

**CENTRAL ÚNICA DE ATENDIMENTO ÀS  
GRADUAÇÕES**

***Formação Complementar/CURSO DE BIBLIOTECONOMIA***

O aluno deverá definir qual o tipo de Formação Complementar deseja vincular seu percurso curricular, baseando-se nas opções abaixo:

**PERCURSOS CURRICULARES/GRADE VIGENTE**

<b>PERCURSOS</b>	<b>BIBLIOTECONOMIA-BACHARELADO - (M)</b>
01-02	---BIBLIOTECONOMIA/BACH/F.C.PRESERV. BENS CULT. ARTES
01-03	---BIBLIOTECONOMIA/BACH/FORMACAO COMPL. EM PSICOLOGIA
01-04	---BIBLIOTECONOMIA/BACH/FORMACAO COMPLEMENTAR ABERTA1
01-05	---BIBLIOTECONOMIA/BACH/FORMACAO COMPLEMENTAR ABERTA2
01-01	---BIBLIOTECONOMIA/BACHARELADO

Em seguida, aluno e o Coordenador do **Curso de origem** devem definir as disciplinas que serão incluídas no plano de estudos que irão compor a Formação Complementar (verificar na grade escolar o quantitativo de horas baseadas da formação complementar escolhida) conforme demonstrado abaixo:

## INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

Percurso	Semestres			Carga horária de matrícula por semestre		Carga horária em atividades obrigatória		Carga horária em atividades optativa		Carga horária em estágio obrigatório		Carga horária em atividades de formação complementar preestabelecida		Carga horária em atividades de formação complementar aberta		Carga horária em atividades de formação livre		CARGA HORÁRIA OBRIGATÓRIA
	Mínimo	Padrão	Máximo	Mínima	Máxima	Mínima	Máxima	Mínima	Máxima	Mínima	Máxima	Mínima	Máxima	Mínima	Máxima	Mínima	Máxima	
01-01	8	8	14	180	-	1650	1650	450	450	240	240	0	0	0	0	60	60	2400
01-02	8	8	14	180	-	1650	1650	450	450	240	240	0	0	0	0	60	60	2400
01-03	8	8	14	180	-	1650	1650	450	450	240	240	0	0	0	0	60	60	2400
01-04	8	8	14	180	-	1650	1650	330	330	240	240	0	0	120	120	60	60	2400
01-05	8	8	14	180	-	1650	1650	90	90	240	240	0	0	360	360	60	60	2400

Após as Coordenações dos cursos deferirem a solicitação, o aluno deverá encaminhar o Requerimento próprio preenchido e assinado acompanhado do plano de estudos aprovado, para as devidas providências dos servidores lotados na Central de Atendimento.

Informamos que o Requerimento e Plano de estudos aprovado (pdf em arquivo único) devem ser encaminhados para o seguinte e-mail:

[centralgrad@eci.ufmg.br](mailto:centralgrad@eci.ufmg.br)

Atenciosamente,

**CENTRAL ÚNICA DE ATENDIMENTO ÀS  
GRADUAÇÕES - ECI/UFMG**

