	60	0
PSI																					60	120	0	0	0	0
APL																					0	195	0	0	0	0
TOTAL	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	180	390	90	390	150	0	0			1830	1845	4410	3765	1440	540

* Não incluída no total uma vez que se constitui na carga optativa de responsabilidade do departamento e não a que deverá ser integralizada pelo aluno.

Belo Horizonte, ____/____/____

Coordenador:

A N E X O 11 : DEPARTAMENTOS ENVOLVIDOS E RESPECTIVOS ENCARGOS CURRICULARES EM DISCIPLINAS, NO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO - NOTURNO

DEPARTAMENTO (sigla)	CARGA HORÁRIA OBRIGATÓRIA E OPTATIVA POR DEPARTAMENTO																									
	P E R Í O D O																				CARGA OPTATIVA*		TOTAL		CARGA HORÁRIA EXCLUÍDA	
	1º		2º		3º		4º		5º		6º		7º		8º		9º		10º		Atual	Proposto	Atual	Proposto	Obrigat.	Optativas
	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Atual	Proposto	Obrigat.	Optativas
OTI	60	60	60	120	150	180	120	60	120	90	180	180	120	0	0	0	120	0			855	1080	1665	1770	-105	0
TGI	0	180	120	180	60	120	120	180	120	90	120	0	0	0	270	0	270	0			915	900	1725	1650	75	15
ECI	0	60	0	0	0	0	0	60	0	90	0	0	0	90	0	150	0	0			0	420	0	450	0	0
COM	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0					60	0	60	0
ECN	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					60	0	60	0
FIL	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					60	0	60	0
SOA	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					60	0	60	0
DCC	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					60	0	60	0
LEG	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					60	0	60	0
CAD	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					60	0	60	0
EST	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					30	0	30	0
LEV	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					60	0	60	0
DCP	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					60	0	60	0
PSI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			60	120	0	0	0	0
APL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	195	0	0	0	0
																							0	0	0	0
TOTAL	300	300	300	300	300	300	300	300	300	270	300	180	120	90	270	150	390	0			1830	2715	4020	4605	540	15

* Não incluída no total uma vez que se constitui na carga optativa de responsabilidade do departamento e não a que deverá ser integralizada pelo aluno.

Belo Horizonte, ____/____/____

Coordenador: