

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

DEPARTAMENTO DE ORGANIZAÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO

DISCIPLINA DO CURSO DE GRADUAÇÃO

<b>DISCIPLINA: Tópicos em Serviços em Comunidades Específicas B</b> (A atuação da equipe interna nas instituições de memória: habilidades)			<b>CÓDIGO:</b> OTI-105 Turma TA1	
<b>PROFESSOR: Célia da Consolação Dias (Orientadora)</b> <b>Cláudia Maria Alves Vilhena (Orientanda)</b>				
<b>DEPARTAMENTO</b> Organização e Tratamento da Informação			<b>UNIDADE</b> Ciência da Informação	
<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>TEÓRICA</b>	<b>PRÁTICA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>CRÉDITOS</b>
30	30	00	30	02
<b>ANO LETIVO</b> 1º semestre de 2019			<b>PERÍODO</b> 5º	
<b>PRÉ-REQUISITOS</b>			<b>CÓDIGOS</b>	
<b>CURSOS PARA OS QUAIS É MINISTRADA</b> Biblioteconomia			<b>CLASSIFICAÇÃO</b> Optativa	

**EMENTA**

A importância da atuação da equipe interna nas instituições de informação, cultura e memória no que tange ao desempenho de suas funções sejam elas: informacional, educacional, administrativa e funcional para a tomada de decisão. Sinergia, coesão e interação.

**PROGRAMA**

**Objetivos:** Demonstrar a importância do trabalho em equipe dentro das organizações informacionais por meio da interação, hibridação e da prática do diálogo entre os diversos profissionais envolvidos com a memória social e coletiva.

**Específicos:**

- Visitar os espaços coletores de cultura e unidades informacionais.
- Identificar o trabalho da equipe interna;
- Conversar com alguns profissionais dos espaços de memória visitado de maneira a observar o desempenho de algumas funções.
- Apurar quanto a execução do trabalho, se existe sinergia, coesão e interação da equipe.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Dinâmica.
2. Importância da equipe interna nas unidades de informação (arquivo, biblioteca e museu).

3. Atuação da equipe interna (seminários, visitas, palestras e viagem)
4. Habilidades e competências da equipe interna das instituições de cultura/memória/patrimonial.

## METODOLOGIA

Aulas expositivas, palestras, apresentação de trabalhos em grupo para discussão e visitas técnicas.

## AVALIAÇÃO:

<b>Distribuição de pontos</b>	
<b>Atividades</b>	<b>Valor</b>
Atividade em sala individual (Dinâmica)	4,00
Apresentação e discussão de textos/artigos	15,00
Entrega de relatórios (no prazo). São 4 (quatro) relatórios 4,00 pontos cada.	16,00
Apresentação e discussão dos diagnósticos	20,00
Viagem de visita técnica e cultural à cidade de Sabará	5,00
Trabalho final	30,00
Assiduidade, compromisso, interesse, cordialidade e respeito	4,00
Confecção de parágrafos dos trabalhos e dos diagnósticos apresentados pelos grupos	6,00
<b>Total</b>	<b>100,00</b>

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ALVES, R. C. V. A gestão de pessoas em unidades de informação: a importância da capacitação no uso de tecnologias, 2004.  
Disponível em: <file:///C:/Users/Cl%C3%A1udia/Downloads/79-Texto%20do%20artigo-283-1-10-20041126.pdf>. Acesso em: 19/02/2019.
2. AMORIM, I. R; AMARAL, R. M. Mapeamento de competências em bibliotecas e unidades de informação. Perspectiva em Ciência da informação, v. 16, n. 2, p. 2-16, abr./jun. 2011.  
Disponível em: <http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/article/view/922/921>. Acesso em 19/02/2019.
3. BEM, R. M. A gestão do conhecimento dentro das organizações: a participação do bibliotecário. Revista ABC, v. 11, n. 1, p. 1-4, 2006. Disponível em: <https://revista.acbsc.org.br/racb/article/view/468/591>. Acesso em 15/02/2019.
4. BUENO, S. B. Proposta de gestão de pessoas em unidades de informação especializada: a força da motivação e suas implicações no processo de gestão de pessoas. Disponível em: <https://revista.acbsc.org.br/racb/article/view/418/531>. Acesso em 19/02/2019.
5. CANÇADO, V. L.; MEDEIROS, N. L; JEUNON, E. E. O profissional da informação: uma análise baseada no modelo de múltiplos papéis de Ulrich. Perspectiva em Ciência da Informação, v. 13, n. 2, p. 196-218, maio/ago. 2008.  
Disponível em: <http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/article/view/197/493>. Acesso em: 19/02/2019.

6. DIB, S. F; SILVA, N. C da. Competências em Unidades de informação: metodologia para o desenvolvimento em equipes. Revista Perspectiva em Ciência da Informação, v. 14, n. 2, p. 17-29, maio. / ago. 2009.  
Disponível em: <http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/article/view/622/576>.  
Acesso em: 19/02/2019.

7. VERGUEIRO, W; CASTRO FILHO, C. M. Gestão de pessoas em unidades de informação. In: Administração em unidades de informação. Rio Grande, 2007.  
Disponível em: <http://www.repositorio.furg.br/bitstream/handle/1/7627/Vergueiro%2C%20W.%20%20e%20Miranda%2C%20A.%20C.%20D.pdf?sequence=1>. Acesso em 06/02/2019.

8. SOUZA, C. Biblioterapia como recurso para formação humana do bibliotecário. Revista ACB, Florianópolis, v. 23, n. 3, p. 362-371, ago/nov., 2018. Disponível em: <file:///C:/Users/CI%C3%A1udia/Downloads/1510-7826-1-PB.pdf>. Acesso em: 19/02/2019.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOYLAN, Patrick J. Gestão de pessoal. In: Como gerir um museu: manual prático. CONSELHO INTERNACIONAL DE MUSEUS. Brodowski, SP: ACAM Portinari; São Paulo (SP): Secretaria da Cultura do Estado, 2015. Pg. 160-174.  
Disponível em: <https://www.sisemsp.org.br/wp-content/uploads/2013/12/Como%20Gerir%20um%20Museu.pdf>. Acesso em 19/02/2019.

CHAGAS, Mário de Souza. Em busca do documento perdido. In: Cadernos de Sociomuseologia. ULHT. 2. 1994, p.29-47. Disponível em: [HTTP://file:///C:/Users/CI%C3%A1udia/Downloads/534-1-1872-1-10-20090701.pdf](http://file:///C:/Users/CI%C3%A1udia/Downloads/534-1-1872-1-10-20090701.pdf). Acessado em: 02/08/2018.

CUNHA, M. V. As profissões e as suas transformações na sociedade. In: \_\_\_\_. Comunicação e gestão profissional: abordagens para o estudo da Ciência da Informação. 2006, p. 141-150.

FIGUEIREDO, E. L. F; BEM, J. S. A memória institucional e as relações públicas. 2012.  
Disponível em: [file:///C:/Users/CI%C3%A1udia/Downloads/452-Texto%20do%20artigo-2243-1-10-20131203%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/CI%C3%A1udia/Downloads/452-Texto%20do%20artigo-2243-1-10-20131203%20(1).pdf). Acesso em: 19/02/2019.

FIGURELLI, G. R. O público interno de museus: reflexões sobre os funcionários de museus enquanto público-alvo das ações educativas museológicas. 2013. Disponível em: <file:///C:/Users/CI%C3%A1udia/Downloads/4521-1-14942-1-10-20140624.pdf>.

LEÓN, Aurora. Ética y política del equipo. In: El Museo. Teoría, praxis y utopia. Ediciones Cátedra, p. 295-324, 2010.

SANTA ANA, Jorge. A biblioteca universitária e sua intervenção no contexto social: fomentando práticas multifuncionais. RICI. Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação. Brasília. Vol. 11, n. 2, p. 449-469, maio/agosto, 2018. Disponível em: <http://file:///C:/Users/CI%C3%A1udia/Downloads/27171-93177-1-PB.pdf>. Acesso em: 25/02/2019.

SILVA, M. E. da, Educar desde dentro: ações educativas em museus para seus trabalhadores. 2011. Disponível em : [https://museu.pinacoteca.org.br/wp-content/uploads/sites/2/2017/01/gad\\_MARIA-STELLA-DA-SILVA.pdf](https://museu.pinacoteca.org.br/wp-content/uploads/sites/2/2017/01/gad_MARIA-STELLA-DA-SILVA.pdf). Acesso em: 25/02/2019.

## Estimativa de Cronograma das atividades

<b>Dia</b>	<b>Aula</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Atividade/leitura</b>
01/03	1 a 4	Apresentação: disciplina, alunos e professora	1. Apresentação da professora. 2. Apresentação dos alunos. 3. Exposição, leitura e explicação da disciplina. 4. Dinâmica em sala.
08/03	5 a 8	Visita ao Espaço do Conhecimento UFMG, seguido de palestra com funcionários da instituição.	1. Visita técnica do Espaço do Conhecimento UFMG às 14 horas. Seguido de palestra com funcionários da instituição. 2. Confeção de relatório da visita técnica.
15/03	9 a 12	Entrega de relatório. Palestra na biblioteca da ECI. Apresentação dos trabalhos	1. Entrega do relatório de visita ao Espaço UFMG 2. Palestra com Maiana (bibliotecária da ECI) 3. Apresentação e discussão dos artigos.
22/03	13 a 16	Viagem técnica e cultural à cidade de Sabará. <b>Saída do ônibus em frente à ECI às 8:00 horas.</b>	1. Visita técnica ao Museu do Ouro às 10:00hs. Confeção de relatório. 2. Intervalo para almoço. 3. Visita a Casa Borba Gato às 13:30. Confeção de relatório 4. <b>Retorno para ECI às 16:00 Impreterivelmente.</b>
29/03	17 a 20	Visita técnica ao Arquivo Municipal de Belo Horizonte	1. Entrega do relatório de viagem. 2. Visita técnica ao AMBH localizado à rua Itambé. Às 14:00 horas. Seguido de palestra dos funcionários da instituição
05/04	21 a 24	Visita técnica a Biblioteca Luiz de Bessa	1. Visita técnica à Biblioteca Luiz de Bessa. 2. Roda de conversa com funcionários da instituição. 3. Confeção de relatório da visita.
12/04	25 a 28	Atividade em sala de aula. Aula no laboratório de informática da biblioteca <b>L. 1</b>	1. Entrega de relatório. 2. Discussão sobre as visitas técnicas: pontuação, observação dos alunos. 3. Apresentação dos diagnósticos levantados. 4. Aula no laboratório de informática. L.1 Biblioteca da ECI.
26/04	29 a 32	Apresentação do trabalho final	1. Apresentação dos trabalhos. 2. Discussão. 3. Encerramento da disciplina

Cláudia Maria Alves Vilhena - Claudia\_mavilhena@hotmail.com