

Disciplina: Administração (TGA)

Código: CAD 103

Carga horária: 60 horas/aula

Curso: Biblioteconomia

Período Letivo: 1º Semestre de 2014

Professor: Marco A. Rodrigues

Turma: BIB

Créditos: 04 (quatro)

Pré-requisito:

Aulas: 4^{as} feiras, de 19h30 as 22h30.

Classificação: Obrigatória

EMENTA

Princípios de administração. Funções administrativas. Análise organizacional.

OBJETIVOS

Prover aos participantes elementos para compreensão dos fundamentos da disciplina e de aspectos da sua aplicação prática.

PROCEDIMENTOS PEDAGÓGICOS

A disciplina será ministrada por meio de aulas expositivas e práticas didáticas que assegurem a participação efetiva dos estudantes no processo de apreensão e aplicação dos conteúdos programáticos.

PROGRAMA

1. INTRODUÇÃO

- Administração: natureza e objeto.
- Administração e organização.
- O trabalho gerencial
- A atualidade da administração.

2. IMAGENS DA ORGANIZAÇÃO E AÇÃO GERENCIAL

- 2.1 Máquinas
 - A administração burocrática, taylorismo-fordismo e teorias formais.
 - Principais desdobramentos.
- 2.2 Organismos
 - A escola humanista e a teoria comportamental.
 - Sistemas, teoria da contingência estrutural e desdobramentos.
- 2.3 Cérebros e Culturas
 - Aprendizagem e conhecimento organizacional.
 - Cultura, simbolismo e representações.

3. MODELOS DE GESTÃO

- Práticas e modelos.
- Modelo de Excelência da Gestão (MEG): lógica e estrutura
- Fundamentos da excelência.
- Critérios.
- Aplicações.

AVALIAÇÃO

ATIVIDADES	PONTUAÇÃO
♦ Estudos de caso, resenhas, exercícios e atividades intra e extraclasse.	40 pontos.
♦ Prova	30 pontos
♦ Trabalho final.....	30 pontos
TOTAL	100 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA (B)

1. DRUCKER, P. *Administração, essa desconhecida*, 1988.
2. FNQ - FUNDAÇÃO NACIONAL DA QUALIDADE *Critérios Compromisso com a Excelência e Rumo à Excelência* / Fundação Nacional da Qualidade. São Paulo: FNQ, 2009.
3. MAGRETTA, J. *O que é gerenciar e administrar*. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
4. MORGAN, G. *Imagens da organização*. São Paulo: Atlas, 1996. Capítulos 1, 2, 3, 4 e 5
5. ZARIFIAN, Philippe. *Objetivo competência: por uma nova lógica*. São Paulo: Atlas, 2001

COMPLEMENTAR (C)

1. BARBOSA, Lívia (ORG.) *Cultura e Diferença nas Organizações*. São Paulo: Atlas, 2009.
2. BRANCO G. M., RIBEIRO, J. L. D., TINOCO, M. A. C. Determinantes da satisfação e atributos da qualidade em serviços de hotelaria. *Produção*, v. 20, n. 4, out./dez. 2010, p. 576-588.
3. CORRÊA, Henrique L., CAON, Mauro. *Gestão de serviços*. São Paulo: Atlas, 2010.
4. DAFT, R. *Administração*. São Paulo: Thomson Learning, 2007. Capítulo 1.
5. DAFT, R. *Organizações: teoria e projeto*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. Capítulo 1.
6. DRUCKER, P. *Administrando em tempos de grandes mudanças*. São Paulo: Pioneira, 1999.
7. FALCONI, Vicente. *O verdadeiro poder*. Nova Lima: INDG Tecnologia e serviços Ltda., 2009.
8. FITZSIMMONS, J., FITZSIMMONS, M. *Administração de serviços*. Porto Alegre: Bookman, 2006.
9. FLEURY, M.T. L. e FISCHER, R.M. (org.) *Cultura e Poder nas Organizações*. São Paulo: Atlas, 1989.
10. HELOANI, José Roberto. *Organização do trabalho e administração: uma visão multidisciplinar*. 2ª Ed. São Paulo: Cortez, 1996.
11. MOTTA, F. C. P. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Pioneira, 1996.
12. MOTTA, F. C. P., BRESSER-PEREIRA, L. C. *Introdução à organização burocrática*. 2ª ed. São Paulo: Pioneira, 2004.
13. MOTTA, Fernando C. Prestes, CALDAS, Miguel P. *Cultura organizacional e cultura brasileira*. São Paulo: Atlas, 1997.
14. NOGUEIRA, Arnaldo Mazzei. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Ática, 2007
15. TINOCO, M.A. C *Administração de Serviços – Notas* - ENG 09034 - Gerenciamento de Serviços em Produção e Transportes - Apostila elaborada e revisada pelos professores Luís Antônio dos Santos Franz, Andressa Becker Silva e Maria Auxiliadora Cannarozzo Tinoco. UFRGS, DEPROT: Porto Alegre, 2009.
16. VALLE, Rogério, OLIVEIRA, Saulo. *Análise e modelagem de processos de negócio*. São Paulo: Atlas, 2010.
17. WEBER, Max. *O que é burocracia*. Versão resumida editada pelo sistema CRA/CFA.

Obs: Referências adicionais poderão indicadas ao longo do curso.

PROGRAMAÇÃO DAS AULAS

AULAS	DATA	ATIVIDADE	MATÉRIA	REFERÊNCIAS
1ª	05/fev.	Apresentação Exposição dialogada	<ul style="list-style-type: none"> Abertura: apresentação dos participantes. Programa, cronograma, atividades e critérios de avaliação. Natureza, conteúdo e objeto da disciplina: a administração e as organizações. Esquemas interpretativos A atualidade da administração (Parte I) 	DRUCKER (1988)
2ª	12/fev.	Exposição dialogada Discussão de texto	<ul style="list-style-type: none"> As organizações vistas como máquinas (I) 	Caso Oficinas Ouro Negro MORGAN (2006) – Cap. 1 e 2
3ª	19/fev.	Exposição dialogada Estudo de caso	<ul style="list-style-type: none"> As organizações vistas como organismos (II) 	MORGAN (2006) – Cap. 2 Caso H&B
4ª	26/fev..	Exposição dialogada Estudo de caso	<ul style="list-style-type: none"> As organizações vistas como organismos (III) 	MORGAN (2006) – Cap. 3 Caso Museu de Arte
5ª	12/mar.	Exposição dialogada Estudo de caso	<ul style="list-style-type: none"> As organizações vistas como cérebros e culturas (IV) 	MORGAN (2006) – Cap. 4 e 5
6ª	19/mar.	Exposição dialogada Estudo dirigido	<ul style="list-style-type: none"> As organizações vistas como cérebros e culturas (V) – Síntese parte 2 	MORGAN (2006) – Cap. 4 e 5 Caso Multicom
7ª	26/mar.	1ª Avaliação individual	<ul style="list-style-type: none"> PROVA (Parte 2) 	Matéria sessões 1 a 6
8ª	02/abr.	Exposição dialogada Discussão de texto	<ul style="list-style-type: none"> Modelos de gestão Modelo de excelência da gestão 	FNQ (2009) FALCONI (2009) FNQ (2008) - Introdução ao Modelo de Excelência da Gestão®
9ª	09/abr.	Exposição dialogada Discussão de texto	<ul style="list-style-type: none"> Liderança / Estratégia e planos 	FNQ (2009) e materiais de complementação
10ª	16/abr.	Exposição dialogada Discussão de texto	<ul style="list-style-type: none"> Clientes / Sociedade / Informações e conhecimentos 	FNQ (2009) e materiais de complementação
11ª	23/abr.	Exposição dialogada Discussão de texto	<ul style="list-style-type: none"> Pessoas / Processos / Resultados / Síntese parte 3 	FNQ (2009) e materiais de complementação
12ª	30/abr.	Seminário	<ul style="list-style-type: none"> Apresentação dos trabalhos 	-
13ª	07/mai.	Seminário	<ul style="list-style-type: none"> Apresentação dos trabalhos 	-
14ª	14/mai.	Seminário	<ul style="list-style-type: none"> Apresentação dos trabalhos 	-
15ª	21/mai.	Seminário	<ul style="list-style-type: none"> Apresentação dos trabalhos / entrega dos trabalhos escritos / Avaliação final 	-
16ª	28/mai.	Avaliação*	<ul style="list-style-type: none"> EXAME ESPECIAL 	Toda a matéria.

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE RESENHAS E RESUMOS

- 1) Número(s) de matrícula(s) do(s) aluno(s) no cabeçalho antes da referência bibliográfica.
 - 2) Formatação: Papel A4 (29,7 x 21 cm); margens: superior: 3 cm, inferior: 2 cm, esquerda: 3 cm e direita: 2 cm.
Caracteres Times New Roman tamanho 12 e espaçamento 1,5.
- ♦ Mínimo: 04 páginas.
 - ♦ Máximo: 08 páginas.

Seguir roteiro abaixo:

