

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**  
**DEPARTAMENTO DE TEORIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO**  
**DISCIPLINA DO CURSO DE GRADUAÇÃO**

<b>DISCIPLINA</b> TOPICOS EM GESTAO DA INFORMACAO E DO CONHECIMENTO D - Conservação e Restauração de Acervo Documental: Suporte Papel				<b>CÓDIGO</b> TGI 053 – turma TA2	
<b>PROFESSORA</b> Antonia Dolores Belico Soares de Alvarenga					
<b>DEPARTAMENTO</b> Teoria e Gestão da Informação				<b>UNIDADE</b> Ciência da Informação	
<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>TEÓRICA</b>	<b>PRÁTICA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>CRÉDITOS</b>	
	30	30	60	04	
<b>ANO LETIVO</b>			<b>PERÍODO</b>		
1º Semestre de 2016			7º		
<b>PRÉ-REQUISITOS</b>			<b>CÓDIGOS</b>		
<b>CURSOS PARA OS QUAIS É MINISTRADA</b>			<b>CLASSIFICAÇÃO</b>		
Biblioteconomia			Optativa		

## EMENTA

Conceitos de preservação, conservação e restauração. O papel: história e características. Agentes de degradação do papel. Arquitetura e condições de preservação. Preservação, conservação e restauração de acervos em suporte de papel. Princípios de restauração de documentos. Conservação preventiva. Políticas de planejamento da preservação.

## METODOLOGIA

- Aulas expositivas com o uso do quadro e/ou recurso multimídia.
- Aulas práticas no LPA
- Estudo e discussão de textos em sala de aula
- Visitas técnicas

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos de Preservação, Conservação e Restauração
- História e fabricação do papel (papel artesanal e indústrias modernas)
- Principais agentes de degradação (químicos, físicos e biológicos).
- Gestão e guarda de acervos (coleções e reserva técnica).
- Planejamento do espaço físico e mobiliário adequado para guarda dos acervos.
- Manuseio, higienização e acondicionamento de acervos.
- Princípios de restauração de documentos.
- História das principais encadernações.
- Conservação Preventiva.
- Políticas de planejamento da preservação.

## OBJETIVOS

O aluno deverá analisar os conceitos de preservação, conservação e restauração. Identificar os agentes de degradação do papel e saber preveni-los. Desenvolver atividades de conservação em acervos e ateliês. Desenvolver metodologias para a conservação preventiva (higienização e acondicionamento), armazenamento e guarda dos acervos, possibilitando a recuperação dos mesmos, para que tenham um prolongamento de vida útil.

## AVALIAÇÕES

Atividades de investigação (3 atividades): leitura e análise de textos individual e/ou em grupo, estudos dirigidos, seminários, etc – 60 pontos (20 pontos para cada atividade)

Relatório Individual sobre aulas práticas: 30 pontos.

Participação: 10 pontos

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BIAVASCHI, Magda Barros; LÜBBE, Anita; MIRANDA, Maria Guilhermina. **Memória e Preservação de Documentos: direitos do cidadão**. São Paulo: LTr, 2007.

CONWAY, Paul. **Preservação no universo digital**. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos. Arquivo Nacional, 2001. Caderno técnico 52

BRITISH LIBRARY. **Preservação de documentos: métodos e práticas de salvaguarda**. 3.ed., ver. e ampl. Salvador: EDUFBA

MONTE, Antônio Carlos; LOPES, Luiz Felipe. **A qualidade dos suportes no armazenamento de informações**. Florianópolis: Visualbooks, 2004.

SILVA, Rubens Ribeiro Gonçalves da. **Preservação documental: uma mensagem para o futuro**. Salvador: EDUFBA, 2012.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALMEIDA, Maria Christina Barbosa de (Coord). **Bibliografia sobre conservação e restauração de bens culturais**. Comissão de Patrimônio Cultural, Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária. São Paulo: Universidade de São Paulo- USP/CPC, 1996.

BECK, Ingrid; OGDEN, Sherelyn. **Armazenagem e Manuseio**. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Cadernos técnicos 1 a 9

BECK, Ingrid (Coord) **Procedimentos de conservação**. Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001- Cadernos técnicos 10 a 12

BECK, Ingrid (Coord). **Emergências com pragas em arquivos e bibliotecas**. Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. Cadernos técnicos 26 a 29

BECK, Ingrid (coord.) **Planejamento de Preservação e Gerenciamento de Programas**. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos. Arquivo Nacional, 2001. Cadernos técnicos 33 a 36

BRANDI, Cesare. **Teoria da Restauração**. Tradução Beatriz Mugayar Kuhl. Apresentação Giovanni Carbonara. Revisão Renata Maria Parreira Cordeiro. São Paulo: Ateliê Editorial. 2004.

DRUMOND, Maria Cecília de Paula. Prevenção e Conservação em Museus. In: **Cadernos de Diretrizes Museológicas v. 1**. Belo Horizonte: Secretaria de Estado de Cultura. Superintendência de Museus, 2002.

GOMES, Sônia de Conti; MOTTA, Rosemary Tofani. **Técnicas alternativas de conservação: recuperação de livros, revistas, folhetos e mapas**. 2. ed. rev. Belo Horizonte: Editora UFMG, 1997.

GUIMARÃES, Lygia. **Conservação preventiva: a saída para os nossos acervos**. Rio de Janeiro: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN). 2007.

GUIMARÃES, Lygia. **Diagnóstico de Conservação do Acervo**. Rio de Janeiro: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN). 2009.

LOPES, Luís F; MONTE, Antônio C. **A Qualidade dos Suportes no Armazenamento de Informações**. Florianópolis: Visual Books, 2004.

LUCCAS, Lucy; SERIPIERRE, Dione. **Conservar Para Não Restaurar: uma proposta para preservação de documentos em bibliotecas**. Brasília: Thesaurus, 1995.

MILEVSKI, Robert J. **Manual de pequenos reparos em livros**. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos. Arquivo Nacional, 2001. Caderno técnicos 13

MUSTARDO, Peter. Preservação de Fotografia na Era Eletrônica. In: **Cadernos Técnicos de Conservação Fotográfica n. 2**. Rio de Janeiro: FUNARTE, 1997.

MUSTARDO, Peter; NORA, Kennedy. **Preservação de Fotografias: métodos básicos para salvaguardar suas coleções**. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 2001 – Caderno técnico 39.

SILVA, Rubens Ribeiro Gonçalves da. **Digitalização de acervos fotográficos públicos e seus reflexos institucionais e sociais: tecnologia e consciência no universo digital**. Tese (Doutorado). Programa de Pós-Graduação em Comunicação. Rio de Janeiro: Escola de Comunicação da Universidade Federal do Rio de Janeiro, 2002.

SPINELLI, Jayme. **Introdução à Conservação de Acervos Bibliográficos: experiência da Biblioteca Nacional**, n.1. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1995.

UFMG – Escola de Belas Artes – **Cadernos técnicos do CECOR** – disponível em <http://www.lacior.org>