

Disciplina: Administração (TGA)

Código: CAD 103

Carga horária: 60 horas/aula

Curso: Biblioteconomia

Período Letivo: 1º Semestre de 2015

Professor: Marco A. Rodrigues

Turma: BIB

Créditos: 04 (quatro)

Pré-requisito:

Aulas: 5^{as} feiras, de 14h00 as 17h40.

Classificação: Obrigatória

EMENTA

Princípios de administração. Funções administrativas. Análise organizacional.

OBJETIVOS

Prover aos participantes elementos para compreensão dos fundamentos da disciplina e de aspectos da sua aplicação prática.

PROCEDIMENTOS PEDAGÓGICOS

A disciplina será ministrada por meio de aulas expositivas e práticas didáticas que favoreçam a participação efetiva dos estudantes no processo de apreensão e aplicação dos conteúdos programáticos.

PROGRAMA

1. INTRODUÇÃO (08h)

- 1.1 Conceitos básicos
- 1.2 Atualidade importância da administração.
- 1.3 O trabalho gerencial

2. IMAGENS DA ORGANIZAÇÃO E AÇÃO GERENCIAL (36h)

- 2.1 Máquinas
 - 2.1.1 Administração burocrática, taylorismo-fordismo e teorias formais.
 - 2.1.2 Principais desdobramentos
- 2.2 Organismos
 - 2.2.1 A escola humanista e a teoria comportamental
 - 2.2.2 Sistemas, teoria da contingência estrutural e desdobramentos
- 2.3 Cérebros e Culturas
 - 2.3.1 Aprendizagem e conhecimento organizacional
 - 2.3.2 Cultura, simbolismo e representações.
- 2.4 Perspectivas emergentes

3. MODELOS DE GESTÃO (16h)

- 3.1 Práticas e modelos.
- 3.2 Modelo de Negócio (BMG)
- 3.3 Modelo de Excelência da Gestão (MEG)
 - 3.3.1 Lógica e estrutura
 - 3.3.2 Fundamentos e critérios
 - 3.3.3 Aplicações

AVALIAÇÃO

ATIVIDADES	PONTUAÇÃO
♦ Atividades intra e extraclasse	30 pontos.
♦ Provas individuais	40 pontos
♦ Trabalho final.....	30 pontos
TOTAL	100 pontos

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA (B)

1. DRUCKER, P. *Administração, essa desconhecida*, 1988.
2. FNQ - FUNDAÇÃO NACIONAL DA QUALIDADE *Crítérios Compromisso com a Excelência* / Fundação Nacional da Qualidade. São Paulo: FNQ, 2011.
3. MAGRETTA, J. *O que é gerenciar e administrar*. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
4. MORGAN, G. *Imagens da organização*. São Paulo: Atlas, 1996. Capítulos 1, 2, 3, 4 e 5
5. ZARIFIAN, Philippe. *Objetivo competência: por uma nova lógica*. São Paulo: Atlas, 2001

COMPLEMENTAR (C)

1. AKTOUF, O. *Administração entre a tradição e a renovação*. São Paulo: Atlas, 2009.
2. BRANCO G. M., RIBEIRO, J. L. D., TINOCO, M. A. C. Determinantes da satisfação e atributos da qualidade em serviços de hotelaria. *Produção*, v. 20, n. 4, out./dez. 2010, p. 576-588.
3. CORRÊA, Henrique L., CAON, Mauro. *Gestão de serviços*. São Paulo: Atlas, 2010.
4. DAFT, R. *Administração*. São Paulo: Thomson Learning, 2007. Capítulo 1.
5. DAFT, R. *Organizações: teoria e projeto*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. Capítulo 1.
6. DRUCKER, P. *Administrando em tempos de grandes mudanças*. São Paulo: Pioneira, 1999.
7. FALCONI, Vicente. *O verdadeiro poder*. Nova Lima: INDG Tecnologia e serviços Ltda., 2009.
8. FITZSIMMONS, J., FITZSIMMONS, M. *Administração de serviços*. Porto Alegre: Bookman, 2006.
9. FLEURY, M.T. L. e FISCHER, R.M. (org.) *Cultura e Poder nas Organizações*. São Paulo: Atlas, 1989.
10. HELOANI, José Roberto. *Organização do trabalho e administração: uma visão multidisciplinar*. 2ª Ed. São Paulo: Cortez, 1996.
11. HOCK, D. *Nascimento da era caórdica*. São Paulo: Cultrix, 2008.
12. MOTTA, F. C. P., BRESSER-PEREIRA, L. C. *Introdução à organização burocrática*. 2ª ed. São Paulo: Pioneira, 2004.
13. MOTTA, Fernando C. Prestes, CALDAS, Miguel P. *Cultura organizacional e cultura brasileira*. São Paulo: Atlas, 1997.
14. NOGUEIRA, Arnaldo Mazzei. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Ática, 2007
15. OSTERWALDER, Alexander. *Business model generation*. Rio de Janeiro: Alta Book, 2011
16. VALLE, Rogério, OLIVEIRA, Saulo. *Análise e modelagem de processos de negócio*. São Paulo: Atlas, 2010.
17. WEBER, Max. *O que é burocracia*. Versão resumida editada pelo sistema CRA/CFA.

Obs.: Referências adicionais poderão ser indicadas ao longo do curso.