

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DEPARTAMENTO DE ORGANIZAÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO
DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

DISCIPLINA: Tópicos em Serviços de Comunidades Específicas D (Conservação e Preservação de Acervo Documental)			CÓDIGO OTI 107 – turma TAA1	
PROFESSOR: Antônia Dolores Bélico Soares				
DEPARTAMENTO Organização e Tratamento da Informação			UNIDADE Ciência da Informação	
CARGA HORÁRIA	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	CRÉDITOS
	30	30	60	04
ANO LETIVO 1º semestre de 2015			PERÍODO 6º	
PRÉ-REQUISITOS			CÓDIGOS	
CURSOS PARA OS QUAIS É MINISTRADA Biblioteconomia			CLASSIFICAÇÃO Optativa	

EMENTA

Conceitos de preservação, conservação e restauração. Principais características do papel. Agentes de degradação do papel e tipologias de degradação; Procedimentos básicos de conservação. Arquitetura e condições de preservação. Preservação de acervos em suportes digitais. Políticas de planejamento da preservação.

PROGRAMA

1. Preservação do acervo: conceitos gerais.
2. Conceitos de preservação, conservação e restauração
3. Principais características do papel
4. Tipologia de degradação e
5. Procedimentos de conservação e manuseio de documentos
6. Conservação preventiva
7. Arquitetura e condições de preservação
8. Digitalização de acervo para a preservação e o acesso.
9. Planejamento de espaços físicos para fins de conservação de documentos.
10. Políticas públicas e a preservação de documentos em arquivos.

OBJETIVOS

O curso objetiva conduzir os alunos a:

1. Apresentar as especificidades dos conceitos de preservação, conservação e restauração; 2. Apresentar tipologias de acervos e possíveis degradações. 3. Indicar procedimentos de conservação e manuseio de documentos; 4. Indicar elementos de preservação a serem incorporados na arquitetura de prédios destinados a arquivos; 5. Discutir os desafios à preservação em face da constituição dos suportes; 6. Caracterizar as estratégias e as ações necessárias em termos de política e planejamento da preservação; e 7. Apontar a relevância das ações de preservação do acervo para a história e a memória.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CADERNO Técnico- **Manual de pequenos reparos. Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos.** In. Projeto de Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Disponível em: www.arqsp.org.br/cpba

BRANDI, Cesare – **Teoria da restauração.** 4ed. Cotia, SP: Ateliê, 2013

GOMES, Sônia de Conti; MOTTA, Rosemary Tofani. **Técnicas alternativas de conservação: recuperação de livros, revistas, folhetos e mapas.** 2. ed. rev. Belo Horizonte: Editora UFMG, 1997.

SILVA, Rubens Ribeiro Gonçalves da. **Preservação documental: uma mensagem para o futuro.** Salvador: EDUFBA, 2012.

THE BRITISH LIBRARY. **Preservação de documentos: métodos e práticas de salvaguarda.** 3.ed., ver. e ampl. Salvador: EDUFBA, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARQUIVO NACIONAL. **Manual de preservação de documentos.** Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1991.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli – **Arquivos permanentes: tratamento documental** – Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006

BELLOTTO, Heloísa Liberalli – **Arquivo: Estudos e reflexões** – Belo Horizonte: Editora UFMG, 2014

CARRASCO, Gessonia Leite de Andrade. **Manual de conservação de acervos:** caderno 1 - procedimentos básicos para a conservação do acervo do arquivo histórico de Joinville. Joinville: Arquivo Histórico de Joinville, s/d.

CASTRO, Aloisio Arnaldo Nunes de. **A preservação documental no Brasil: notas para uma reflexão histórica.** Acervo. Rio de Janeiro, v.23, n.2, p.31-46, jul./dez. 2010.

COLOMBO, Fausto.; BORGES, Beatriz. **Os arquivos imperfeitos : memória social e cultural eletrônica.** São Paulo: Perspectiva, 1991.

COSTA, Marilene Fragas. **Noções básicas de conservação preventiva de documentos.** Rio de Janeiro: FIOCRUZ, 2003.

HOLLÓS, Adriana Cox. **Fundamentos da preservação documental no Brasil.** Acervo. Rio de Janeiro, v.23, n.2, p.13-30, jul./dez. 2010.

InterPARES. **A preservação de documentos arquivísticos digitais: diretrizes para as organizações.** Vancouver: University of British Columbia, s/d.

InterPARES. **A preservação de documentos arquivísticos digitais: diretrizes para indivíduos.** Vancouver: University of British Columbia, s/d.

UNESCO. **Carta para a preservação do patrimônio arquivístico digital.** Rio de Janeiro: CONARQ/UNESCO, 2005.

