

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

DISCIPLINA Estágio Supervisionado em Biblioteconomia e Gestão da Informação 1			CÓDIGO ECI-033 / A1	
PROFESSOR Bernadete Campello				
DEPARTAMENTO Organização e Tratamento da Informação			UNIDADE Ciência da Informação	
CARGA HORÁRIA	TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	CRÉDITOS
	00	90	90	06
ANO LETIVO 1º Semestre de 2011			PERÍODO 7º	
CURSOS PARA OS QUAIS É MINISTRADA Biblioteconomia			CLASSIFICAÇÃO Obrigatória	

PROGRAMA

O Estágio Supervisionado em Biblioteconomia e Gestão da Informação 1 tem como objetivo geral possibilitar ao aluno a visão de bibliotecas/unidades de informação em funcionamento: seus aspectos técnicos e administrativos, seu relacionamento com a comunidade a que serve, permitindo o confronto entre o conhecimento teórico adquirido na Escola e a prática adotada na entidade do estágio. Esta vivência possibilitará ao aluno identificar problemas que possam ser objeto de intervenção, dando-lhe oportunidade de propor soluções adequadas.

Ao final do estágio o aluno deverá ser capaz de:

- realizar tarefas que são executadas no local do estágio, enfrentando situações reais de trabalho;
- identificar técnicas e processos utilizados no local de estágio, procurando verificar sua adequação;
- analisar a estrutura organizacional da biblioteca/unidade de informação, verificando o papel do bibliotecário na organização.
- descrever e analisar a biblioteca/unidade de informação quanto aos aspectos relacionados neste programa.
- identificar um ponto que possa ser objeto de intervenção, isto é, algum aspecto da biblioteca/unidade de informação que precise ser criado/aperfeiçoado por meio de projeto, e apresentar, de forma sucinta, uma proposta com justificativa que demonstre as vantagens e benefícios decorrentes da implantação do projeto.

Antes de iniciar o estágio, o aluno deverá elaborar junto com o bibliotecário supervisor, o planejamento das atividades a serem desenvolvidas, que será apresentado ao professor coordenador para aprovação. O planejamento (em formulário próprio assinado pelo bibliotecário supervisor) deverá cobrir as seguintes áreas: Gestão da biblioteca/unidade de informação, Desenvolvimento do acervo, Processamento técnico e Serviços aos usuários. **As tarefas propostas começarão a ser cumpridas somente após a aprovação do planejamento pelo professor coordenador.**

Durante o período de estágio o aluno deverá, além de executar as tarefas previstas, **observar** os seguintes aspectos:

1. **Gestão da biblioteca/unidade de informação:** Biblioteca/unidade de informação como parte de um sistema maior, estrutura organizacional, objetivos. Tomada de decisão. Políticas. Recursos humanos, físicos e financeiros.
2. **Desenvolvimento do acervo:** Caracterização do acervo, rotinas e políticas de seleção, aquisição e avaliação.
3. **Processamento técnico:** Instrumentos adotados, organização dos itens dentro do acervo da biblioteca, fluxo das atividades realizadas. Rotinas e produtos.
4. **Serviços ao usuário:** Serviços prestados aos usuários.
5. Outros aspectos peculiares à biblioteca/unidade de informação.

Após o término do estágio o aluno deverá entregar ao professor coordenador o relatório referente às atividades executadas (em formulário próprio assinado pelo bibliotecário supervisor).

HORÁRIO

3ª e 4ª feira de 07:30 às 11:10hs

Início: 10 de maio de 2011

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

Seminário inicial: 10 de maio de 2011 (Local: ECI/UFMG sala 2016)

Contatos e planejamento: 11 a 17 de maio de 2011

Entrega do planejamento com a assinatura do supervisor: **17 de maio** (Local: ECI/ sala 2016)

Realização do estágio: de 18 de maio a 06 de julho de 2011 (**15 dias – 75 hs. - 5 hs. por dia pelo menos**)

Entrega do trabalho final: até 07 de julho de 2011 (**sala da Vice-diretoria**)

Entrega do relatório assinado pelo(a) supervisor(a): até 07 de julho (**sala da Vice-diretoria**)

Para a entrega do trabalho final e do relatório favor agendar (**campello@eci.ufmg.br**)

AVALIAÇÃO

Participação no seminário inicial: 15 pontos

Avaliação pelo Supervisor: 30 pontos

Trabalho final: 40 pontos

Pontualidade nos compromissos com a Coordenação: 15 pontos

Observações: