

CENTRAL ÚNICA DE ATENDIMENTO ÀS GRADUAÇÕES

Formação Complementar/CURSO DE MUSEOLOGIA

O aluno deverá informar ao Coordenador do curso que pretende alterar o percurso curricular para BACHARELADO/FORMACAO COMPLEMENTAR ABERTA/F. LIVRE.

PERCURSOS CURRICULARES/GRADE VIGENTE

PERCURSOS	BIBLIOTECONOMIA-BACHARELADO - (M)
R-01	BACHARELADO/FORMACAO COMPLEMENTAR ABERTA/F. LIVRE
R-02	BACHARELADO/FORMACAO LIVRE

Em seguida, aluno e o Coordenador do **Curso de origem** devem definir as disciplinas que serão incluídas na Formação Complementar (verificar na grade escolar o quantitativo de horas baseadas da formação complementar escolhida) conforme demonstrado abaixo:

INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

Percurso	Semestres			Carga horária de matrícula por semestre		Carga horária em atividades obrigatória		Carga horária em atividades optativa		Carga horária em estágio obrigatório		Carga horária em atividades de formação complementar preestabelecida		Carga horária em atividades de formação complementar aberta		Carga horária em atividades de formação livre		Total (Carga horária mínima para integralização)
	Mínimo	Padrão	Máximo	Mínima	Máxima	Mínima	Máxima	Mínima	Máxima	Mínima	Máxima	Mínima	Máxima	Mínima	Máxima	Mínima	Máxima	
R-01	8	8	14	180	-	1920	1920	60	60	0	0	0	0	300	300	120	120	2400
R-02	8	8	14	180	-	1920	1920	420	420	0	0	0	0	0	0	60	60	2400

Após as Coordenações dos cursos deferirem a solicitação, o aluno deverá encaminhar o Requerimento próprio preenchido e assinado acompanhado do plano de estudos aprovado, para as devidas providências dos servidores lotados na Central de Atendimento.

Informamos que o Requerimento e Plano de estudos aprovado (pdf em arquivo único) devem ser encaminhados para o seguinte e-mail:

centralgrad@eci.ufmg.br

Atenciosamente,

**CENTRAL ÚNICA DE ATENDIMENTO ÀS
GRADUAÇÕES - ECI/UFMG**