

PLANO DE ENSINO – ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

DEPARTAMENTO: Organização e Tratamento da Informação				
TÍTULO DA ATIVIDADE ACADÊMICA CURRICULAR	CÓDIGO:	CARGA HORÁRIA		
Tópicos Uso da Tec Org Trat Informação D – Gestão da Informação: Produtos e serviços	OTI-111	Teórica	Prática	Total
		60	0	60
NATUREZA () OBRIGATORIA (x) OPTATIVA		NÚMERO DE VAGAS: 20		
PROFESSORA: Elisângela Cristina Aganette (orientadora) e Rosaria Ferreira Otoni dos Santos (estágio docente)				
EMENTA				
Fundamentos históricos, teóricos e epistemológicos práticos da gestão da informação. Metodologias e instrumentos de gestão de informação em ambientes corporativos. Solução de Gestão de Conteúdo Empresarial (ECM).				
OBJETIVOS				
<ul style="list-style-type: none"> ● Apresentar algumas abordagens teóricas e práticas da gestão da informação, por meio de conceitos, teorias, fundamentos e práticas. ● Entender a Gestão de documentos como processo. ● Identificar e analisar o percurso do uso de metodologias de gestão de informação corporativa. 				
CRONOGRAMA				
Aulas às terças de 14:00 às 17:00 horas.				
Cronograma e distribuição dos assuntos serão fornecidos e discutidos na primeira aula.				
METODOLOGIA				
Esta disciplina será ministrada em regime remoto emergencial, com atividades síncronas e assíncronas, mediado pela Plataforma Teams, através de aulas expositivas e leituras.				
Conteúdo dividido em 4 unidades, os quais serão objeto de debate, a partir de leituras indicadas, seguindo o cronograma.				
As discussões serão conduzidas pela professora e após assistir as aulas o discente terá uma atividade prática proposta no cronograma.				
BIBLIOGRAFIA				
AGANETTE, E.C.; TEIXEIRA, L.M.D.; ALMEIDA, M.B. A prática arquivista e a gestão de conteúdo organizacional: relato de experiência em empresa do setor energético. Tendências da Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação, v.8, n.1, jan./jun. 2015.				
AGANETTE, E. C.; MARANGON L. M; ALMEIDA, M. B.; BAX, M. P. O papel da prática Arquivística nos processos de Enterprise Content Management: relato de experiência em organização do setor energético. 2015.				
ALMEIDA, Maria Fabiana Izídio de; VITORIANO, Marcia Cristina de Carvalho Pazin. Diagnóstico de arquivos e mapeamento da informação: interlocução da gestão documental com a gestão da informação. Em Questão, v. 24, n. 3, 2018. Disponível em: https://seer.ufrgs.br/EmQuestao/article/view/75830 .				
ARANTES, Giselle Moura et al. A utilização dos recursos tecnológicos na gestão documental: uma análise do SIPAC/UFPB. Informação & Informação, Londrina, v. 23, n. 2, p. 372-394, 2018. Disponível em: http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/informacao/article/view/27137 .				
BATIMARCHI, Susana. Mas o que é ECM afinal? Information management:jul. 2012.				
BRASIL. Lei n. 8.159, de 8 de janeiro de 1991. Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8159.htm . Acesso em: 04 jan. 2021.				

CRUZ, Emília Barroso. Manual de gestão de documentos. Belo Horizonte: Secretaria de Estado de Cultura de Minas Gerais, Arquivo Público Mineiro, 2007.

TEIXEIRA, L. M. D.; AGANETTE, E. C. Os processos de negócio, a gestão de documentos e os fluxos documentais: algumas perspectivas e relações. RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação, Campinas, SP, v. 16, n. 3, p. 427–439, 2018. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci/article/view/8651321>. Acesso em: 29 jan. 2021.

TEIXEIRA, L. M. D.; AGANETTE, E. C. A gestão documental associada à modelagem de processos de negócios: práticas interdisciplinares na especificação de sistemas de recuperação de informação. Brazilian Journal of Information Science: research trends, [S. l.], v. 13, n. 1, p. 33-44, 2019. DOI: 10.36311/1981-1640.2019.v13n1.05.p33. Disponível em: <https://revistas.marilia.unesp.br/index.php/bjis/article/view/7960>.

VALENTIM, M. L. P. (Org.). Gestão da informação e do conhecimento no âmbito da Ciência da Informação. São Paulo: Polis: Cultura Acadêmica, 2008.

Referências adicionais e atualizadas são fornecidas ao longo do curso.

REFERENDADO EM _____ / _____ /2020 pelo Colegiado do curso de Graduação em _____, conforme determina o inciso II, art. 4º da Resolução CEPE N.º 02/2020, de 9 de julho de 2020.