

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
DISCIPLINAS DO CURSO DE GRADUAÇÃO

DISCIPLINA Fundamentos da Organização da Informação			CÓDIGO OTI 072	
PROFESSOR Lídia Alvarenga				
DEPARTAMENTO Organização e Tratamento da Informação			UNIDADE Escola de Ciência da Informação	
CARGA	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	CRÉDITOS
HORÁRIA	60	-	60	4 créditos
ANO LETIVO 2º Semestre de 2010 Segundas-feiras de 07:30 às 11:10				PERÍODO 1º período
CURSOS PARA OS QUAIS É MINISTRADA				CLASSIFICAÇÃO
Arquivística Biblioteconomia				

1. EMENTA

Documentos e documentação; objeto e campo da ciência da informação. Unidades e sistemas de informação documentais. A organização da documentação: interfaces e integração nas entidades. Teorias, métodos e técnicas. A normalização da documentação no Brasil e em nível internacional: ABNT, ISO, IFLA e LC. O impacto das novas tecnologias de comunicação na produção, organização e recuperação de documentos. Web semântica e sistemas de informação documentais. Arquivos, museus: princípios e organização.

2. OBJETIVOS:

Ao final do curso o aluno deverá

- Definir documento e documentação no contexto da ciência da informação;
- Conhecer a natureza e finalidade dos documentos e sistemas de informação documentais segundo seus objetivos distintos;
- Conhecer ou revisar teorias, métodos, técnicas e normas da organização da informação documental, nos campos da biblioteconomia, da arquivologia e da museologia;
- Conhecer limites e interações desses campos em entidades públicas e privadas.

3. PROGRAMA

Unidade 1:

Apresentação da disciplina;
 C. da Informação: Arquivologia, Biblioteconomia, Museologia e Documentação;
 Sistemas de recuperação de informações documentais; A arquivologia na ECI/UFMG: um novo curso;

Unidade 2:

Sistemas de Informação. Sistemas de recuperação de informações; O documento como foco; conceito de documento e documentação;
Organização ou tratamento da informação em sistemas de informação documental.

- Texto para leitura – (Eliane Mey)

Unidade 3

Representação descritiva e temática do documento visando a recuperação de documentos. Normas e entidades normalizadoras.

Parte 2 – Exposição dos alunos (Eliane Mey)

- Texto para leitura – capítulo da dissertação de E.Aganette.

Unidade 4

A abordagem temática; Norma ISO Z39 e a diversidade de ferramentas de estruturação temática visando abordagem documental e gestão do conhecimento.
Aula por Elisangela Aganette (Mestre Ciência da Informação);

Parte 2 – Exposição dos alunos sobre capítulo da dissertação de E.Aganette.

- Texto para leitura – Declaração de Princípios de Catalogação

Unidade 5

Normalização da descrição em biblioteconomia; ISBD; os códigos de catalogação. Os metadados. A modelagem visando ao processamento de dados: Formatos MARC e FRBR (MER).

Parte 2 – Exposição dos alunos – Declaração...

- Texto para leitura: Arquivos (Jardim & Fonseca, 2008)

Unidade 6

Teste 1 - sobre a matéria dada.

Unidade 7

Arquivos o processo histórico

As instituições arquivísticas: transformações em suas estruturas organizacionais;

Parte 2 – Exposição dos alunos – (Jardim & Fonseca, 2008) indicado em 13/04

- Texto para leitura (Cerávolo & Tálamo)

Unidade 8

O conceito de documento arquivístico. Princípios básicos da teoria arquivística

O princípio de proveniência, a teoria das três idades e a gestão de documentos.

Aula Profa. Dra. *Célia da Consolação Dias*

Parte 2 – Trabalho em grupo: Pesquisa nos sites de Arquivologia sobre organização da documentação arquivística; Cada grupo vai apresentar em uma página o resultado de sua exploração das páginas referenciadas neste programa.

Unidade 9

Museus como unidade de informação.

Parte 2 – Exposição dos alunos – (Cerávolo & Tálamo)

- Texto para leitura (Souza & Alvarenga).

Módulo 10

Parte 1 - Introdução: web semântica e informação documental.

- **Parte 2 - Apresentação discente** – (Souza & Alvarenga).

Parte 3 – Planejamento de Trabalho Final, em grupo de no máximo 3 alunos, sobre uma das temáticas do programa mas usando referências diferentes das apresentadas. Sorteio de atendimento aos grupos para qualificação dos projetos aula seguinte.

Módulo 11

Trabalho Final em Grupo – Qualificação do projetos.

Atendimento aos Grupos pela Professora, por ordem pré-estabelecida.

Módulo 12

Teste 2 sobre a matéria não incluída no Teste 1.

Módulo 13

Trabalho Final em Grupo – Desenvolvimento e Orientação

Módulo 14

Trabalho Final em Grupo – Desenvolvimento e Orientação

Aula Livre (não contada como dia letivo) - para finalização do Trabalho, elaboração do *power-point*. Não haverá trabalho escrito. Apresentação oral do trabalho usando *power-point*, por sorteio, (apenas 8 trabalhos serão apresentados).

Módulo 15

Trabalho Final. Entrega de *power points* (por *email*), sorteio e apresentação de 8 trabalhos.

Presenças dos alunos à essa aula contam na obtenção de 10 pontos:
apresentação/presença/discussão dos trabalhos.

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO

Teste 1 – 20 pontos; Leituras apresentações e trabalho em grupo sobre sites: 20 pontos;
Teste 2 – 15 pontos; Trabalho final em grupo – 25 pontos;
Apresentação/presença/discussão trabalho final: 10 pontos. Presença aulas: 10 pontos

5. BIBLIOGRAFIA

ALVARENGA, Lidia. Organização da Informação nas bibliotecas digitais. In: NAVES, Madalena M. & KURAMOTO, Hélio. *Organização da informação*; princípios e tendências. Brasília : Briquet de Lemos, 2006, p. 76-98; Cap.6;
BELLOTTO, Heloísa Liberalli. *Arquivística: objetos, princípios e rumos*. São Paulo: Associação dos Arquivistas de São Paulo, 2003. (Coleção Scripta, v. 1).
CALDEIRA, Paulo da Terra. *Museus*. In: Introdução às fontes de informação. Belo Horizonte, Autêntica, 2008. p. 141-157.

- COUTURE, C.; ROUSSEAU, J, Y. *Os fundamentos da disciplina arquivística*. Trad. Magda Bigotte de Figueiredo. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1994.
- DECLARAÇÃO de Princípios de Catalogação. IFLA, versão 2008. Tradução de Lídia Alvarenga e Márcia Milton Viana.
- DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos. *Arquivo & Administração*, Rio de Janeiro, v.10-33, abr. 1982/ ago.1986.
- JARDIM, José Maria.; FONSECA, Maria Odila. Arquivos. Introdução às fontes de informação. Belo Horizonte, Autêntica, 2008. p.121-39.
- LANCASTER, W. Princípios de indexação. In: - . *Indexação e resumos: teoria e prática*. Brasília, Briquet de Lemos,
- MEY, Eliane. Descrição...
- OTLET, P. Documentos e documentação. In: *Congresso Mundial da Documentação Universal*, Paris, 1937. Disponível em: www.conexaorio.com/bit/otlet Acesso em 6 mar. 2009.
- SOUZA, Renato Rocha; Alvarenga, Lídia. A web semântica e suas contribuições para a ciência da informação. *Ciência da Informação*, v.33. n.1, 2004.
- CERAVOLO, Sueli Moraes; TÁLAMO, Maria de Fátima G. M. Tratamento e organização de informações documentárias em museus. *Revista do Museu de Arqueologia e Etnologia*, São Paulo, n. 10, p. 241-253, 2000.

6. Sites de interesse - Arquivologia

Arquivo Nacional

www.arquivonacional.gov.br

Conselho Nacional de Arquivos

www.conarq.arquivonacional.gov.br

Arquivo do Estado de São Paulo

www.arquivoestado.sp.gov.br

Arquivo Nacional da Torre do Tombo

<http://antt.dgarq.gov.pt>

Associação dos Arquivistas Brasileiros

www.aab.org.br

Arquivo Público Mineiro

www.siaapm.cultura.mg.gov.br

7. Sites de interesse: Biblioteconomia

<http://www.bn.br/portal/>

<http://www.bu.ufmg.br/>

8. Museu de artes e Ofícios de belo Horizonte:

<http://www.mao.org.br/port/default.asp>

UM ÓTIMO TRABALHO!!!