



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
Pró-Reitoria de Graduação  
End: Av Antônio Carlos, 6627 – Reitoria – 6º andar  
CEP: 31270-901 – Belo Horizonte – MG  
Fone: 3409-4056 / 4057 - E-mail: [diretoriaacademica@prograd.ufmg.br](mailto:diretoriaacademica@prograd.ufmg.br)

### PLANO DE ENSINO – ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

DEPARTAMENTO: Departamento de Organização e Tratamento da Informação				
TÍTULO DA ATIVIDADE ACADÊMICA CURRICULAR  Fundamentos de Organização da Informação.	CÓDIGO:	CARGA HORÁRIA		
	OTI-072	Teórica	Prática	Total
		30h	30h	60 h
NATUREZA ( X ) OBRIGATÓRIA ( ) OPTATIVA		NÚMERO DE VAGAS:		
PROFESSOR(A): Cristina Dotta Ortega				
EMENTA  Teóricos e teorias da organização da informação (teóricos e teorias fundamentais). Campo teórico-metodológico da organização da informação. Unidades de informação e sistemas de recuperação da informação. Objetos da organização da informação. Processos, produtos, instrumentos. Usos da representação documentária.				
OBJETIVOS  Objetivos gerais:  Introduzir o aluno à organização da informação, em seus aspectos históricos e conceituais, evidenciando o caráter intelectual dos processos, produtos e instrumentos. Revisitar a ideia de técnica como recurso de produção simbólica e material adotado nas ações de mediação sobre documentos frente a um público-alvo. Tratar da produção de bases de dados e da ordenação de documentos como processos básicos de organização da informação. Contextualizar a mudança tecnológica na organização da informação. Sensibilizar para o papel da terminologia no estudo de uma área de conhecimento. Reforçar a compreensão de processos e produtos da organização da informação por meio de exercícios.  Objetivos específicos: elencados abaixo a cada tópico do conteúdo programático  <i>Devem ser indicados para cada unidade/tópico/módulo, informado no item Conteúdo Programático. Ao definir os objetivos considerar quais são os conhecimentos e competências indispensáveis à formação do estudante.</i>				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO  1. Introdução à disciplina e ao tema da tecnologia e da organização da informação 1.1 Introduzir o aluno à organização da informação, em seus aspectos históricos e conceituais 1.2 Mudança tecnológica na produção de livros impressos e a organização para acesso Objetivo: Apresentação da área e exploração do tema da mudança tecnológica na organização da informação no decorrer do tempo, como modo de tratar da contemporaneidade Método: leitura, discussão e produção de texto indicado abaixo, com envio do resumo por e-mail para avaliação pela professora e revisão, se solicitado Atividade avaliativa: resumo Texto: Burke, Peter. Problemas causados por Gutenberg: a explosão da informação nos primórdios da Europa moderna. <b>Estudos avançados</b> , v.16, n.44, p.173-185, 2000. Disponível <i>online</i> .  2. Sistema de informação: conceituação 2.1 Unidades de informação: definição, trabalho em rede, produtos e serviços 2.2 Processos básicos de organização da informação: produção de bases de dados e ordenação Objetivo: Conhecimento do conceito de sistema de informação como abstração que envolve vários elementos				



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
Pró-Reitoria de Graduação  
End: Av Antônio Carlos, 6627 – Reitoria – 6º andar  
CEP: 31270-901 – Belo Horizonte – MG  
Fone: 3409-4056 / 4057 - E-mail: [diretoriaacademica@prograd.ufmg.br](mailto:diretoriaacademica@prograd.ufmg.br)

na área (unidades de informação, bases de dados...) e apresentação dos processos básicos de organização da informação

Método: leitura prévia de texto didático e discussão dos conceitos principais, com apresentação inicial de exemplos de bases de dados

Texto: material didático preparado para a disciplina (Sistemas de informação: conceituação)

### 3. Introdução às bases de dados: historicidade e características estruturais e funcionais

#### 3.1 Representação Descritiva e Representação Temática: processos, funções e instrumentos

#### 3.2 Características de catálogos de biblioteca e bases de dados científicas

Objetivo: Reconhecer uma base de dados e conhecer bases de dados distintas a partir da identificação de suas características definatórias

Método: Apresentação dos elementos constituintes principais de uma base de dados e demonstração de vários tipos

Atividade avaliativa: identificação e caracterização de uma base de dados, seguindo roteiro proposto – atividade a ser realizada no Fórum, por um ou dois alunos, com revisão, se solicitado.

Texto para leitura complementar: WELLISCH, Hans H. **A cibernética do controle bibliográfico**: para uma teoria dos sistemas de recuperação da informação. Brasília: IBICT, 1987. Publicado originalmente em: *Journal of the American Society for Information Science*, v. 31, n. 1, p. 41-50, 1980. (Material digitalizado)

### 4. Ordenação de documentos: definição, funções, métodos, instrumentos

#### 3.3 Definição, funções e métodos da ordenação

#### 3.4 Método classificatório, sistemas de classificação bibliográfica e número de chamada

Objetivo: Reconhecer coleções ordenadas de documentos (eletrônicos ou não), e demais produtos da ordenação (apresentação de resultados de busca etc.), observando em especial o método classificatório e o número de chamada

Método: leitura, discussão e produção de texto indicado abaixo, com envio do resumo por e-mail para avaliação pela professora e revisão, se solicitado

Atividade avaliativa: resumo

Texto: TÁLAMO, Maria de Fátima G. M.; KOBASHI, Nair Yumiko; LARA, Marilda Lopes Ginez de. Vamos perseguir a informação. **Comunicação e Educação**, São Paulo, n. 4, p. 52-57, set./dez. 1995. Disponível *online*.

**Bibliografia básica:** indicada acima.

**Bibliografia complementar:**

AMARO, Regina Keiko Obata F. No fim, o bibliotecário morre... **Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, Campinas, v. 4, n. esp., p. 72-88, 2006. Disponível *online*.

CODINA, Lluís. Modelo conceptual de un sistema de información documental. **Revista Española de Documentación Científica**, v. 17, n. 4, p. 440-449, 1994. (Material digitalizado)

FIUZA, Marysia Malheiros. Funções e desenvolvimento do catálogo: uma visão retrospectiva. **Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG**, Belo Horizonte, v. 9, n. 2, 1980, p. 139-158. Disponível *online*.

ORTEGA, Cristina Dotta; SILVA, Camila Mariana Aparecida da; SANTOS, Marcelo Nair dos. **Ordenação de documentos na atividade bibliotecária**. Brasília: Briquet de Lemos / Livros, 2016. Disponível *online*.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
Pró-Reitoria de Graduação  
End: Av Antônio Carlos, 6627 – Reitoria – 6º andar  
CEP: 31270-901 – Belo Horizonte – MG  
Fone: 3409-4056 / 4057 - E-mail: [diretoriaacademica@prograd.ufmg.br](mailto:diretoriaacademica@prograd.ufmg.br)

SMIT, Johanna W. A informação na Ciência da Informação. **InCID**: Revista de Ciência da Informação e Documentação, Ribeirão Preto, v. 3, n. 2, 2012. Disponível *online*.

SMIT, Johanna W. Novas abordagens na organização, no acesso e na transferência da informação. In: SILVA, Helen de Castro; BARROS, Maria Helena T. C. de. **Ciência da Informação**: múltiplos diálogos. Marília: Oficina Universitária UNESP, 2009. p. 57-66. Disponível *online*.

*Os conteúdos devem ser organizados por unidades, tópicos ou por módulos que, por sua vez, devem apresentar os objetivos, as estratégias didáticas e a bibliografia recomendada.*

Ex: *Unidade I - Números reais e funções de uma variável real: Conceitos e exemplos; Equações e inequações.*

- Objetivos
- Estratégias de ensino-aprendizagem
  - Videoaula – 2 x 15 min – 30 min.
  - Aula expositiva síncrona – 1 x 30 min- 30 min.
  - Lista de exercícios (3) – 3 x 40 min – 2 h
- Bibliografia Básica
- Bibliografia Complementar

CH REMOTA

3 h

#### METODOLOGIA

Os métodos adotados para cada tópico estão indicados acima.

O planejamento por atividade é o que segue, e que será registrado semanalmente no Moodle, como já era realizado na disciplina:

#### 1. Introdução à disciplina e ao tema da tecnologia e da organização da informação

Atividade 1 – elaboração e envio do resumo e da revisão (atividade solicitada em março)

Atividade 2 – Aula *online*

Atividade 3 – elaboração e envio do resumo e da revisão

#### 2. Sistema de informação: conceituação

Atividade 4 – aula *online*

#### 3. Introdução às bases de dados: historicidade e características estruturais e funcionais

Atividade 5 - aula *online*

Atividade 6 – atividade sobre base de dados

Atividade 7 - atividade sobre base de dados

#### 4. Ordenação de documentos: definição, funções, métodos , instrumentos

Atividade 8 – aula *online*

Atividade 9 – elaboração e envio do resumo e da revisão

Atividade 10 - elaboração e envio do resumo e da revisão

As aulas *online* terão no máximo 1:30h, podendo se estender para grupos menores que queiram dialogar e tirar dúvidas. Período posterior às atividades e entre as aulas *online* será utilizado para atendimentos individuais ou em grupo, quando necessário.

A assiduidade será verificada via entrega das atividades. Pretende-se buscar pelos alunos matriculados que não



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
Pró-Reitoria de Graduação  
End: Av Antônio Carlos, 6627 – Reitoria – 6º andar  
CEP: 31270-901 – Belo Horizonte – MG  
Fone: 3409-4056 / 4057 - E-mail: [diretoriaacademica@prograd.ufmg.br](mailto:diretoriaacademica@prograd.ufmg.br)

entregaram as atividades até o início da próxima atividade, relativamente do mesmo modo que era feito anteriormente, haja vista o primeiro período ser turma ainda em processo de estabilização.

*Informar quais e como as estratégias de ensino-aprendizagem (aulas expositivas síncronas e assíncronas, textos, podcasts etc) serão mobilizadas para a realização da atividade. As estratégias didáticas devem ser relacionadas por unidade/tópico/módulo e deve haver indicação em relação ao seu uso para aferição da assiduidade do estudante. É importante dimensionar o tempo para a efetivação de cada estratégia para cálculo da carga horária remota correspondente. Nesse sentido, é necessário considerar tanto o tempo previsto para a aula que será ministrada pelo docente (síncrona ou assíncrona), quanto as atividades que deverão ser realizadas pelos discentes: leituras, pesquisas, atividades avaliativas etc. A soma da CH remota deve ser igual a CH total da atividade acadêmica curricular.*

#### ESTRATÉGIAS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Atividades avaliativas, indicadas no Conteúdo Programático:

1. Resumo do texto de Peter Burke – 35 pontos
2. Identificação e caracterização de uma base de dados – 30 pontos
3. Resumo do texto da revista Comunicação e Educação – 35 pontos

A avaliação das atividades segue os moldes já aplicados na disciplina: avaliação e pedido de revisão, se necessário, com discussão sobre o processo.

O tempo para finalização de cada atividade é, preferencialmente, até antes do início da próxima atividade.

*Informar as estratégias avaliativas que serão utilizadas, a data prevista para a realização ( data de abertura/encerramento), a pontuação e os critérios de correção. Para definir as estratégias de avaliação, orientamos considerar os recursos disponíveis na plataforma utilizada para mediar o processo ensino-aprendizagem. Devem ser previstas, ainda, as estratégias de avaliação destinadas à recuperação de nota por parte dos discentes.*

#### TECNOLOGIAS DIGITAIS UTILIZADAS

Moodle – indicação da proposta da disciplina em termos de objetivos, conteúdos, métodos e avaliação. Postagem de textos, das aulas gravadas e registro das informações sobre datas de atividades.

Jitsi Meet – aulas *online*

OBS Studio – gravação das aulas

Vimeo – armazenamento dos arquivos das aulas

*Informar as tecnologias digitais (plataformas, aplicativos etc) que serão utilizadas para mediar o processo de ensino-aprendizagem de acordo com as indicações realizadas pela Prograd.*

#### BIBLIOGRAFIA

Indicado em Conteúdo Programático.

*Relacionar a bibliografia básica e complementar recomendada para a atividade acadêmica curricular por unidade/tópico/módulo.*

REFERENDADO EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020 pelo Colegiado do curso de Graduação em \_\_\_\_\_, conforme determina o inciso II, art. 4º da Resolução CEPE Nº 02/2020, de 9 de julho de 2020.