

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**  
**DEPARTAMENTO DE TEORIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO**  
**DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO**

<b>DISCIPLINA:</b> PRESERVAÇÃO DO ACERVO			<b>CÓDIGO:</b> TGI036 Tuma TA1	
<b>PROFESSOR:</b> ANA MARTINS PANISSET				
<b>DEPARTAMENTO:</b> TEORIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO			<b>UNIDADE:</b> CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	
<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>TEÓRICA</b>	<b>PRÁTICA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>CRÉDITOS</b>
30	15	15	30	02
<b>ANO LETIVO</b>			<b>PERÍODO</b>	
2º semestre de 2018			5º	
<b>PRÉ-REQUISITOS</b>			<b>CÓDIGOS</b>	
<b>CURSOS PARA OS QUAIS É MINISTRADA</b>			<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	
Biblioteconomia			Obrigatória	

**EMENTA**

Conceitos de preservação, conservação, restauração. Componentes físicos, biológicos e químicos na constituição dos suportes da informação. Políticas e planejamento da preservação. Arquitetura e condições de preservação. Preservação de acervos em suportes digitais.

**PROGRAMA**

1. Conceitos básicos de preservação, conservação e restauração
2. Os suportes dos acervos bibliográficos
3. Reconhecimento de materiais que compõem acervos
4. Agentes de deterioração
5. Relatórios de estado de conservação
6. Manuseio, higienização e acondicionamento de acervos
7. Gerenciamento de riscos
8. Políticas de planejamento da preservação

## **OBJETIVOS**

O aluno deverá:

- Analisar os conceitos de preservação, conservação e restauração;
- Reconhecer a importância da conservação preventiva na gestão de acervos bibliográficos;
- Identificar os agentes de deterioração nos diferentes suportes;
- Reconhecer os materiais que compõem os acervos;
- Realizar diagnóstico de estado de conservação e preenchimento de laudos;
- Manusear e acondicionar corretamente os acervos bibliográficos;
- Higienizar mecanicamente os acervos bibliográficos;
- Indicar os elementos de preservação a serem incorporados na arquitetura e planejamento dos espaços destinados à bibliotecas;
- Caracterizar as estratégias e as ações necessárias em termos de política e planejamento da preservação.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BECK, Ingrid (Coord.). Manual de preservação de documentos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1991. (Publicações técnicas / Arquivo Nacional; n. 46).

BECK, Ingrid (Coord). Emergências com pragas em arquivos e bibliotecas. Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. Cadernos técnicos 26 a 29

BECK, Ingrid (Coord). Procedimentos de conservação. Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001- Cadernos técnicos 10 a 12

BECK, Ingrid; OGDEN, Sherelyn. Armazenagem e Manuseio. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Cadernos técnicos 1 a 9

CASSARES, Norma Cianflone. Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas. São Paulo: Arquivo do Estado e Imprensa Oficial, 2000. (Projeto Como Fazer, v. 5.). Disponível em:  
<[http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas\\_colecao\\_como\\_fazer/cf5.pdf](http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf5.pdf)>. Acesso em: 25 out. 2015

COMITÊ INTERNACIONAL DE CONSERVAÇÃO - ICOM. Terminologia para definir a conservação do patrimônio cultural tangível. In: Boletim eletrônico da ABRACOR, n. 1, p.2, jun. 2010. Disponível em:  
<<http://www.abracor.com.br/novosite/boletim/062010/ArtigoICOM-CC.pdf>>. Acesso em: 10 mar. 2015.

MONTE, Antônio Carlos; LOPES, Luiz Felipe. A qualidade dos suportes no armazenamento de informações. Florianópolis: Visualbooks, 2004.

PALETTA, Fátima Aparecida Colombo; YAMASHITA, Marina Mayumi. Manual de higienização de livros e documentos encadernados. São Paulo: Hucitec, 2004.

SOUZA, Luiz Antônio Cruz. A importância da conservação preventiva. In: Revista Biblioteca Mário de Andrade, n. 52, p. 87-93. 1994.

SPINELLI JUNIOR, Jayme. A conservação de acervos bibliográficos & documentais. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1997. (Documentos Técnicos, v. 1.) Disponível em: <<https://www.bn.br/producao-intelectual/documentos/conservacao-acervos-bibliograficos-documentais>>. Acesso em: 2 fev. 2016.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BECK, Ingrid. Manual de conservação de documentos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1985.

CASTRO, Ana Lúcia de. Ética na Preservação. In: GRANATO, Marcus; SANTOS, Claudia Penha dos; ROCHA, Cláudia Regina Alves da (Org.). Conservação de Acervos. Rio de Janeiro: MAST, 2007. (MAST Colloquia; 9).

SOUZA, Luiz Antônio Cruz; FRONER, Yacy-Ara. Reconhecimento de materiais que compõem acervos. Belo Horizonte: LACICOR / EBA / UFMG, 2008. (Tópicos em conservação preventiva; 4). Disponível em:  
<<http://www.lacicor.org/demu/pdf/caderno4.pdf>>. Acesso em: 17 mar. 2015.

SPECTRUM 4.0: padrão para gestão de coleções de museus do Reino Unido (Collections Trust). São Paulo: Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo; Associação de Amigos do Museu do Café; Pinacoteca do Estado de São Paulo, 2014. (Gestão e documentação de acervos: textos de referência; v.2).

SPINELLI, Jayme; PEDERSOLI JR., José Luiz. Biblioteca Nacional: plano de gerenciamento de riscos, salvaguarda & emergência. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 2011.

TEIXEIRA, Lia Canola; GHIZONI, Vanilde Rohling. Conservação preventiva de acervos. Florianópolis: FCC, 2012. (Coleção estudos museológicos, v. 1). Disponível em: <[http://www.fcc.sc.gov.br/patrimoniocultural/arquivosSGC/DOWN\\_151904Conservacao\\_Preventiva\\_1.pdf](http://www.fcc.sc.gov.br/patrimoniocultural/arquivosSGC/DOWN_151904Conservacao_Preventiva_1.pdf)>. Acesso em: 10 mar. 2015.