

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
ESCOLA DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

**NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ARQUIVOLOGIA**

**ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS  
2023**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

*Reitora*

Profa. Sandra Regina Goulart Almeida

*Vice-Reitor*

Prof. Alessandro Fernandes Moreira

*Pró-Reitor de Graduação*

Prof. Bruno Otávio Soares Teixeira

*Pró-Reitora Adjunta de Graduação*

Profa. Maria José Batista Pinto Flores

*Diretora de Avaliação Institucional*

Profa. Viviane Santos Birchal

ESCOLA DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

*Diretor*

Prof. Eduardo Valadares da Silva

*Vide-Diretor*

Prof. Jezulino Lúcio Mendes Braga

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ARQUIVOLOGIA

*Coordenadora*

Profa. Mariana Batista do Nascimento

*Subcoordenador*

Prof. José Francisco Guelfi Campos

*Presidente do Núcleo Docente Estruturante*

Prof. Adalson de Oliveira Nascimento

## SUMÁRIO

<b>1 O CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA UFMG.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Contextualização institucional.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Perfil do egresso .....</b>	<b>5</b>
<b>2 ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 Metodologia.....</b>	<b>8</b>
<b>2.2 Respostas às questões fechadas.....</b>	<b>9</b>
<b>3 ANÁLISE E CONCLUSÃO.....</b>	<b>17</b>

# 1 O CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA UFMG

## 1.1 Contextualização institucional

---

### Curso: Arquivologia

---

Unidade: Escola de Ciência da Informação

---

Endereço: Av. Antonio Carlos, 6627

Campus Pampulha

CEP: 31.270.901

Fone:

+55 (31) 3409-5225

Sítio:

<http://www.eci.ufmg.br/>

e-mail: [eci@eci.ufmg.br](mailto:eci@eci.ufmg.br)

---

Diretor da Unidade:

Eduardo Valadares da Silva

Gestão:

2021-2025

---

Coordenador do Colegiado:

Mariana Batista do Nascimento

Gestão:

2021 – 2025

Subcoordenador do Colegiado:

José Francisco Guelfi Campos

2021 – 2025

---

Número de Vagas: 40

CPC: 5

---

Turno de Funcionamento:

Noturno

Carga Horária Total:

2.400 horas-aula

---

Tempo de Integralização:

Mínimo: 8 semestres

Máximo: 13 semestres

Modalidade:

Bacharelado

---

## 1.2 Perfil do egresso

Toda a ação pedagógica busca formar o profissional dotado do perfil definido pelas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN), para os cursos de Arquivologia (Parecer CNE/CES nº. 492/2001):

O arquivista [deve] ter o domínio dos conteúdos da Arquivologia e estar preparado para enfrentar com proficiência e criatividade os problemas de sua prática profissional, particularmente as que demandem intervenções em arquivos, centros de documentação ou informação, centros culturais, serviços ou redes de informação, órgãos de gestão do patrimônio cultural (CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO, 2001a).

São os arquivistas que projetam, implantam e mantêm organizado o sistema de gestão de documentos das organizações. Planejar a produção, controlar o fluxo de documentos, preservar a cadeia de custódia e a organicidade dos conjuntos documentais e garantir o acesso à informação registrada em qualquer tipo de suporte são as principais tarefas do arquivista.

Com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais (Resolução CNE/CES nº. 492/2001), enumeram-se, dentre as competências e habilidades dos graduados em Arquivologia, as de caráter geral e comum, típicas desse nível de formação e aquelas de caráter específico, a saber:

### a) gerais:

- identificar as fronteiras que demarcam o respectivo campo de conhecimento;
- gerar produtos a partir dos conhecimentos adquiridos e divulgá-los;
- formular e executar políticas institucionais;
- elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos;
- desenvolver e utilizar novas tecnologias;
- traduzir as necessidades de indivíduos, grupos e comunidades nas respectivas áreas de atuação;
- desenvolver atividades autônomas, de modo a orientar, dirigir, assessorar, prestar consultoria, realizar perícias e emitir laudos técnicos e pareceres; e
- responder a demandas de informação produzidas pelas transformações que caracterizam o mundo contemporâneo.

### b) específicas:

- compreender o estatuto probatório e informativo dos documentos de arquivo;

- identificar o contexto de produção de documentos no âmbito de instituições públicas e privadas;
- planejar e elaborar instrumentos de gestão de documentos de arquivo que permitam sua organização, avaliação e utilização;
- realizar operações relacionadas às funções arquivísticas: criação, classificação, avaliação, descrição, aquisição, preservação e difusão; e
- compreender o arquivo como um sistema/rede de informação.

Além de contemplar as diretrizes nacionais, o curso busca estar em consonância com a filosofia da UFMG para o ensino da graduação. A UFMG considera como fundamentais, na formação de seus graduandos, a criação e o desenvolvimento de habilidades e competências gerais, essenciais para assegurar ao egresso autonomia intelectual, capacidade crítica e de aprendizagem continuada, fornecendo-lhes a base para que desenvolva uma atuação ética, em acordo com as necessidades da sociedade. Essas habilidades e competências, descritas em suas Diretrizes para os Currículos de Graduação (UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS, 2001), são as seguintes:

- conduta pautada pela ética e preocupação com as questões sociais e ambientais;
- capacidade de atuar de forma crítica, autônoma e criativa;
- atuação propositiva na busca de soluções para as questões apresentadas pela sociedade;
- capacidade de comunicação e expressão em múltiplos códigos e linguagens, em particular na língua portuguesa;
- capacidade de diagnosticar, analisar e contextualizar problemas;
- busca de constante aprimoramento científico e técnico a partir da capacidade de articular elementos empíricos e conceituais inerentes ao conhecimento; e
- trabalho integrado e contributivo em equipes transdisciplinares.

## 2 ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS

O acompanhamento de egressos consiste em atividade regular desenvolvida pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), com o objetivo de manter um vínculo contínuo com os ex-alunos da instituição e acompanhar seu progresso profissional e pessoal após a conclusão do curso. Neste sentido, trata-se de ferramenta importante para as seguintes ações planejadas em colaboração entre o NDE e o Colegiado do curso:

- Avaliação da qualidade do curso
- Avaliação do desempenho profissional
- Melhoria contínua
- Estabelecimento de redes
- Divulgação institucional
- Apoio na transição para o mercado de trabalho
- Coleta de dados estatísticos
- Avaliação de necessidades de educação continuada
- Obtenção de subsídios para ajustes curriculares

Desde o ano 2000, a UFMG realiza acompanhamento sistemático de seus alunos diplomados por meio do Programa Sempre UFMG, instituído pela Reitoria, por iniciativa da Diretoria de Cooperação Institucional (COPI), que tem como objetivo criar e manter uma ligação entre a UFMG e seus egressos, bem como promover e incentivar a cultura do retorno à Universidade.

Ao concluírem seu curso, todos os graduados passam, automaticamente, a fazer parte da Comunidade Sempre UFMG. A intenção é que os egressos não se afastem da Universidade, continuando a participar de cursos de atualização, palestras, eventos culturais nela oferecidos e a frequentar suas dependências, inclusive bibliotecas e espaços de lazer.

Além de ações que requerem contatos pontuais e específicos a egressos, o Programa atua, de forma contínua e permanente, com três projetos:

- Medalha de Honra UFMG: A Medalha de Honra UFMG, através do Programa Sempre UFMG, homenageia egressos que tenham se destacado por realizações em prol da sociedade.
- Perfil – Rede de Oportunidades: Visa oferecer aos alunos e egressos da UFMG oportunidades de inserção no mercado de trabalho e, ao mesmo tempo, a

disponibilizar profissionais bem formados por uma Universidade de reconhecida excelência e renome internacional a esse mercado.

- UFMG Portas Abertas: Esse projeto consiste no envio de três tipos de mensagens eletrônicas: o primeiro convida os egressos a participar de atividades acadêmicas, sociais e culturais em geral e abertas ao público; o segundo, voltado à formação acadêmica específica a cada um deles, informa sobre palestras, encontros, cursos de curta duração e outros oferecidos pela UFMG. O terceiro traz uma *newsletter* com informações sobre feitos da UFMG e eventos científicos e culturais. É direcionado aos egressos e autoridades do setor público e privado.

## **2.1 Metodologia**

Em 2023, o NDE do curso de Arquivologia iniciou seu próprio projeto de acompanhamento de egressos, contando com o apoio da Diretoria de Avaliação Institucional (DAI). A ação consiste em manter contato regular com os alunos graduados, de modo a obter informações sobre sua inserção e permanência no mercado profissional, bem como colher suas impressões pessoais a respeito da formação que obtiveram ao longo de sua permanência no curso de graduação.

A coleta de dados é feita uma vez por ano, entre os meses de abril e julho, incluindo os estudantes que colaram grau no início do ano e aqueles graduados nos anos anteriores, desde a primeira turma do curso. Para tanto, os graduados recebem acesso a um formulário eletrônico composto de questões fechadas e abertas, adaptado do modelo criado pela DAI. As questões fechadas geram dados estatísticos para identificação de grupos segundo o ano de conclusão de curso, bem como para a avaliação da inserção no mercado profissional e níveis de satisfação com o curso e com o exercício da profissão. Os comentários registrados nas questões abertas são estudados pelo NDE e não compõem este relatório. A adesão ao projeto, bem como a identificação nominal e atualização de contato dos participantes, são facultativas. Garante-se aos participantes o anonimato no tratamento e na disponibilização de dados em relatórios e outros documentos decorrentes da atividade de acompanhamento de egressos.



## 2.2 Respostas às questões fechadas

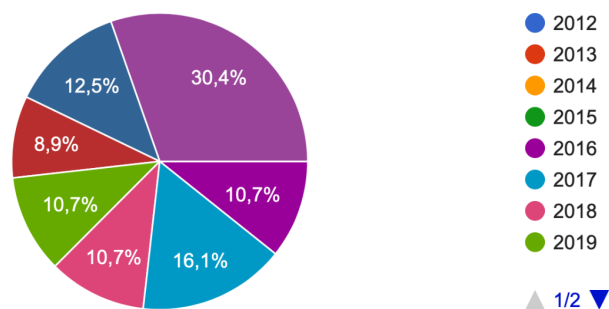
A seguir, compilamos e tabulamos as respostas dadas pelos participantes.

### 2.2.1 Informação sobre conclusão

#### 2.2.1.1 Ano da colação de grau

Ano da colação de grau:

56 respostas

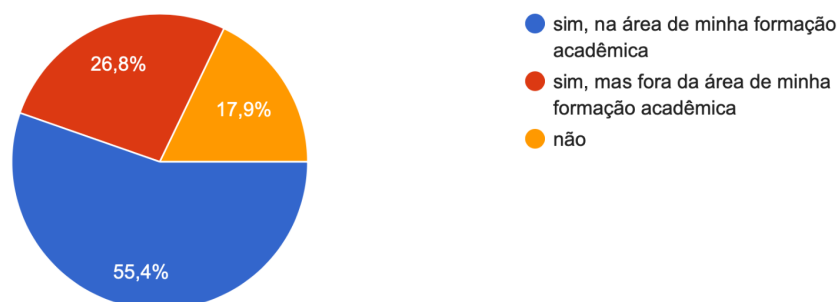


### 2.2.2 Atuação profissional

#### 2.2.2.1 Você está exercendo atividade profissional atualmente?

Você está exercendo atividade profissional atualmente?

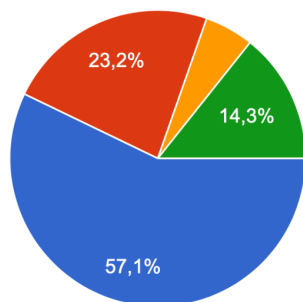
56 respostas



#### 2.2.2.2 Em qual setor você trabalha atualmente?

### Em qual setor você trabalha atualmente?

56 respostas

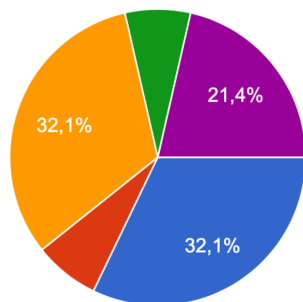


- Setor Público
- Setor Privado (Empresa, Organização, Instituição, etc...)
- Autônomo
- Não se aplica a minha situação atual

### 2.2.2.3 Como você chegou à sua atividade profissional atual?

#### Como você chegou a sua atividade profissional atual?

56 respostas



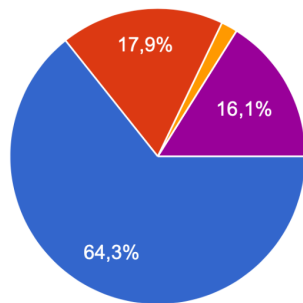
- por concurso público
- por iniciativa privada
- por seleção de currículo
- por indicação de pessoas influentes
- a pergunta não se aplica a minha situação atual

### 2.2.3 Dados profissionais

#### 2.2.3.1 Qual a sua faixa de remuneração?

##### Qual a sua faixa de remuneração?

56 respostas

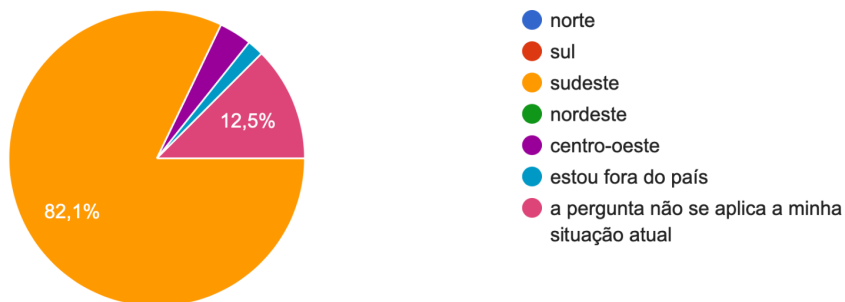


- até 5 salários mínimos
- de 5 a 10 salários mínimos
- de 11 a 20 salários mínimos
- acima de 20 salários mínimos
- prefiro não informar

#### 2.2.3.2 Em qual região do país você está atuando profissionalmente hoje?

### Em qual região do país você está atuando profissionalmente hoje?

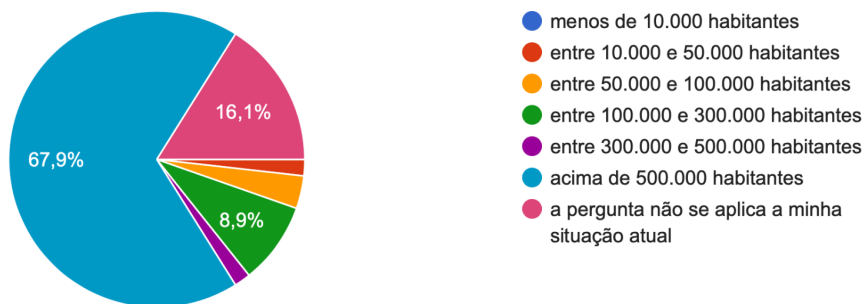
56 respostas



### 2.2.3.3 Qual o tamanho da cidade onde você trabalha?

#### Qual o tamanho da cidade onde você trabalha?

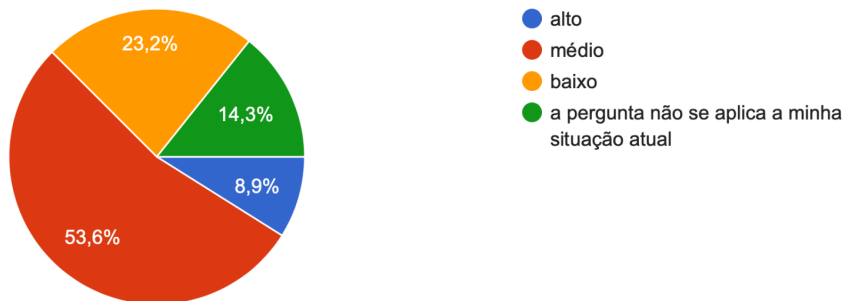
56 respostas



### 2.2.3.4 Qual o seu nível de satisfação profissional atual, no aspecto financeiro?

#### Qual o seu nível de satisfação profissional atual, no aspecto financeiro?

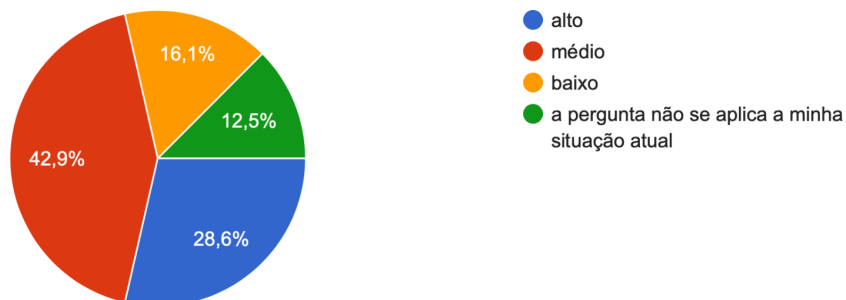
56 respostas



### 2.2.3.5 Qual o seu nível de satisfação profissional atual, no aspecto social?

### Qual seu nível de satisfação profissional atual, no aspecto social?

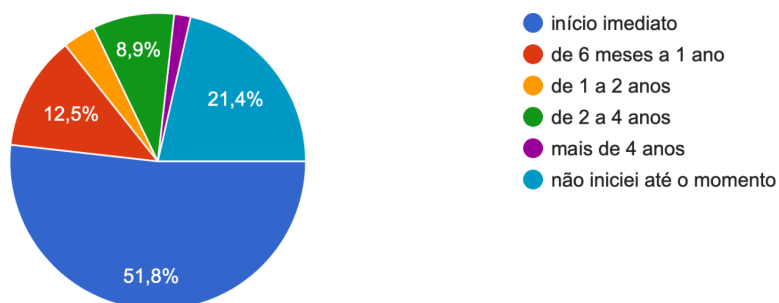
56 respostas



### 2.2.3.6 Quanto tempo houve entre a formatura e o início de sua atividade profissional?

#### Quanto tempo houve entre a formatura e o início de sua atividade profissional?

56 respostas

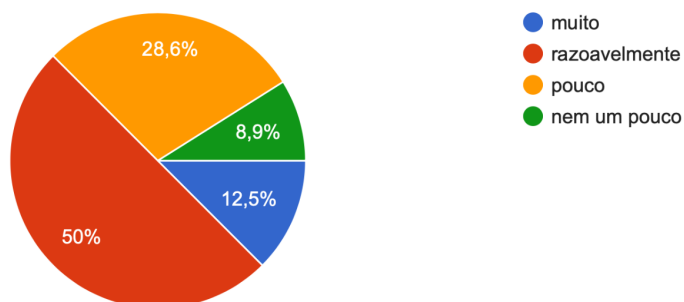


### 2.2.4 Relação profissional com a formação acadêmica

#### 2.2.4.1 Durante sua formação acadêmica, você considera que foi preparado para enfrentar o mercado de trabalho?

#### Durante sua formação acadêmica, você considera que foi preparado para enfrentar o mercado de trabalho?

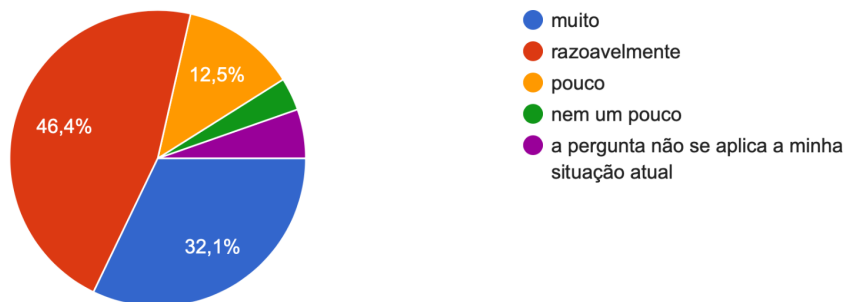
56 respostas



#### 2.2.4.2 As disciplinas específicas contribuíram para seu desempenho profissional?

### As disciplinas específicas contribuíram para seu desempenho profissional?

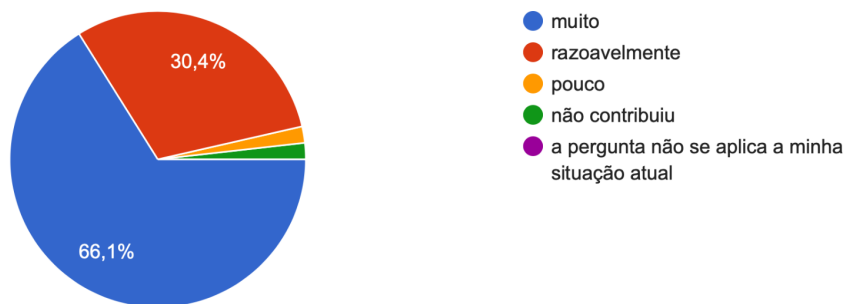
56 respostas



### 2.2.4.3 O curso, como um todo, colaborou para seu desenvolvimento cultural e pessoal?

#### O curso, como um todo, colaborou para seu desenvolvimento cultural e pessoal?

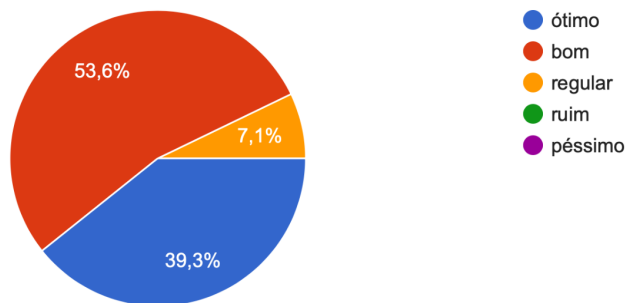
56 respostas



### 2.2.4.4 De forma geral, qual conceito você atribui aos professores do curso que concluiu?

#### De forma geral, qual conceito você atribui aos professores do curso que concluiu?

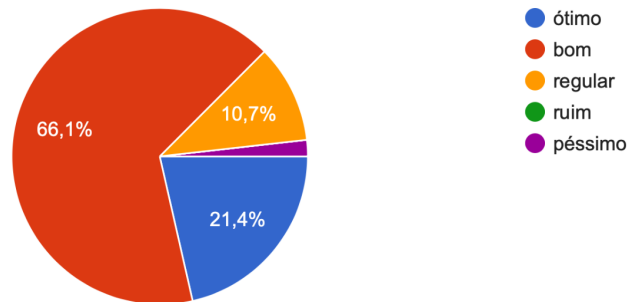
56 respostas



### 2.2.4.5 Qual conceito você atribui ao curso que concluiu?

Qual conceito você atribui ao curso que concluiu?

56 respostas



2.2.4.6 Você realizou intercâmbio internacional?

Você realizou intercâmbio internacional?

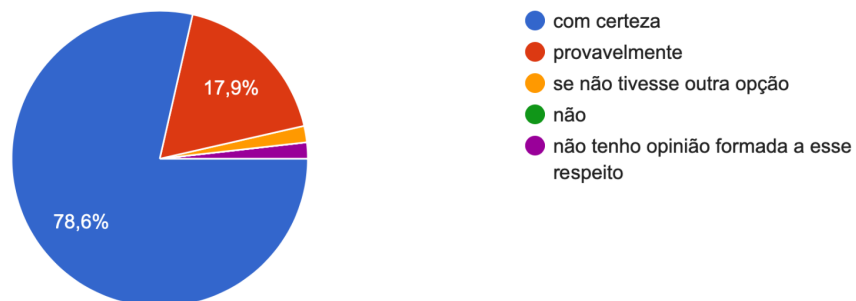
56 respostas



2.2.4.7 Você escolheria novamente a UFMG para realizar seu curso de graduação?

Você escolheria novamente a UFMG para realizar seu curso de graduação?

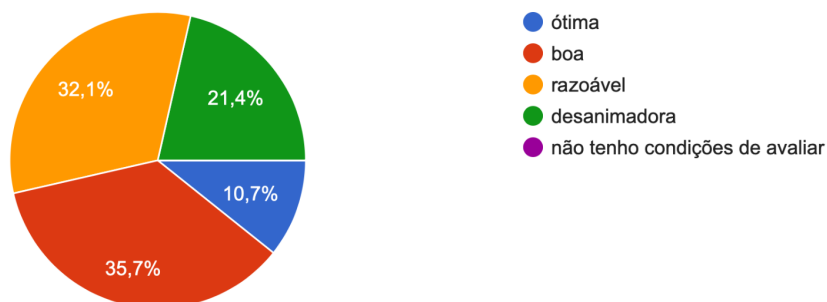
56 respostas



2.2.4.8 Como é, em sua visão, a perspectiva profissional na sua área?

Como é, em sua visão, a perspectiva profissional na sua área?

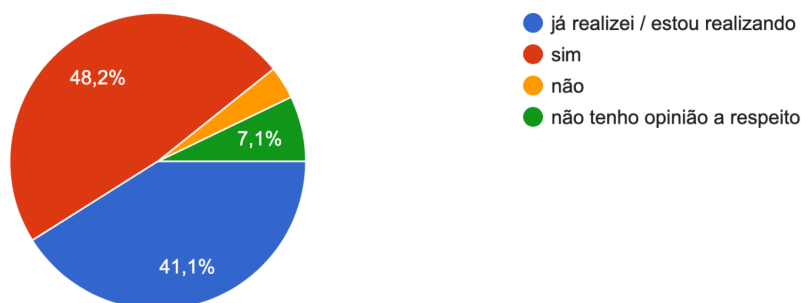
56 respostas



2.2.4.9 Você tem intenção de realizar cursos de pós-graduação nos próximos anos?

Você tem intenção de realizar cursos de pós-graduação nos próximos anos?

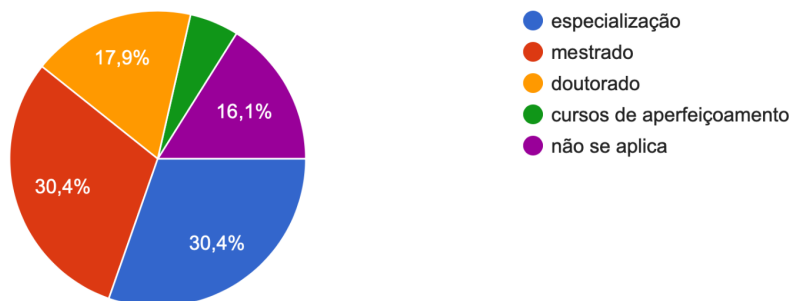
56 respostas



2.2.4.10 Se tiver intenção, qual curso de pós-graduação seria?

Se tiver intenção, qual curso de pós-graduação seria?

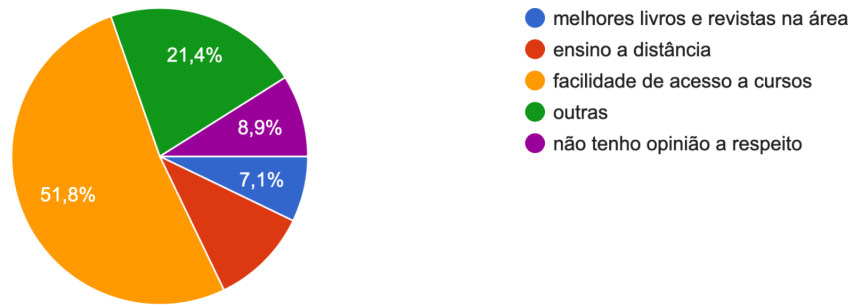
56 respostas



2.2.4.11 Que tipo de ações você acredita que poderiam melhorar sua atuação profissional futura?

Que tipo de ações você acredita que poderiam melhorar sua atuação profissional futura?

56 respostas





### 3 ANÁLISE E CONCLUSÃO

Em 2023, a pesquisa de acompanhamento de egressos foi divulgada para 184 graduados do curso de Arquivologia. A taxa de retorno foi de 30% (56 participantes). Com relação à inserção no mercado de trabalho, observa-se que 82% dos participantes encontram-se empregados. Considerando apenas o universo dos graduados que estão exercendo atividade profissional, a maioria (67%) está atuando na área de sua formação acadêmica. O setor público se destaca como maior empregador dos graduados pelo curso de Arquivologia da UFMG (66%), enquanto que 27% estão atuando na iniciativa privada e 6% trabalham como autônomos. O concurso público e a seleção de currículo destacam-se como as principais formas de ingresso na vida profissional.

<b>Empregador</b>	<b>Ramo de atividade</b>
A.R.quivo	Prestação de serviços
Abbott	Indústria farmacêutica
Amplio Engenharia	Engenharia
Andrade Gutierrez	Construção civil
Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte	Gestão pública
Arquivo Público Mineiro	Gestão pública
Ateliê Erli Fantini	Arte
Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais	Defesa civil
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção de Promoção de Eventos	Avaliação educacional e certificação
Centro Federal de Educação Tecnológica	Educação e pesquisa
Centro de Desenvolvimento da Tecnologia Nuclear	Educação e pesquisa
Companhia de Desenvolvimento de Minas Gerais	Gestão pública
Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais	Judiciário
Editora Paulinas	Editora
Elo Administração e Terceirização	Prestação de serviços
Empresa Plansul	Prestação de serviços
Exército Brasileiro	Defesa civil
Fundação João Pinheiro	Gestão pública

Fundep – Fundação de Apoio à Universidade Federal de Minas Gerais	Gestão de projetos
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais	Gestão pública
Iron Mountain do Brasil	Prestação de serviços
Lider Taxi Aéreo	Aviação
Ministério Público do Estado de Minas Gerais	Judiciário
Mip engenharia	Engenharia
OTC.doc	Prestação de serviços
Prefeitura Municipal de Belo Horizonte	Gestão pública
Prodabel – Empresa de Informática e Informação do Estado de Minas Gerais	Gestão pública
Rodolfo Gropen Advogados	Advocacia
Secretaria de Estado da Ordem Urbanística	Gestão pública
Secretaria de Estado de Cultura e Turismo	Gestão pública
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais	Gestão pública
Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais	Judiciário
Universidade Federal de Minas Gerais	Educação e pesquisa
Universidade Federal de Ouro Preto	Educação e pesquisa

Quadro 1. Empregadores dos graduados em Arquivologia pela UFMG. Fonte: Questionário de acompanhamento de egressos (questão aberta)

No que diz respeito à remuneração, observa-se que a maioria dos atualmente empregados se enquadra na faixa de até 5 salários mínimos, percebendo rendimento médio de até R\$ 6.600,00, concentra-se majoritariamente na região sudeste do país e trabalha em cidades de grande porte, com mais de 500.000 habitantes. O grau de satisfação profissional atual, no aspecto tanto financeiro quanto social, é predominantemente médio entre os respondentes. Observa-se, ainda, que a entrada dos graduados no mercado de trabalho, para a maioria dos respondentes (64%) se deu imediatamente ou em até 12 meses após a conclusão do curso, o que aponta o bom nível de empregabilidade da área.

Para a maioria dos egressos participantes (62,5%), a formação acadêmica obtida no curso de Arquivologia da UFMG os preparou satisfatoriamente para enfrentar o mercado de trabalho. Na percepção de 78,5% dos respondentes, as disciplinas específicas do currículo contribuíram muito ou razoavelmente para o desempenho profissional. No que concerne ao

desenvolvimento cultural ou pessoal, 96,5% dos participantes afirmam que a contribuição do curso como um todo foi alta ou razoável. De forma geral, a avaliação dos professores é altamente positiva, tendo em vista que 93% dos participantes atribuíram conceito ótimo ou bom ao desempenho do corpo docente. 87,5% dos respondentes atribuem conceito ótimo ou bom ao curso de Arquivologia da UFMG, o que atesta a percepção de sua alta qualidade pelos egressos, dos quais 78% escolheriam novamente a UFMG para realizar um outro curso de graduação.

Na visão dos participantes, a perspectiva profissional é ótima ou boa para 46,4%, razoável para 32,1% e desanimadora para 21,4%. Sobre a perspectiva da formação continuada, 41% dos egressos fizeram ou estão fazendo cursos de pós-graduação, enquanto 48% manifestam a intenção de fazê-lo nos próximos anos. 36% dos egressos afirmam terem intenção de fazer cursos de pós-graduação *lato-sensu* (especialização ou aperfeiçoamento), 30% desejam ingressar no curso de mestrado e 18% pretendem continuar os estudos no nível do doutorado. Com relação às ações que poderiam melhorar a atuação profissional futura, 52% dos egressos participantes ressaltaram a facilidade de acesso a cursos.

Com base nos dados coletados, pode-se verificar que os egressos atribuem conceito de alta qualidade à UFMG, ao curso de Arquivologia e ao seu corpo docente, salientando a boa contribuição do curso como um todo e das disciplinas específicas de seu currículo para o desempenho profissional e para o desenvolvimento cultural e pessoal, o que indica que tanto a universidade quanto o curso de Arquivologia vêm cumprindo a sua dupla missão de formar profissionais habilitados para o exercício profissional especializado e para a atuação cidadã nas diferentes esferas da vida social. O nível de empregabilidade dos egressos é bom, tendo em vista que a maioria deles se encontra, atualmente, exercendo atividade profissional na área de formação, atuando, sobretudo, no setor público e em cidades de grande porte. Além disso, destaca-se o alto índice de intenção de continuidade de estudos no nível da pós-graduação, tanto em cursos *lato-sensu* quanto em cursos de mestrado e doutorado. Comentários registrados em questão aberta apontam para a percepção de maior investimento em disciplinas de natureza prática ou aplicada, especialmente sobre classificação, avaliação e descrição documentais, bem como para maior inserção de conteúdos relacionados aos arquivos e documentos nato-digitais.