

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

DEPARTAMENTO DE ORGANIZAÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO

DISCIPLINA DO CURSO DE GRADUAÇÃO

DISCIPLINA: Tópicos em Serviços em Comunidades Específicas B (Instituições Patrimoniais, Instituições de Preservação)			CÓDIGO: OTI-105 Turma TA1	
PROFESSOR: Célia da Consolação Dias (Orientadora) Cláudia Maria Alves Vilhena (Orientanda)				
DEPARTAMENTO Organização e Tratamento da Informação			UNIDADE Ciência da Informação	
CARGA HORÁRIA	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	CRÉDITOS
30	30	00	30	02
ANO LETIVO 2º semestre de 2018			PERÍODO 5º	
PRÉ-REQUISITOS			CÓDIGOS	
CURSOS PARA OS QUAIS É MINISTRADA Biblioteconomia			CLASSIFICAÇÃO Optativa	

EMENTA

Instituições patrimoniais: conceito e tipologia, com ênfase em Arquivo, biblioteca e museu. A relação dessas três instituições de preservação com a Arquivologia, biblioteconomia e Museologia, respectivamente. A Ciência da informação e sua interface com as instituições memórias no que tange ao tratamento da informação.

PROGRAMA

Objetivos: Demonstrar para o profissional da informação a importância das instituições patrimoniais (arquivo, biblioteca e museu) enquanto lugares de memória e unidades de informação.

Específicos:

- Identificar os lugares de memória;
- Compreender os que são as instituições-memórias (arquivo, biblioteca e museu);
- Conhecer os locais chamados unidade coletoras de cultura;
- Identificar convergências e diferenças entre as instituições de memória cultural.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Arquivo

- 1.1 Origem, conceito, finalidade, função, classificação;
- 1.2 O papel instrumental dos arquivos;
- 1.3 O tratamento da informação em arquivos (A especificidade da informação arquivística);
- 1.4 A profissão e o ensino da arquivologia.

2. Biblioteca

- 2.1 Origem, conceito, finalidade, função e classificação;
- 2.2 A função social da biblioteca;
- 2.3 Formação de coleções. O tratamento da informação em bibliotecas;
- 2.4 Biblioteconomia.

3. Museu

- 3.1 Origem, conceito, finalidade, função e classificação;
- 3.2 Formação de coleções;
- 3.3 Musealia (objeto de museu), tratamento da informação/documentação em museus;
- 3.4 Museologia princípios básicos.

METODOLOGIA

Aulas expositivas, apresentação de trabalhos em grupo para discussão e relatórios de visitas técnicas.

AVALIAÇÃO:

Apresentação de trabalhos em grupo (em grupo de 5 pessoas) I. M.	25 pontos
5 Relatórios de visitas técnicas - (5 pontos cada)	25 pontos
Apresentação de trabalho final (em grupo de 3 pessoas) A, B ou M.	40 pontos
Participação	10 pontos
TOTAL.....	100 pontos

Observação: No trabalho final serão 5 grupos (constituídos de 3 integrantes) a se apresentarem e cada grupo irá optar por uma Instituição de Memória (arquivo, biblioteca ou museu).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Arquivo: estudos e reflexões**/ Belo Horizonte: Editora: UFMG, 2014.
2. BOYLAN, Patrick J. CONSELHO INTERNACIONAL DE MUSEUS. **Como gerir um museu**: manual prático. Brodowski, SP: ACAM Portinari; São Paulo (SP): Secretaria da Cultura do Estado, 2015. 198 p.
3. BRUNO, Cristina. **Museologia**: algumas ideias para sua organização disciplinar. Disponível em: [http:// file:///C:/Users/Ci%C3%A1udia/Downloads/291-1-922-1-10-20090613%20\(2\).pdf](http://file:///C:/Users/Ci%C3%A1udia/Downloads/291-1-922-1-10-20090613%20(2).pdf). Acessado em 17/07/2018.
4. CAMPELLO, Bernadete Santos, Paulo da Terra Caldeira (organizadores). **Introdução as fontes de Informação** 2. ed. – Belo Horizonte (coleção Ciência da Informação; v.1), 2008.
5. COSTA, Evanise Pascoa. **Princípios básicos de museologia**. Curitiba. Coordenação do Sistema Estadual de museus, 2006. Disponível em: <http://>

http://www.cultura.pr.gov.br/arquivos/File/downloads/p_museologia.pdf. Acessado em 11/07/2018.

6. CUNHA, Murilo Bastos da. **Dicionário de biblioteconomia e arquivologia**. Murilo Bastos da Cunha. Cordélia Robalinho de Oliveira Cavalcanti. Brasília, DF: Brinquet de Lemos/ livros, 2008.

7. DESVALLÉES, André. MAIRESSE, François. **Conceitos-chave de museologia**. São Paulo: ICOM: Armand Colin, 2013. 98 p.

8. FERRAZ, Marina Nogueira. **O papel social das bibliotecas públicas no século XXI e o caso da Superintendência de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais**. Revista: Perspectivas em Ciência da Informação, v. 19, número especial, p. 18-30, out./dez. 2014. Disponível em:

<http://www.scielo.br/pdf/pci/v19nspe/04.pdf>. Acessado em: 07/08/2018.

9. MILANESI, L. **Biblioteca**. Cotia. São Paulo. 2002. Disponível em: <http://bibliotextos.files.wordpress.com/2012/03/o-que-c3a9-biblioteca-luis-milanesi.pdf>. Acessado em 17/07/2018.

10. PAES, Marilena Leite. **Arquivo: teoria e prática**/ 7 reimp. – Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.

11. SANTA ANA, Jorge. **A biblioteca universitária e sua intervenção no contexto social: fomentando práticas multifuncionais**. RICL. Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação. Brasília. Vol. 11, n. 2, p. 449-469, maio/agosto, 2018. Disponível em: <http://file:///C:/Users/CI%C3%A1udia/Downloads/27171-93177-1-PB.pdf>. Acessado em: 02/08/2018.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. ALBERCH, Ramon et al. **Archivos y Cultura**: Manual de dinamización. (Biblioteconomía y documentación; 48) Gijón (Asturias): Trea, 2001.p.13-26.
2. BEM. Roberta Moraes de. **A gestão do conhecimento dentro das organizações: a participação do Bibliotecário**. Revista ABC, v. 11, n. 1, p. 1-4, 2006. Disponível em: <https://revista.acbsc.org.br/racb/article/view/468/591>. Acessado em: 30/07/2018.
3. FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL. **Biblioteca Pública**: princípios e diretrizes/ Fundação Biblioteca Nacional, Coord. do Sist. Nac de Bib. Públicas. Departamento de processos técnicos. Rio de Janeiro, 160p. 2000.
4. JACOB, Christian. **O poder das bibliotecas**: memória dos livros no Ocidente. Rio de Janeiro: Editora UFRJ, 2000.
5. LOUREIRO, Niemeyer Matheus Maria Lúcia de. **Reflexões sobre Musealização**: processo informacional e estratégia de preservação. Seminário Serviços de informação em Museus. Pinacoteca de São Paulo. 2014, p. 91-103. Disponível em: <http://biblioteca.pinacoteca.org.br:9090/publicacoes/index.php/sim/article/view/76/77>. Acessado em 01/08/2018.
6. SMIT, W. Johanna. **Arquivologia, Biblioteconomia e Museologia** – O que agrega estas atividades profissionais e o que as separa? Revista bras. Bibliotecon. Doc., São Paulo, Nova Série, v. 1, n.a, p. 27-36, 2000. Disponível em: <https://rbbd.febab.org.br/rbbd/article/viewFile/399/373>. Acessado em 31/07/2018.
7. THIESEN, Icléia. **Museus, arquivos e bibliotecas entre lugares de memória e espaços de produção de conhecimento**. In:____. MAST – Organização de: Marcus Granato, Claudia Penha dos Santos e Maria Lucia de N. M. Loureiro. Rio de Janeiro: MAST Collóquia; 11) p. 43-60, 2009.
8. CHAGAS, Mário de Souza. **Em busca do documento perdido**. In: Cadernos de Sociomuseologia. ULHT. 2. 1994, p.29-47. Disponível em: [HTTP://file:///C:/Users/CI%C3%A1udia/Downloads/534-1-1872-1-10-20090701.pdf](http://file:///C:/Users/CI%C3%A1udia/Downloads/534-1-1872-1-10-20090701.pdf). Acessado em: 02/08/2018.

Estimativa de Cronograma das atividades

Dia	Aula	Conteúdo	Atividade/leitura
10/08	1 a 4	Apresentação: disciplina, alunos e professora	1. Apresentação da professora. 2. Exposição, leitura e explicação da disciplina. 3. Apresentação dos alunos. 4. Formação de grupos de trabalhos 5. Atividade individual em sala.
17/08	5 a 8	Memória e apresentação de trabalho sobre arquivos	1. Trabalhando com a memória individual (cada aluno deverá trazer neste dia um objeto que remete a alguma lembrança do passado). 2. Apresentação e discussão em sala do grupo nº 1: I. M: Arquivo.
24/08	9 a 12	Visita técnica agendada e confirmada ao Arquivo Público Mineiro.	1. Visita técnica ao Arquivo público Mineiro. Endereço: Av. João Pinheiro, 342 Centro, às 9:00 hs. Chegada ao APM: 08:50. 2. Confecção de relatório de visita técnica.
31/08	13 a 16	Entrega de Relatório da visita ao Arquivo Público Mineiro. Apresentação de trabalho. Visita técnica às coleções especiais.	1. Apresentação e discussão em sala do grupo nº 2, I. M: Biblioteca. 2. Entrega de relatório 1 ref. à visita técnica ao Arquivo Público Mineiro. 3. Visita técnica à Biblioteca Central: Seção de coleções especiais. 4º andar, às 09:30 horas. Chegada à portaria da BC, às 09:15.
14/09	17 a 20	Aula no laboratório de informática. Visita técnica agendada e confirmada ao Acervo de Escritores Mineiros.	1. Entrega de relatório 2 ref. à visita ao Acervo de coleções especiais. 2. Aula no laboratório LTIA para pesquisar sobre o trabalho final. Horário: 7:30 às 9: 15hs. 3. Visita técnica à biblioteca Central: ACM, às 10:00 horas – 3º andar. Chegada à portaria do BC, às 09:45.
21/09	_____	Sem aula – preparação para a viagem à cidade de Ouro Preto.	Esta aula foi transferida para o dia 22/09/2018 (sábado). Motivo: Viagem à cidade de Ouro Preto.
22/09 Sábado	21 a 24	Viagem à cidade de Ouro Preto. Saída em frente à ECI às 8:00 (impreterivelmente) retorno às 16:30 de Ouro Preto.	1. Entrega de relatório 3, ref. visita técnica ao Acervo de Escritores Mineiros. 2. Visita à cidade de Ouro Preto, Casa dos contos: 10 horas. E ao Museu do oratório: 14:30. Chegada dos alunos na ECI às 7:30 horas. Saída do ônibus na porta ECI às 8:00. Retorno às 16:30.
28/09	25 a 28	Apresentação de	1. Apresentação do grupo nº 3, I. M:

		trabalho em grupo. Palestra: objetos emblemáticos.	Museu. 2. Entrega de relatórios 4 e 5, referentes à visita em Ouro Preto. 3. Palestra: Objetos emblemáticos, com a jornalista e museóloga: Soraia Vasconcelos às 9:30 horas, em comemoração a “12º Primavera de Museus.”
05/10	29 a 32	Apresentação do trabalho final (grupos). Encerramento da disciplina.	1. Apresentação e entrega do trabalho final em grupo (3 pessoas) sobre: arquivo, biblioteca ou museu. (Cada grupo deverá escolher uma instituição nacional ou internacional e apresentá-la) utilizando recursos do Power point e dentro dos conteúdos estudados na disciplina). Entregar o 2. Encerramento da disciplina.

Cláudia Maria Alves Vilhena - Claudia_mavilhena@hotmail.com